

A close-up photograph of a person's hands using a black calculator on a desk. The person is wearing a red long-sleeved shirt. In the background, a laptop keyboard is visible, and there are some papers and a pen on the desk. The lighting is warm and focused on the hands and calculator.

Siigo | Perú

ES LA SOLUCIÓN PARA SU GESTIÓN CONTABLE

Porque en un mercado cada vez más competitivo, se hace inevitable diferenciarse con las mejores herramientas tecnológicas que realmente sea un gran apoyo a su gestión contable.

SIIGO CONTADOR permite el registro de los documentos de una forma muy sencilla y obtener de forma automática los PDT's, libros electrónicos - PLE e informes financieros.

SIIGO CONTADOR es el único sistema contable que realmente incluye ventajas diferenciales como:

- Administrador de tareas con alarmas, permite programar a sus asistentes contables, la relación de las actividades contables y administrativas a realizar con cada uno de sus clientes, como: generar estados financieros, pagar impuestos, provisiones y otros. Se definen en que fechas se deben realizar estas tareas y en caso de no ser ejecutadas, el contador recibirá un mail automático notificando su no cumplimiento.
- Una herramienta de inteligencia de negocios con informes predefinido en Excel donde presenta el comportamiento de los indicadores de liquidez, solvencia y rentabilidad, siendo el valor agregado más importante, que el contador autónomamente pueda crear y guardar los reportes que frecuentemente utiliza, porque el sistema lleva a Excel los datos de SIIGO.
- Notificaciones vía mail permite programar el envío de datos a sus clientes de forma automática como: ventas, gastos, cobranza, utilidad, etc., en las fechas que usted defina.
- Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, permitirá tener los estados financieros bajo la norma local e internacional

SIIGO CONTADOR

Siigo
CONTADOR

SIIGO CONTADOR le permite licenciar el SIIGO en Arriendo para sus clientes y con esto ganan lo siguiente:

- Reducir gastos de desplazamiento porque no tendrá que recoger y/o entregar documentos contables a su cliente.
- Ahorra tiempo de digitación porque lo hará directamente el cliente.
- Contará con una herramienta que permitirá remotamente acceder a la información de sus clientes.



OFREZCA MÁS SERVICIOS QUE LA COMPETENCIA

PUEDE ATENDER MÁS CLIENTES

INGRESE VIRTUALMENTE AL COMPUTADOR DEL CLIENTE

- Realice comprobantes de ajustes
- Audite la digitación
- Entregue informes comparativos con o sin NIIF'S
- Asesore en otras áreas (Inventarios, activos, compras)

MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES GENERALES

CONTABILIDAD

- Normas internacionales - NIIF
- Programa de libros electrónicos - PLE
- Plan de cuenta empresarial
- Centros y sub centros de costos
- PDT's e impuestos
- Conciliación bancaria
- Gestión automática de tareas contables
- Comprobantes modelos
- Ajuste por diferencia de cambio
- Envío automático de saldos contables
- Multiempresa
- Presupuesto

ACTIVOS

- Catálogo de activos
- Depreciación automática
- Libro de activos fijos
- Reporte de movimiento de activos
- Ubicación de activos

INFORMES

- Informes de cuentas por cobrar
- Informes de cuentas por pagar
- Informes para la gerencia
- Informes de auditoría
- Informes financieros
- Generador de reportes: ratios, comparativos, evolutivos, etc.



ADMINISTRADOR DE TAREAS

Permite controlar y garantizar la ejecución a tiempo de las tareas y actividades relacionadas con el área administrativa y contable, desde la generación de compromisos hasta la notificación vía e-mail de tareas atrasadas.



Siigo
CONTADOR

¿Para qué sirve?

Para los casos en que el gerente, administrador o contador asigne tareas al personal contable y administrativo como: Realizar conciliación bancaria, pagar servicios públicos, hacer un comprobante de depreciación y todas aquellas tareas que, de su realización a tiempo, permiten generar un estado financiero real y oportuno.

¿Cómo funciona?

Define las tareas a realizar y el tiempo a ejecutarla. El menú principal brindará un listado de las tareas pendientes: atrasadas, las de hoy y futuras.

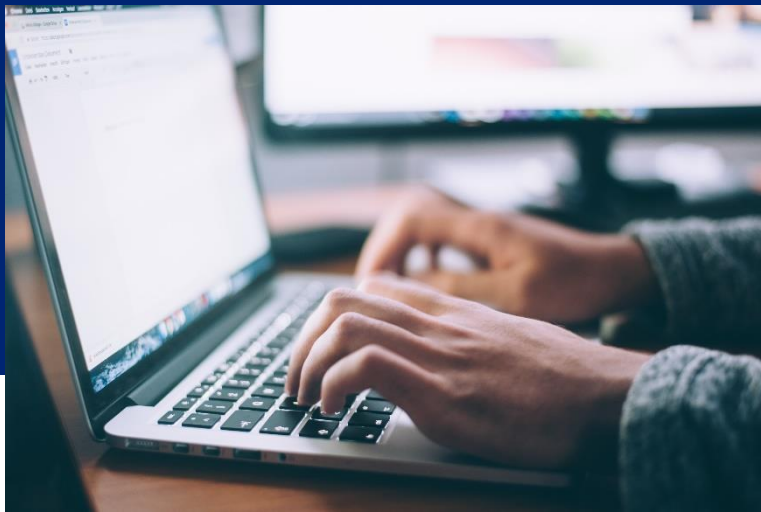
¿Por qué apoya la gestión en su empresa?

Porque si las personas realizan las tareas a tiempo, se podrá obtener los estados financieros, indicadores y reportes al día, que ayudarán a tomar mejores decisiones.

¿Y si no se realizan las tareas a tiempo?

La persona responsable que asignó la tarea, recibirá un mail automático informando la no ejecución.

INFORMES AUTOMÁTICOS VÍA E-MAIL



SIIGO, permite al gerente, administrador, contador u otra jefatura que lo requiera, recibir a través de notificaciones vía mail la información de la empresa de manera inmediata, lo que les permitirá tomar decisiones de manera oportuna.

¿Para qué sirve?

Para los casos en que gerente, administrador, contador u otra jefatura necesite tener informes en determinadas fechas, por ejemplo: El gerente comercial quiere saber cada lunes en la mañana las ventas del mes, el acumulado de cobranza, utilidad, entre otros.

¿Por qué apoya la gestión en su empresa?

Porque de esta manera mejora la comunicación entre las áreas manteniéndolos informados sobre los movimientos que genera la empresa. El responsable programará los envíos a los interesados, mediante una cuenta de correo electrónico.

¿Cómo funciona?

Se definen si los informes son: semanales, mensuales o acumulados, se determina las fechas que se enviarán los informes y se definen los tipos de reportes: ventas, gastos, cuentas por cobrar y pagar, cobranza, utilidad, etc.

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

SIIGO ya incluye las Normas Internacionales de información financiera NIIF que le permitirá a las empresas tener un paralelo de sus resultados bajo las normas contables y peruanas de las NIIF.

¿Cómo funciona NIIF en SIIGO?

Muy práctico, se registra el documento o comprobante una sola vez y el sistema actualiza el tiempo real cualquiera de las opciones escogidas por el usuario: La legislación local, las NIIF o ambas. Al oprimir la opción ambas, se actualizan los modelos contables y en los informes se verá los resultados en paralelo.

The image displays two screenshots from the SIIGO software. The top screenshot shows the 'NIIF' configuration window with the following fields:

- Valor Reconstruido: 15,000.00
- Valor Salvamento: 11,000.00
- Fecha de reevaluación primera vez: 2016/01/01
- Voces a Depreciar NIIF: 12
- Fecha final depreciación NIIF: (empty)

Below these fields is a table titled 'Historico Voces a Depreciar NIIF' with columns for Fecha, Valor Anterior, Nuevo Valor, and Usuario. The table contains one entry for 2016/01/22, showing a change from 15,000.00 to 11,000.00.

The bottom screenshot shows the 'Estados Financieros Comparativos Local - NIIF' report interface. It features a 'Siigo Add-in' logo and buttons for 'Parámetros' and 'Cuentas'. Under the heading 'Estados financieros Comparativos', there are three report options: 'Balance General LOCAL - NIIF', 'Estado de P y G LOCAL - NIIF', and 'Flujo de efectivo LOCAL - NIIF'.

DOCUMENTOS

CARACTERÍSTICAS

1. Registro de factura de venta, boleta, letra, recibo de caja, comprobante de egreso, nota débito, nota crédito, asientos contables, entre otros.
2. Permite copiar asientos contables o pre definidos.
3. No permite registrar comprobantes descuadrados.
4. Acceso por usuario.
5. Interface de comprobantes

BENEFICIOS

1. Ahorre tiempo al registrar los recibos de caja o comprobantes de egreso, el sistema le brinda por defecto el documento con mayor tiempo de vencimiento o la alternativa de un listado en la cual pueda seleccionar el documento.
2. Evite errores y agilice el registro con la función de copiar o pre definir asientos modelos en casos de gastos repetitivos o similares como: alquileres, servicios públicos, asiento de planilla, entre otros.
3. Cuente con información veraz y fehaciente al no permitir registrar comprobantes descuadrados.
4. Permite realizar una auditoria controlando el registro y anulación de los documentos por usuario.
5. Ahora tiempo al poder ingresar información de comprobantes, clientes, proveedores desde Excel o archivo texto.





CARACTERÍSTICAS

1. Cinco estados financieros (balance general, estado de resultado, estado de cambio en la situación financiera, estado de cambio en el patrimonio y flujo de efectivo).
2. Análisis financiero vertical y horizontal.
3. Maneja 9999 centros de costos y 999 sub centros.
4. Ajuste por diferencia en cambio y conciliación bancaria.
5. Programa de libros electrónicos — PLE.
6. Administración de Terceros.
7. Bloqueo de fecha.
8. No permite emitir o registrar comprobantes descuadrados
9. Acceso por usuario.

BENEFICIOS

1. Cumplir con la normativa tributaria al obtener de formas automáticas los informes financieros.
2. Análisis financiero vertical y horizontal.
3. Obtenga la rentabilidad de cada línea de negocio, sucursal, área, proyecto, entre otros, al obtener informes financieros por cada uno de ellos.
4. Evite sobrecostos al generar y contabilizar de forma automática el ajuste por diferencia de cambio y ahorre tiempo al contar con una herramienta que permita conciliar el saldo contable VS extracto bancario.
5. Ahorre tiempo y cumpla oportunamente sus obligaciones al generar de forma automática los archivos para la declaración de libros electrónicos - PLE y PDT's.
6. Reduzca tiempo al analizar y auditar por cuenta detallada los clientes, proveedores u otros.
7. Evite contratiempos al contar con seguridad de bloqueo de fecha para no alterar la información declarada y/o auditada de un periodo determinado.
8. Cuente con información veraz y fehaciente al no permitir elaborar o registrar comprobantes descuadrados.
9. Permite realizar una auditoria controlando el registro, emisión, anulación y modificación de los documentos por responsable.

CUENTAS POR COBRAR



CUENTAS POR PAGAR



CARACTERÍSTICAS

1. Hasta 99 modelos de edades de cobranza.
2. Saldos por cobrar: Cliente, cuenta y centro de costo.
3. Interface de clientes.

BENEFICIOS

1. Brinde una proyección a corto, mediano y largo plazo al poder definir 99 modelos de edades de cuentas por cobrar según el periodo que requiera (30, 60, 90 días, etc.).
2. Cuente con información detallada de las cuentas por cobrar por cliente y centro de costo.
3. Ahorre tiempo al poder cargar el listado de sus clientes mediante interface.

CARACTERÍSTICAS

1. Hasta 99 modelos de avisos de edades de pagos.
2. Saldos por cobrar: proveedores, cuenta y centro de costo.
3. Interface de proveedores.

BENEFICIOS

1. Brinde una proyección a corto, mediano y largo plazo al poder definir 99 modelos de edades de cuentas por pagar según el periodo que requiera (30, 60, 90 días, etc.).
2. Cuente con información detallada de las cuentas por cobrar por cliente y centro de costo.
3. Ahorre tiempo al poder cargar el listado de sus clientes mediante interface.

ACTIVOS FIJOS

CARACTERÍSTICAS

1. Hoja de vida de los activos: códigos, descripción, número de serial, ubicación, fecha de compra, centro de costo, responsable y vida útil.
2. Incluye fotografía de activos.
3. Historial de cada activo.
4. Depreciación automática de los activos.
5. Estados de los activos fijos según adquisición (leasing y garantía activa).
6. Libro de Activos Fijos.
7. Revaluación a los activos.



BENEFICIOS

1. Evite daños o pérdida de activos controlando: por responsable, ubicación, entre otros
2. Permite identificar cada uno de los activos por medio de su imagen.
3. Ahorre costos de reparaciones futuras y evite la improductividad por paralización de maquinarias, mediante el control de las fechas de vencimiento de los activos fijos para mantenimiento preventivo o renovación.
4. Ahorre tiempo al generar el asiento de depreciación y contabilización en forma automática.
5. Controle todos los activos adquiridos por leasing, evitando su depreciación hasta la fecha de vencimiento de contrato.
6. Cumpla con la normativa tributaria al obtener de forma automática el registro de activos fijos.
7. Permite ingresar el resultado del estudio de los activos revaluados, para su registro y posterior depreciación.

PRESUPUESTO

CARACTERÍSTICAS

1. Asignación de presupuesto a las cuentas de resultados y balances.
2. Asignación de presupuesto por centro de costo (línea de negocio, proyectos, obras, áreas, entre otros).
3. Permite incrementar o disminuir el presupuesto por porcentaje o valor.
4. Importación del presupuesto mediante interface.
5. Informe comparativo entre presupuesto y ejecución.

BENEFICIOS

1. Obtenga un análisis y control de los ingresos y gastos de la empresa.
2. Permite medir la gestión de unidades de negocios, sucursales, áreas, entre otras a través de la ejecución presupuestal por centros de costos.
3. Agilice el incremento o disminución del presupuesto asignado por porcentaje o valor de forma automática según el histórico o política de la empresa.
4. Ahorre tiempo y automatice la asignación o migración del presupuesto por interface.
5. Tome decisiones más acertadas al contar con información del presupuesto vs la ejecución para poder Implementar estrategias en el momento oportuno.



SIIGO ADDIN

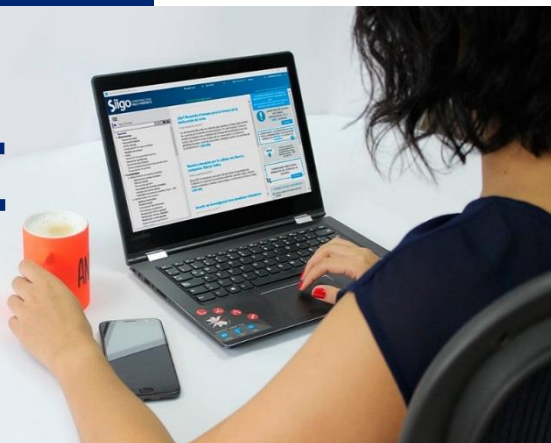
Es una herramienta de inteligencia de negocios, el cual permite a los gerentes, administradores o contadores contar con la autonomía de poder diseñar reportes e indicadores claves de éxito, para acelerar el conocimiento que debe tener la gerencia sobre el negocio.

SIIGO ADD IN, permite utilizar la potencia de cálculo y las facilidades gráficas de EXCEL para poder analizar dinámicamente todos los resultados de las áreas de su empresa.

SIIGO ADD IN, cuenta con informes, tales como:

1. Comparativos de Informes Financieros por: empresa, periodos, centro de costo, entre otros.
2. Ratios Financieros: razón corriente, prueba ácida, nivel de endeudamiento, capital neto de trabajo, rentabilidad, entre otros.
3. Comparativos de lo presupuestado vs lo ejecutado.
4. Análisis de ventas: por vendedor, cliente, producto, centro de costo, entre otros.
5. Periodos de cobranza clasificados por: cobrador, centro de costo, por cuenta contable, entre otros.

¿QUÉ INCLUYE SIIGO?



1. Instalación del programa online.
2. Capacitación.
 - Capacitación online ilimitadas.
 - Capacitación virtual ilimitadas (Canal de Youtube)
3. Garantía permanente de funcionamiento

	Capacitación online	Seguimiento de capacitación	TIEMPO LÍMITE
SESIONES	03	01	3 MESES

Nota:

El cronograma de capacitación se encontrará publicado en nuestra página web www.siigo.com, y será impartido según dicho cronograma de Lunes a Viernes en horario de oficina. La asistencia es obligatoria para todas las etapas, y se tiene un límite de tiempo para terminar el proceso de capacitación,; es indispensable que los asistentes sean las mismas personas que van a ingresar y/o utilizar la información del SIIGO y que tengan conocimientos y bases contables. Si por algún motivo no se puede asistir a la sesión se deberá cancelar con 24 horas de anticipación.

4. Contrato de mantenimiento:

Se ofrece un contrato anual mantenimiento con actualizaciones, cuyo valor corresponde al 15% del costo del sistema adquirido antes de descuentos comerciales. Esta renovación le permitirá contar con los siguientes beneficios:

- **Capacitación Online Ilimitados:** En el presente periodo usted podrá inscribir al personal que crea conveniente a un curso completo de capacitación on-line de SIIGO.
Nota: Contar con conexión a internet y una diadema con doble función (audio y sonido).
- **Capacitación Virtual Ilimitado:** A fin de poder brindar otra alternativa de capacitación y agilizar el conocimiento de nuestro sistema, hemos creado un canal abierto en YouTube, para que nuestros clientes puedan llevar la capacitación según su disponibilidad de tiempo.
- **Servicio de Mantenimiento online:** podrá solicitar hasta dos (02) visitas de mantenimiento al año para resolver dudas o interrogantes que el usuario pudiese tener relacionadas a la operatividad y uso del programa SIIGO, estas visitas tendrán una duración de dos (2) horas cada una.

¿QUÉ INCLUYE SIIGO?

- **Servicio en planta virtual:** Podrá solicitar hasta dos (02) atenciones con una duración de una (01) hora cada uno, para resolver las inquietudes o posibles inconvenientes específicos manifestados por el usuario.
- **Soporte Técnico Ilimitado:** SIIGO del Perú ofrece una garantía permanente del funcionamiento. Si ocurriera algún inconveniente en el programa SIIGO, el área de servicios con el fin de atender con prontitud el inconveniente primero realizará un soporte telefónico o virtual mediante el agente Team Viewer atención de SIIGO del Perú.
- **Servicio Telefónico Ilimitado:** Brindar al usuario asesoría telefónica permanente con la finalidad de aclarar dudas que pudiese tener con respecto al uso y operatividad del sistema SIIGO, de ser necesario y como medida de lo técnicamente viable y como parte de la garantía permanente de funcionamiento, a través de este medio se podrá también atender problemas de índole técnico directamente relacionados al sistema SIIGO.
- **Servicio Vía Internet:** soportetecnico@siigoperu.com.pe .- A través de este medio usted podrá contactar a nuestra coordinadora de servicios para poder solicitar programación de capacitaciones (Online), actualizaciones, nuevas versiones, servicios de mantenimiento, servicios en planta, reuniones administrativas con la Gerencia de Servicio al Cliente. También podrá indicarnos o realizar sus consultas relacionadas al sistema SIIGO.

- **Servicio Team Viewer:** Es un software de comunicaciones, que al recibir la solicitud del usuario, estaremos en capacidad de conectarnos con ustedes para acceder a la información de su equipo y así poderles prestar un servicio directo.

Nota: El software remoto no está incluido dentro de la renovación del contrato de mantenimiento.

- **Actualizaciones:** Las actualizaciones se realizan a los archivos del sistema, dentro de la última versión vigente del programa SIIGO, por soluciones a inconvenientes del programa o actualización de archivos dañados por causas externas al sistema SIIGO.
- **Nuevas versiones:** Constantemente desarrollamos nuevas funcionalidades dentro del programa, ya sea por temas legislativos o sugerencias evaluadas y aceptadas de nuestros clientes.



REQUERIMIENTO TÉCNICO

HARDWARE SERVIDOR

Servidor

Procesador: Core i3 en adelante
Velocidad: 3.40 GHZ en adelante
Memoria: 2GB de RAM como mínimo
Espacio Disco: 26GB en adelante

HARDWARE ESTACIONES

Estación

Procesador: Pentium IV en adelante
Velocidad: 3.40 GHZ en adelante
Memoria: 2GB de RAM como mínimo
Espacio Disco: 15GB en adelante

- Tarjeta Red 100 Mbps
- Desactivación de las opciones de o apagado automático de discos duros y tarjetas de red.
- Se recomienda el uso de Switch (mínimo 10/100) en lugar de Hubs, dejando preferiblemente a las máquinas con el software SIIGO Windows, trabajando en el mismo Switch.
- No hacer cascada de Switch, menos de Hubs.
- No se recomienda el uso de arreglo de discos (RAID) de ningún tipo para el disco donde se encuentre los datos de SIIGO Windows, ya que en esta tecnología lo que predomina es la seguridad sacrificando el desempeño y la velocidad del acceso a los datos.
- Se recomienda que el sistema de cableado de red con su correspondiente Certificación de la Red (Red cableado Categoría 5 en adelante) esto a que SIIGO realiza gran lectura de datos y necesita una perfecta comunicación con el servidor.

REQUERIMIENTO TÉCNICO

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

SERVIDOR

Windows Server 2003
Windows Server 2008
Windows Server 2012 LINUX
(Emulando File System de Windows,Samba)
solo para almacenamiento de datos

ESTACIÓN

Windows XP
Windows Vista
Windows 7
Windows 8
Windows 10

VERSIONES SISTEMA OPERATIVO

Stater	No aplica
Home Basic / Premium	Sólo ambiente monousuario
Profesional o Superior	Todos los ambientes

Otros sistemas operativos no mencionados aquí
No aplica (MAC OS, Linux, Unix, etc)
Windows 8 - Versión NO profesional
Solo ambiente monousuario

OFFICE

Office 2003
Office 2007
Office 2010
Office 2013

VERSIONES OFFICE

Startet	No aplica
Hogar	Sólo ambiente monousuario
Profesional o Superior	Todos los ambientes

IMPORTANTE: Los requerimientos mencionados son los mínimos para que el sistema Siigo logre ser instalado, tener en cuenta que el rendimiento del equipo para el funcionamiento de Siigo va a depender de la cantidad de usuarios adquiridos y la utilización otros softwares en el equipo.

1. Las versiones Beta (no liberadas formalmente por Microsoft), no aplican para la instalación y uso del sistema ni monousuario ni multiusuario, debido a que son software de prueba de Microsoft para que el cliente decida si los desea o no. Estos sistemas operativos presentan limitantes en la configuración de impresoras, pérdida de información e incompatibilidad de trabajo en redes y empleo de recursos compartidos.
2. Las versiones de línea hogar o Home (Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 Versión NO profesional), solo aplica para clientes monousuarios, teniendo en cuenta que esta línea no presenta todas las funcionalidades de comunicación con los periféricos de una red completa (tienen restricciones a nivel de integración con servidores configurados en Dominios de Red y no es recomendable para trabajar en ambientes corporativos o de red).
3. Las versiones de línea Profesional (Profesional, Business, Ultimate, Enterprise, Sistemas Operativos Server), son los apropiados para el uso completo de la herramienta SIIGO en cualquiera de sus versiones, debido a que no presentan restricciones de ningún tipo, permiten administración completa de recursos y periféricos sin Inconvenientes.

4. Los Sistemas Operativos diferentes a los productos Microsoft (Linux, Unix, Mac, entre otros), no funcionan con la plataforma de manera directa con el Software SIIGO es necesario que se cuente con un emulador, máquina virtual una partición de disco con Sistema Operativo Windows, para que funcione. Este debe proveerlo el cliente, su administración y uso es responsabilidad del mismo nivel de integración con servidores configurados en dominios de red y no es recomendable para trabajar en ambientes corporativos o de red)
5. Se deben tener en cuenta todas las actualizaciones vigentes de Microsoft (Windows Update y/o Service Packs) Tanto para el Sistema operativo como para Office.
6. Se recomienda utilizar la versión de Office de línea profesional e instalada de manera completa y no personalizada pues SIIGO y su software adicional, necesitan todos los complementos y herramientas para su óptimo uso y desempeño.
7. El software de tipo "FREEWARE" como por ejemplo OpenOffice no aplica ya que con estos no se puede realizar exportación de información desde SIIGO ni a su software adicional.
8. Tener en cuenta que al utilizar un equipo XP como Servidor solo permitirá máximo 10 conexiones simultáneas.
9. Tener en cuenta que los sistemas operativos diferentes a Server no permiten conexiones simultáneas (Terminal Services) a través de acceso remoto).
10. Los Sistemas Operativos para Tablet (Android, Windows RT, iOS, Firefox OS, etc.) no aplican para Siigo Windows.
11. La Instalación se debe realizar siempre con permisos de Administrador de la máquina y previamente se debe bajar al nivel mínimo los permisos IJAC — Control de Cuentas de Usuario.
12. Se sugiere que el equipo servidor sea un equipo de marca y no un compatible.
13. Para otros tipos de Hardware no mencionados aquí no aplica. Ej. Tablets, Equipos Apple, Smartphones, etc
14. Se podrá utilizar una máquina con Windows XP, Windows 7 o Windows 8 como Servidor teniendo en cuenta la siguiente recomendación (para XP debe cumplir con las características mínimas de un Server 2003, para Windows 7 y 8 deberá cumplir con las características mínimas de Server 2008).

IMPRESORAS

Matriz de Punto, Inyección de Tinta, Láser

SIIGO no recomienda un modelo de impresora en específico, el software está diseñado para funcionar con impresoras láser, de inyección y de punto, se debe tener en cuenta que cuando se manejan sistemas operativos de 64 bit y los recién liberados por Microsoft se debe contar con el controlador correcto de las impresoras (en especial los modelos antiguos de punto) pues no van a funcionar correctamente por no tener el controlador indicado.

Siigo | Perú