

# servicehandbuch

**ALLE WICHTIGEN INFORMATIONEN** Veranstaltungsort: So finden Sie uns.

**Ihre Ansprechpartner:** Wir beraten Sie kompetent. **Anlieferung, Auf- und Abbau:** Damit alles reibungslos funktioniert.



Online-Bestellungen für Zusatzausstattung bis 27.04.2017 über <http://www.praeventionskongress-2017.de/informationen/>

**m:con**  
VISION INTO CONVENTIONS

## 3. Präventionskongress 2017

„Gesund leben und arbeiten“

18. – 19. Mai 2017

Filderhalle, Stuttgart/Leinfelden-Echterdingen

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Ausstellungsbeteiligung in der Filderhalle Leinfelden-Echterdingen benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, zu Ihrer Ausstellungsfläche, die Vorgaben zu Auf- und Abbau und natürlich Ihre Ansprechpartner.\*

Als erfahrener Kongressorganisator und Eventproduzent bietet die m:con – mannheim:congress GmbH, im Folgenden m:con genannt, individuelle Lösungen – konzeptionell und organisatorisch stark mit eigener hochmoderner Technik.

Das professionelle m:con-Team unterstützt Sie gerne jederzeit.

\*Änderungen bleiben vorbehalten.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## Inhalt

01   Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung	4
02   Ansprechpartner	5
03   Anfahrt zum Veranstaltungsort	6
04   Information zu Anlieferung und Aufbau	8
05   Standinformationen von A – Z	9
06   Haftungsausschluss	14

**Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig an Ihren Messebauer weiter!**

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 01 | Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung

### ■ **Veranstaltungsort**

FILDERHALLE Leinfelden-Echterdingen GmbH  
Bahnhofstraße 61  
70771 Leinfelden-Echterdingen  
Tel.: +49 (0) 711 75 85 750  
Fax: +49 (0) 711 75 85 75 339  
E-Mail: [info@filderhalle.de](mailto:info@filderhalle.de)  
[www.filderhalle.de](http://www.filderhalle.de)

### ■ **Aufbauzeiten und Hinweise zum Aufbau**

Mittwoch, 17.05.2017, 19:00 – 22:00 Uhr

### ■ **Öffnungszeiten der Ausstellung**

Donnerstag, 18.05.2017, 08:00 – 18:00 Uhr

Freitag, 19.05.2017, 08:00 – 16:00 Uhr

### ■ **Abbauzeiten und Hinweise zum Abbau**

Freitag, 19.05.2017, 16:00 – 19:00 Uhr

Die Abbauzeiten sind unbedingt einzuhalten, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 02 | Ansprechpartner

### ■ Veranstalter

Alfons W. Gentner Verlag GmbH & Co. KG  
Forststr. 131  
70193 Stuttgart  
Telefon: (0711) 63672 - 0  
Telefax: (0711) 63672 - 747  
E-Mail: [gentner@gentner.de](mailto:gentner@gentner.de)  
[www.gentner.de](http://www.gentner.de)

### ■ Ausstellungsorganisation

m:con – mannheim:congress GmbH  
Saskia Craß  
Rosengartenplatz 2  
68161 Mannheim  
Deutschland  
T: +49 (0)621 4106-118  
F: +49 (0)621 410680-118  
E-Mail: [saskia.crass@mcon-mannheim.de](mailto:saskia.crass@mcon-mannheim.de)  
[www.rosengarten-mannheim.de](http://www.rosengarten-mannheim.de)

### ■ Ausstellerausweise

m:con – mannheim:congress GmbH  
Alexander Roßnagel  
Rosengartenplatz 2  
68161 Mannheim  
Deutschland  
T: +49 (0)621 4106-343  
F: +49 (0)621 410680-343  
E-Mail: [alexander.rossnagel@mcon-mannheim.de](mailto:alexander.rossnagel@mcon-mannheim.de)

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 03 | Anfahrt zum Veranstaltungsort

### ■ Mit dem Auto

Aus Stuttgart über die B27 bis Ausfahrt LE-Leinfelden. Von dort immer in Richtung Leinfelden den Schildern zur FOLDERHALLE folgen. Aus Tübingen über die B27 bis Ausfahrt LE-Echterdingen (FOLDERHALLE). Von dort immer in Richtung Leinfelden den Schildern zur FOLDERHALLE folgen. Aus Richtung München auf der A8 bis zur Ausfahrt 52a / 52b. Anschlussstelle Leinfelden-Echterdingen. Aus Richtung Karlsruhe auf der A8 bis zur Ausfahrt 52. Anschlussstelle Leinfelden-Echterdingen.

### Parkmöglichkeiten:

In der hauseigenen Tiefgarage stehen 150 Parkplätze zur Verfügung (Einfahrtshöhe 2 m). Größere Fahrzeuge (7,5 t) folgen bitte der Ausschilderung „Bühneneingang / Anlieferung“ bei der Filderhalle.

### ■ Vom Flughafen

Mit der S-Bahn (S2 Richtung Schorndorf bzw. S3 Richtung Backnang) bis Haltestelle Leinfelden. Die Fahrzeit beträgt 6 Minuten. Der S-Bahnhof ist 200 m von der FOLDERHALLE entfernt.

### ■ Mit der Bahn:

Durch die Anbindung an das ICE-Netz der Deutschen Bahn ist der Stuttgarter Hauptbahnhof aus allen Richtungen Deutschlands bequem zu erreichen.

Ab Stuttgart Hbf mit der S-Bahn (S2 Richtung Filderstadt oder S3 Richtung Flughafen) bis Haltestelle Leinfelden. Die Fahrzeit beträgt 22 Minuten. Der S-Bahnhof ist 200 m von der FOLDERHALLE entfernt.

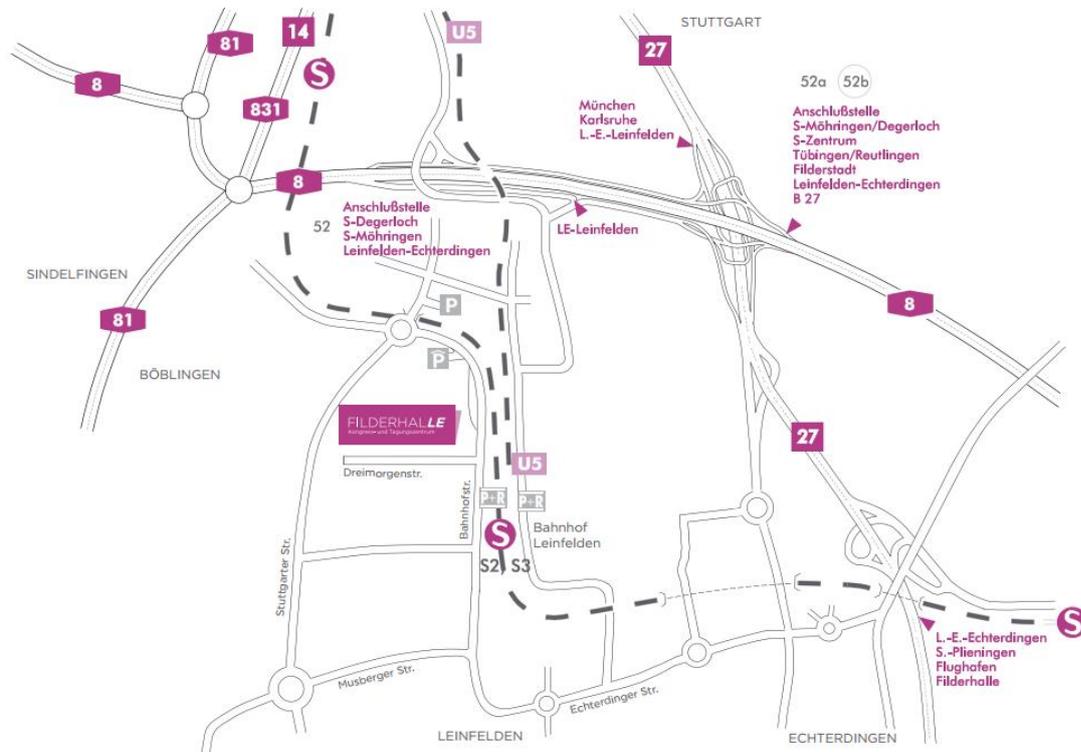
Mit der U-Bahn (U5) Richtung Leinfelden bis Endhaltestelle Leinfelden. Die Fahrzeit beträgt 25 Minuten. Der U-Bahnhof ist 200 m von der FOLDERHALLE entfernt.

Alle näheren Informationen zu Verbindungen mit dem öffentlichen Personennahverkehr ab Stuttgart Hauptbahnhof erhalten Sie unter

[www.vvs.de](http://www.vvs.de).

# servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich



-  Internationaler Flughafen 3 km,  
mit direkter S-Bahn-Anbindung (6 Minuten)
-  ICE, IC Stuttgart Hbf 12 km,  
mit direkter S-Bahn-Anbindung (21 Minuten)
-  Stadtbahn (U5) 200 m  
Richtung Stuttgart Hbf
-  Bushaltestelle 200 m

-  Nächste Autobahn A8  
Anschlußstelle Leinfelden, 800 m
-  S-Bahn (S2 und S3) 200 m  
Richtung Flughafen und Stuttgart Hbf
-  Taxi 200 m
-  Hauseigene Tiefgarage  
mit 150 Plätzen

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 04 | Information zu Anlieferung und Aufbau

### ■ Anlieferung

Anlieferungen können aus Platzgründen erst an den Aufbautagen erfolgen. Bitte geben Sie bei Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

**Filderhalle Leinfelden-Echterdingen GmbH**

**3. Präventionskongress, 18. – 19.05.2017**

**Firmenname**

**Name Ihres Ansprechpartners vor Ort**

**Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort**

**Stand-Nr.**

**Bahnhofstr. 61**

**70771 Leinfelden-Echterdingen**

**Deutschland**

Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen. Die Filderhalle und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: **jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.**

### ■ Aufzüge/Lastenaufzüge

Es stehen keine Aufzüge zur Verfügung. Die eingebrachten Materialien müssen zum Teil über mehrere Treppenstufen an die Stände gebracht werden.

### ■ Einlagerung

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung in der Filderhalle ist grundsätzlich nicht möglich.

**Die Filderhalle und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.**

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 05 | Standinformationen von A – Z

***Für alle in die Filderhalle eingebrachten Ausstellungsstände, Einrichtungen, Exponate, Materialien und Werbeträger sind die gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen in der jeweils gültigen Fassung und die Hausordnung der Filderhalle zu beachten!***

### ■ **Abendveranstaltung**

#### **Hocketse in der Schwabengarten-Alm mit großer Außenterrasse**

Lassen Sie den ersten Kongresstag ab 18.30 Uhr in gemütlichem Ambiente in unmittelbarer Nähe zur Kongresshalle ausklingen – eine prima Gelegenheit für Erfahrungsaustausch, Networking und neue Kontakte zu Teilnehmern, Referenten und Industriepartnern am Rande des Präventionskongresses.

Der Schwabengarten ist fünf Minuten fußläufig von der Kongresshalle entfernt.

### ■ **Audio/Visuelle Vorführungen**

Vorführungen jeglicher Art auf dem Stand erfordern die Genehmigung des Veranstalters. Die Genehmigung wird unter der Voraussetzung erteilt, dass durch die Vorführung die Nachbarstände sowie der laufende Kongress nicht beeinträchtigt oder gestört werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, bei Missachtung die Unterbrechung der Vorführung anzuordnen.

### ■ **Ausstellerausweise**

Jeder Aussteller erhält zwei kostenlose Ausstellerausweise. Diese werden personalisiert ausgestellt und berechtigen zum Besuch der Vorträge. Die Ausweise sind nicht auf Kunden übertragbar. Der Ausstellerausweis wird als E-Ticket per E-Mail versandt und kann vor Ort am Terminal ausgedruckt werden. Weitere Ausstellerausweise können zum Sondertarif von 145,- € erworben werden.

Zusätzlich erhält jeder Aussteller 2 Einladungen zur "Hocketse" (Schwabengarten am 18.5.2017, ab 18.30 Uhr).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Alexander Roßnagel

T: +49 (0)621 4106-343

F: +49 (0)621 410680-343

E-Mail: [alexander.rossnagel@mcon-mannheim.de](mailto:alexander.rossnagel@mcon-mannheim.de)

### ■ **Bauhöhe**

Die maximale Standbauhöhe beträgt 2,50m.

Eingeschränkte Bauhöhe im Erdgeschoss zwischen den Saaltüren vor dem Großen Saal: 2,30m.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Bodenbeläge aller Art ab einer Höhe von 4 mm sind genehmigungspflichtig und müssen durch eine Kontrastfarbe deutlich kenntlich gemacht und gegen Stolpern gesichert werden. Darüber hinaus sind Bodenbeläge über 2,50 cm durch Schrägkanten in einer Kontrastfarbe zu sichern.

## ■ Beleuchtung

Die allgemeine Beleuchtung in der Filderhalle reicht unter Umständen nicht aus, um die einzelnen Stände wirksam auszuleuchten. Für die Beleuchtung des Ausstellungsstandes hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen.

In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir die Einplanung zusätzlicher Beleuchtungs-Installationen am Stand.

## ■ Beschädigungen

Für Beschädigungen an Einrichtungen der Filderhalle, Fußböden etc. sowie an dem miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Material haftet der Aussteller.

## ■ Bestellungen von Zusatzausstattungen

Bestellungen von Zusatzausstattungen können Sie ausschließlich online über <http://www.praeventionskongress-2017.de/informationen> bis spätestens zum **27.04.2017** vornehmen.

**Bitte beachten Sie, dass die Filderhalle keine Verlängerungskabel zur Verfügung stellen kann. Diese müssen bei Bedarf mitgebracht werden.**

Nachbestellungen können nur noch eingeschränkt vor Ort mit einem Preisaufschlag von 20 % vorgenommen werden.

## ■ Bewachung

Für die Gegenstände, die zur Veranstaltung gebracht werden, wird seitens der Kongressleitung keine Haftung übernommen. Die Ausstellungsteile werden während des Auf- und Abbaus bzw. während der Ausstellung nicht ges. bewacht. Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen.

## ■ Bodenbelag

Foyer EG: Fliesen, braun

Foyer OG: Teppichboden, grau

Teppichböden und andere Böden sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen.

Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt. Die zulässige Bodenbelastung beträgt 500 kg pro qm. Werden Exponate mit einem höheren Gewicht vorgesehen, so ist dies mit der

**Bestellungen von  
Zusatzausstattungen  
ausschließlich  
online!**

**Bei Verlegung von  
Böden mit doppel-  
seitigem Klebeband  
ist auf rückstands-  
lose Beseitigung  
beim Abbau zu  
achten.**

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Ausstellungsleitung abzusprechen und von ihr zu genehmigen.  
Punktbelastungen sind in jedem Fall zu vermeiden.

## ■ Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.

Die in der Filderhalle vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Es ist ebenso untersagt, deren Hinweisschilder unkenntlich zu machen.

## ■ Diebstahl

Um die Gefahr eines Diebstahls so gering wie möglich zu halten, bitten wir Sie im eigenen Interesse, Ihren Stand nach Anlieferung von Exponaten nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Generell ist eine Standwache, insbesondere für die Nächte zu empfehlen. Auf jeden Fall sollten Sie wertvolle Güter nachts verschließen.

Wir legen Ihnen nahe Ihren Stand während der Öffnungszeiten niemals unbesetzt zu lassen und diebstahlgefährdete Güter speziell zu sichern. Beim Abbau bitten wir Sie, Ihren Stand erst zu verlassen, wenn wertvolle Exponate verladen oder dem Spediteur übergeben worden sind. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Buchung einer Standwache ratsam.

## ■ Elektroinstallationen

Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes sowie die Anschlüsse an das Versorgungsnetz dürfen nur von Mitarbeiter der Filderhalle ausgeführt werden. Für Elektroinstallationen innerhalb des Standes sowie das Verlegen von Leitungen gelten die Vorschriften des VDE. Die Verantwortung für die Selbstinstallation am Stand trägt der Aussteller. Die Geräte und die Beleuchtung der Stände sind durch den Aussteller täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes vom Stromnetz zu trennen.

Zum besonderen Schutz sind alle wärmeerzeugenden und wärmeentwickelnden Elektrogeräte (Kochplatten, Scheinwerfer, Transformatoren, usw.) auf nicht brennbaren, wärmebeständigen sowie asbestfreien Unterlagen zu montieren und bedürfen einer Genehmigung von m:con. Die Genehmigungsanfrage ist bis zum **25.04.2017** bei m:con einzureichen.

Geräte, die über keine CE-Kennzeichnung verfügen, dürfen grundsätzlich nicht verwendet werden.

Bestellungen des Strombedarfs können ausschließlich online vorgenommen

**Geräte und Beleuchtung der Stände sind täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes auszuschalten!**

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

werden.

**Verlängerungskabel können nicht angemietet werden, sondern müssen bei Bedarf mitgebracht werden.**

## ■ Entsorgung

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Es ist nicht zulässig, Materialien in der Filderhalle zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

## ■ Flucht- und Rettungswege

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege! Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingengt oder versperrt werden. **Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten.**

Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

## ■ Gabelstapler / Handhubwagen

Bitte beachten Sie, dass die Filderhalle keinen Gabelstapler oder Hubwagen zur Verfügung stellen kann.

## ■ Gefahrstoffe

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas etc. ist untersagt.

## ■ Internetanschluss / EDV

### WLAN

In der Filderhalle steht ein Basis-WLAN für alle Teilnehmer und Aussteller zur Verfügung. Die Zugangsdaten werden vor Ort veröffentlicht.

## ■ Lagerung von Informationsmaterial / Broschüren

Die Lagerung von Informationsmaterial ist nur in der unbedingt erforderlichen Tagesmenge und nur auf der Standfläche zulässig. Eine Lagerung außerhalb der zugewiesenen Standfläche ist nicht gestattet.

## ■ Leergut

In den Ständen, außerhalb der Stände, in der Filderhalle und auf dem Außengelände der Filderhalle darf während Aufbau, Kongressdauer und Abbau kein Leergut gelagert werden. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Planung des Standbaus

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Standplanung den baulichen Gegebenheiten in der Filderhalle anzupassen und sich über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Hallensäulen, Feuermelder, Wandhydranten, Lüftungssysteme sowie Bodenunebenheiten, etc. vor Ort selbst zu informieren. m:con übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit von Maßen auf Hallen- und Standplänen.

## ■ Rauchen

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude der Filderhalle zu jeder Zeit strikt untersagt.

## ■ Standaufbau

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugewiesenen Flächen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweislich.

Es ist untersagt, über die zugewiesene Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen.

Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Sichtbare Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen oder frei stehen sind glatt und farblich neutral (weiß oder lichtgrau) zu gestalten.

Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Es muss ein Sicherheitsabstand von mindestens 0,5 m zu den Deckensprinklern eingehalten werden.

m:con behält sich vor, Abänderungen unzureichender oder nicht genehmigter Standaufbauten sowie die Entfernung ungeeigneter Exponate, die sich als belästigend oder gefährdend für die Besucher oder benachbarten Aussteller erweisen, zu verlangen. Bei gravierenden Sicherheitsmängeln kann auch die teilweise oder vollständige Schließung eines Standes angeordnet werden.

Es gilt absolutes  
Rauchverbot im  
gesamten Gebäude  
der Filderhalle!

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Standüberdachungen

Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen Stände nach oben hin grundsätzlich offen sein. Überdachungen sind nur in Ausnahmen möglich und müssen von der Ausstellungsorganisation genehmigt werden. Für genehmigte Überdachungen muss ein Nachweis der Sprinklertauglichkeit am Stand bereitgehalten werden.

## ■ Versicherung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

## 06 | Haftungsausschluss

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con, der Filderhalle und des Veranstalters keine Haftung übernommen. Eine Bewachung der Ausstellung erfolgt nicht.

Sollten Sie weitere Fragen zur Ausstellung haben, setzen Sie sich bitte mit den genannten Ansprechpartnern in Verbindung.

**Für Gegenstände,  
die in das Haus  
eingebracht werden,  
wird seitens m:con,  
der Filderhalle und  
des Veranstalters  
keine Haftung  
übernommen.**