

ÖZEL KASABA YÜKSEKÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURTLARI

YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Bahçeşehir Konaklama ve Turizm Yatırımları Anonim Şirketi tarafından işletilen yurtlarda kalacak olan öğrencilerde aranacak şartları, yurtların yönetimi, denetimi ve işletmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge Bahçeşehir Konaklama ve Turizm Yatırımları Anonim Şirketi tarafından işletilen yurtların yurt yöneticilerini ve yurtlarda kalan tüm öğrencileri kapsar. Yurtlarda kalan öğrencilerin hakları ve yükümlülükleri ile bunların ihlali durumunda uygulanacak müeyyideleri düzenler.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 02.07.2020 tarih ve 31173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönermeliği'ne ve 27.08.2020 tarihinde Bahçeşehir Üniversitesi ile BAU Elektrik Üretim Sanayi A.Ş. arasında imzalanan Yükseköğrenim Yurt Açma ve İşletme Devri Protokolü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Bahar Dönemi: Bahar dönemi ders başlangıç tarihi ile dönem sonu sınavlarının bitimi arasındaki süreyi,
 - Güz Dönemi: Güz dönemi ders başlangıç tarihi ile dönem sonu sınavlarının bitimi arasındaki süreyi,
 - Kurucu Temsilcisi: Bahçeşehir Konaklama ve Turizm Yatırımları Anonim Şirketi'ni,
 - Kurum: Öğrenci yurtları ile ilgili alanları,
 - Öğrenci: Bahçeşehir Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenciyi
 - Üniversite: Bahçeşehir Üniversitesi'ni
 - Yaz Dönemi: Yaz dönemi ders başlangıç tarihi ile dönem sonu sınavlarının bitimi arasındaki süreyi
 - Yönerge: Özel Kasaba Yükseköğrenim Öğrenci Yurtları Yönergesini,
 - Yurt Disiplin Kurulu (YDK): Yurtların disiplin işlemleri ile ilgili karar alma yetkisi bulunan kurulunu,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve işleyiş

MADDE 5 - (1) Özel Kasaba Yükseköğrenim Yurtları, Yurt Müdürlüğü tarafından yönetilir.

Yurtların olağan açılması ve kapatılması

MADDE 6 - (1) Yurtların olağan açılma ve kapanma tarihleri Üniversite akademik takvimi dikkate alınarak Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(2) Üniversite tarafından düzenlenen şenlik, spor, kurs, staj ve seminer gibi etkinliklere katılacak olan öğrenciler ile akademik yıl içinde ve/veya yaz aylarında yurttan misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin yurttan barınma koşulları, Üniversite Genel Sekreterliği onayı ile Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(3) Yurtların olağanüstü kapatılması halleri dışında, Kurucu Temsilcisi tarafından kurumun belli bir süre ile sınırlı olacak şekilde faaliyetine ara verilmesi veya kapatılması kararlaştırılabilir. Ara verme ve kapatma kararından en az 1 (bir) ay önce Kurucu Temsilcisi, personele ve öğrencilere haber vermekle yükümlüdür. Her halükarda işbu ara verme ve kapatma işlemi ders yılı içerisinde yapılamaz.

(4) Faaliyete ara verme bir öğretim yılından fazla olamaz.

Yurtların olağanüstü kapatılması

MADDE 7 - (1) Aşağıda sıralanan durumlarda yurtlar ilgili makamlarca süreli veya süresiz olarak kapatılabilir:

- 1) Yurttan kalan öğrencilerin huzur ya da güvenliğini sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması,
- 2) Yurdun düzenleme ve kurallara aykırı amaçlarla veya yurt yönetiminin izni olmayan faaliyetler için öğrenci ve personel tarafından kullanılması,
- 3) Yurdun genel düzeninin veya genel disiplinin bozulması, yurt yönetiminin çalışma veya öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması,
- 4) Doğal afetler ve salgın hastalıkların ortaya çıkması,
- 5) Terör hareketlerinin yaşanması

(2) Olağanüstü kapatma kararı alınması veya yurttan kalanların can güvenliğini tehlikeye sokan durumların oluşması halinde yurtlar derhal boşaltılır. Bu iş için kolluk kuvvetlerinden yardım istenebilir.

Yurtlara Başvuru

Kalma talepleri ve süreleri

MADDE 8- (1) Yurtlara başvurmak ve kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerde aşağıdaki koşullar aranır:

- 1) Üniversiteye kayıtlı öğrenci olmak,

- 2) Fiziksel ve psikolojik sağlık yönünden toplu yerlerde yaşamaya elverişli durumda olmak,
- 3) Taksirli suçlar hariç herhangi bir suçtan dolayı 6 ay veya daha fazla hapis cezası almamak ve kesinleşmiş mahkumiyeti bulunmamak,
- 4) Üniversiteden bir veya daha fazla geçici uzaklaştırma veya kurumdan çıkarma cezası almamış olmak,
- 5) Yabancı uyruklu öğrenciler için yukarıdaki şartlarla birlikte ikamet tezkeresine sahip olmak.

(2) Yurtlara başvurular, Yurt Müdürlüğünce tespit edilen tarihlerde, ilgili mecralar üzerinden ve ilan edilecek başvuru süreci izlenerek öğrenci tarafından yapılır.

(3) Yurt başvurularını belirlenen başvuru tarihleri arasında yapmayan öğrencilere oda yerleştirmesi yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında başvuruda bulunmayan öğrencilerin yurttaki kalma talepleri tüm öğrencilerin yerleştirme ve kesin kayıtları tamamlandıktan sonra, boş yer olması durumunda değerlendirilir.

(4) Dönem başında Üniversiteye kayıt yaptırmayan öğrencilere yurt yerleştirmesi yapılmaz.

(5) Her akademik yıl öncesinde yurt yerleştirmeleri yapılırken Üniversite’de Yabancı Diller Yüksekokuluna kayıtlı öğrencilere öncelik tanınır. Boş yer olması halinde diğer öğrencilerin talepleri değerlendirilir.

(6) Öğrencilerin kabulünde, yurtdışı ve şehir dışı ikametli öğrencilere öncelik verilir. İkametgahı şehir içinde olan öğrenciler yurttaki yer olması durumunda ikametlerinin yurtlara bölgesel uzaklıkları dikkate alınarak yurda kabul edilebilir. Şehir içi ikametgaha sahip öğrencilerin kabul öncelikleri Yurt Müdürlüğü tarafından yapılan bölgesel planlama ile belirlenir.

(8) Her akademik yıl öncesinde gerçekleştirilen yurt yerleştirmelerinde dikkate alınan öncelik sıralaması aşağıdaki şekildedir:

- 1) Yurt dışı ikametli öğrenciler
- 2) Şehir dışı ikametli öğrenciler
- 3) Şehir içi ikametli öğrenciler

(9) Öğrencilerin yurda kabul önceliği ya da bu öncelik ile ilgili sıralama Yurt Müdürlüğü tarafından değiştirilebilir.

(10) Yurt Müdürlüğü farklı tarihlerde bir sonraki yıla dönük olarak erken kayıt süreci başlatabilir. Bu durumlarda yukarıda sözü edilen öncelik sıralaması dikkate alınmayabilir.

MADDE 9 - (1) Haklarında soruşturma ve kovuşturma başlatılmış olan öğrencilerin yurtlara alınıp alınmayacağı YDK’da görüşülerek karara bağlanır.

Yurt kayıt ve kabul koşulları

MADDE 10 - (1) Yurtlara öğrenci yerleştirme ve kabul işlemi, ilgili akademik yıldaki mevcut yurt kapasitesi ve yönerge hükümleri dikkate alınarak yapılır.

(2)Yurtlarda kalmak üzere başvuran öğrenciler kesin kayıt için belirlenen tarih aralığında aşağıda belirtilmiş belgeleri Yurt Müdürlüğüne teslim etmek zorundadırlar.

- 1) Başvuru dilekçesi/formu (EK-1)
- 2) T.C. vatandaşları için kimlik kartı fotokopisi (Yabancı uyruklu öğrencilerden pasaport fotokopisi),
- 3) Öğrencinin Üniversiteye kayıt durumunu gösteren belge (Yabancı uyruklu öğrencilerden öğrenim izni belgesi),
- 4) Dört adet vesikalık fotoğraf,
- 5) Sağlık durumunun yurttan kalmasına elverişli olduğunu gösteren ve tam teşekküllü bir devlet ya da üniversitesi hastanesinden alınmış heyet sağlık raporu, (Tüberküloz taraması içermeyen raporlar geçersizdir. Sağlık raporlarının her yıl yurt kaydı öncesinde yenilenmesi zorunludur.)
- 6) Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi,
- 7) Yabancı uyruklu öğrenciler için emniyet makamlarından alınacak oturma izni (ikamet) belgesi,
- 8) Yurtlarla ilgili kural ve kararların kabul edildiğine dair imzalı “Hizmet Sunum Taahhütnamesi” (EK-2),
- 9) Yurt ücretinin ödendiğine dair banka dekontu.

(3) Oda yerleştirmesi yapıldığı halde belirtilen kesin kayıt için gerekli belgeleri Yurt Müdürlüğüne teslim etmeyen öğrenci yurttan kalma hakkını kaybeder.

(4)Akademik ve mücbir nedenler dışında dönem ortasında yurtlardan ayrılan öğrenciler, bir sonraki akademik yıl yurtlara kabul edilmeyebilir.

(5) Üniversite ile herhangi bir sebepten dolayı ilişkisi kesilmiş öğrencinin yurtlarla da ilişkisi kesilir.

(6) Yurt Müdürlüğü gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerin yurt odalarını değiştirebilir.

(7) Yurt Müdürlüğü tatil dönemlerinde ve yurt binalarında kalan öğrenci sayısının az olduğu durumlarda ısıtma ve sıcak su arzını sınırlandırılabilir.

(8) Yurtlarda sınav dönemleri ya da harici zamanlarda ücreti mukabilinde kısa süreli konaklama yaptırılabilir. Geçici konaklamalar bir ayı geçemez.

(9) Yurtlarda kaldığı geçmiş dönemlerde disiplin cezaları almış veya yurt yaşam kurallarına uyum sağlama konusunda sorun yaşamış öğrencilerin yurttan kalma talep ve başvuruları, Yurt Müdürlüğü tarafından kabul edilmeyebilir.

Yurtlarda kalış süresi

MADDE 11 - (1) Yurtlara kayıt bir akademik yıl (güz dönemi ve bahar dönemi) ile sınırlıdır. Kabul ve kayıt işlemleri öğretim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun öğretim yılı sonunda öğrenci bir yıllık yurttaki kalma hakkını kullanmış kabul edilir.

(2) Bir önceki yıl veya dönemde yurttaki kalmış olmak, izleyen akademik yıllarda yurttaki kalma hakkı vermez. Her akademik yıl için öğrencinin yeniden yurt başvurusu yapması gereklidir.

(3)Yaz döneminde yurtlarda kalmak isteyen öğrenciler için yurt yerleştirmeleri bahar dönemi sonunda yeniden yapılır. Başvuru ve yerleştirme süreci Yurt Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(4)Yaz Döneminde açık tutulacak nöbetçi yurt binaları/katları, her akademik yıl sonunda Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenerek duyurulur. Öğrenciler, duyurularda belirtilen tarih aralığında nöbetçi yurtlardaki/katlardaki odalara geçmekle yükümlüdürler.

(5) Öğrenci, Üniversitede kayıt dondurduğu süre içinde yurtlarda kalmaz.

Yaşam koşulları

MADDE 12 - (1) Öğrenciler ziyaretçilerini odalarında kabul edemezler. Kampüs içerisinde bulunan sosyal alanları kullanabilirler.

(2) Öğrenciler her gece en geç 00:00'de Yurt Yerleşkesinde olmak zorundadırlar. Qr Code (giriş çıkış yoklama sistemini) okutmasızın yurt binasına giriş ya da yurt binasından çıkış yapmak yasaktır.

(3) Öğrencilerin geceyi Yurt Yerleşkesi dışında geçirmeleri, belirlenen giriş - çıkış saatlerine uymamaları ancak Yurt Müdür / Müdür Yardımcısı'ndan alınacak bir izin yazısı ile mümkündür.

(4)Giriş çıkış saatlerine acil bir durum sebebi ile uymayan öğrenci hemen ilgili Yurt Müdür / Müdür Yardımcısını durumdan haberdar etmelidir.

(5) Öğrenci, güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunamaz. Ayrıca öğrenci yurt girişinde ve yurt içerisinde güvenlik görevlileri tarafından yapılacak aramalarda güvenliğe yardımcı olmak zorundadır.

(6) Ruhsatlı bile olsa ateşli ve kesici silah, havai fişek, patlayıcı madde veya öldürücü / yaralayıcı nitelikteki diğer tehlikeli silahlar yurttaki bulundurulamaz ve kullanılmaz.

(7) Öğrenci, sağlık sebebiyle veya başka bir nedenle yaşanacak herhangi bir acil durumda Yurt Müdürlüğünü derhal arayarak bilgi vermelidir.

(8) Öğrenciler, Yurt Müdürlüğünün izni olmaksızın hiçbir ilacı odalarında bulunduramaz.

(9) Öğrenciler, bir başkasını rahatsız edemezler.

(10) Öğrenciler ırk, inanç, etnik köken, cinsiyet, yaş, siyasi görüş veya özürlülük hali ile ilgili olarak kimseyi rencide edecek diyaloga giremezler ve bu konular hakkında rahatsızlık verici davranışlarda bulunamazlar.

(11) Bir başkasının şahsına veya malına zarar verecek davranışlarda ve yurt görevlisini tehdit edici ve görevliye zarar verici davranışlarda bulunamazlar.

(12) Öğrenciler odalarında temizlik yapılabilmesi için oda zemini ve çalışma masalarının üzerilerinin temizlik yapılabilecek düzeyde toplu bırakılması gerektiğini aksi halde temizlik hizmetinin verilmesinin mümkün olamayacağını kabul ettiklerini beyan ederler. Bunun yanında öğrenciler çalışma odalarında şahsi eşyalarını bırakmayacaklarını, bırakılan ve kaybolan eşyalardan Yurt Müdürlüğü ve Kurucu Temsilcisininin sorumlu olmayacağını kabul ederler.

(13) Hiçbir şikayet sahibine, görgü şahidine veya disiplin kurulu üyesine disiplin görüşmesinden önce, görüşme sırasında veya görüşmeden sonra tehdit edici veya zarar verici davranışlarda bulunamazlar.

(14) Öğrenciler, elektrikle çalışan ve izin verilmeyen araç - gereçleri odalarında kullanamazlar. Odalarda ancak bilgisayar, tıraş ve saç kurutma makinesi kullanılabilir. Yatakhanelerde elektrik ocağı, gaz ocağı, elektrikli su ısıtıcısı, çay ve kahve makinesi, ısıtma cihazı ve benzeri cihazlar kullanılamaz ve elektrik tesisatına ilâveler yapılmaz. İzinsiz kullanılan elektrikli cihazların sebep olduğu hasarlar öğrenciden tahsil edilir.

(15) Öğrenciler çamaşır yıkama, çamaşır kurutma, ütü kullanma işlemlerini Yurt Yönetimince belirlenmiş mekanlarda ve günlerde yapacaklardır.

(16) Öğrenciler yurt odalarında bozulabilir ve kokabilir yiyecek bulundurmamakla, banyo ve tuvaletleri ve diğer ortak mahalleri temiz bırakmakla yükümlüdürler. Yurt odalarında ve ortak mahallerde hijyen bakımından tehlike yaratacak her türlü yiyecek ve cisim yurt görevlileri tarafından kaldırılacaktır. Her ne sebeple olursa olsun pencerelerden dışarıya herhangi bir cisim atmak ve çevreyi rahatsız edecek biçimde seslenmek, oda kapısı dışına veya koridorlara ayakkabı terlik veya eşya bırakmak, mutfak nişlerinde ve mutfaklarda kirli bulaşık bırakmak, mutfak veya odada veya mutfakta hijyen kurallarına uymamak veya açıkta yiyecek bırakmak, Mutfaklar dışındaki alanları (dinlenme odası, öğrenci odası, vb.) yemek yapmak / pişirmek için kullanmak kesinlikle yasaktır.

(17) İlgili mevzuat gereğince yurt genelinde (odalar, banyo ve tuvaletler, dinlenme odaları, koridor, balkon, çamaşırhane, mutfak, yangın çıkış merdivenlerinde vb. tüm bireysel ve ortak kullanım alanlarında) tütün ve tütün mamullerinin kullanımı, alkollü içecek ve uyuşturucu madde bulundurulması ve kullanılması ve her türlü evcil hayvan beslenmesi kesinlikle yasaktır.

(18) Öğrenciler, hastalık ve benzeri acil durumlarda, derhal ilgili yurt sorumlularına haber vereceklerdir.

(19) Öğrenciler, yurt binası içerisindeki ortak alanlarda ve koridorlarda kendilerine ait eşya bırakmayacaklardır ve oda içerisinde muhafaza ettikleri değerli eşyalarını kilitli dolap/çekmecelerde muhafaza edeceklerdir. Yurt görevlileri yurdun ortak alanlarında tespit ettikleri sahihsiz eşyaları güvenlik amacıyla incelemek, imha etmek veya kolluk kuvvetlerine teslim etme hakları mevcuttur. Öğrenciler, duvarlara çivi çakmak, badana ve duvar boyasını bozmak gibi hasar verici fiillerde bulunamazlar.

(20) Yurt binası içerisinde izinsiz broşür, bildiri, el ilanı vs. dağıtmak ve asmak yasaktır.

(21) Yurtta kalan öğrencilerin eşyaları gereken hallerde Yurt Müdürü veya Yurt Müdür Yardımcılarıyla aranabilir.

(22) Öğrencilerin; yurttan kayıtlı olmayan kişi ve kişileri odasında barındırması,

(23) Yurt genelinin huzurunu bozacak fiili ve sözlü davranışlarda bulunması,

(24) Yurt çalışanlarına ve yurttan kalan diğer öğrencilere karşı saygı kurallarını aşan davranışlarda bulunması,

(25) Yurt Yöneticilerinin uyarılarına, çağrularına uymaması ve yazılı çağrılarını almaktan imtina etmesi,

(26) Yurt müdürünün gerekli gördüğü durumlarda oda değişiminden kaçınması yasak olup, ihlal eden öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılacaktır.

(27) Öğrenciler ortak mutfak kullanımında mutfak içerisinde yazılı olarak bulunacak kurallara riayet edeceklerini, mutfak alanının ortak kullanım alanı olduğunu göz önünde bulundurarak hijyen kurallarına dikkat edeceklerini, mutfak demirbaşlarına zarar vermeyeceklerini, herhangi bir mutfak demirbaşını şahsi kullanım için alandan çıkarmayacaklarını, mutfakta kullanan diğer öğrencilerin de yararlanmasını kısıtlayıcı veya mani olucu bir fiil içerisinde girmeyeceklerini kabul ve taahhüt ederler.

(28) Mutfakları kullanan öğrenciler, güvenlik ve hijyen açısından, kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli ve mutfakta temiz bırakmak zorundadırlar. Yurtların mutfakları dışında (oda, dinlenme odası vs) yemek yapılamaz. Mutfaklarda bırakılan kirli bulaşıklar, hijyen sağlamak için ilgili görevliler tarafından çöpe atılır.

(29) Yurt odalarında dışarıda duracak şekilde cam kenarlarına herhangi bir malzemenin koyulması, acil çıkış kapılarının acil durum olmadığı hallerde kullanılması yasaktır. Bu kapsamda bir fiilin tespiti halinde ilgili öğrencilere disiplin hükümleri uygulanacaktır.

Yurt ücretleri

MADDE 13- (1) Yurtlarda ücreti mukabilinde kalınır. Yurt ücretlerine sadece konaklama ve kahvaltı dahildir. Yemek ücrete dahil değildir. Yurt ücretleri her akademik yıl öncesinde belirlenir ve Yurt Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(2) Yurt ücretleri güz –bahar dönemleri olarak yıllık alınır. Yaz dönemi yurttta kalmak isteyen öğrenciler için yeni ücretlendirme yapılır.

(3) Bir sonraki öğretim yılında uygulanacak barınma hizmeti ücreti, Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenerek Mayıs ayının sonuna kadar ilan edilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.

Yurda giriş işlemleri

MADDE 14 - (1) Yurt yerleştirme sonuçları Yurt Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(2) Yurtlara kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler, istenen belgeleri ilan edilen tarih aralığında Yurt Müdürlüğü'ne teslim ederler. Öğrencinin yerleştirildiği odanın yıllık ücreti, ilan edilen zaman aralığında yıllık olarak ilgili banka hesabına ödenir.

(3) Hafta sonu ve resmi tatil günleri yurtlara giriş yapmak zorunda kalan öğrenciler, yurt ödemelerini önceden yaparak ve yurt giriş işlemlerini tamamlayarak odalarına yerleşebilirler.

(4) Öğrenciler, odalarına girişte oda teslim formu, bagaj teslim formu ve kişisel verilere ilişkin formu doldururlar (EK-4, EK-5, EK-6). Oda demirbaşlarındaki eksik ve hasarı, oda tesliminden itibaren iki gün içinde Yurt Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde tüm eksik ve hasardan öğrenci sorumludur. İlgili tutarlar öğrencinin hesabına borç kaydedilir.

Yurttan ayrılma ve yurtla ilişkin kesilmesi

MADDE 15 - (1) Yurttan ayrılmak/ilişik kesmek isteyen öğrenci, doldurarak imzalayacağı Yurt İlişik Kesme Formu'nu çıkış tarihinden en az bir iş günü önce Yurt Müdürlüğüne teslim etmek durumundadır (EK-7).

(2) Yurt İlişik Kesme Formunu dolduran öğrencinin oda ve eşyaları görevlilerce kontrol edilir. Oda anahtarlarını/kartını iade etmesi istenir. Odada bir hasar veya ziyan tespit edilirse onarma, giderme veya eksiği tamamlama tutarı öğrenciden tahsil edilir. Yurt çıkışları tamamlanan öğrencilerin odalarda bıraktıkları eşyalar üzerindeki mülkiyet hakkını terk ettikleri kabul edilirler.

(3) Yurttan ilişik kesme işlemlerini tamamlamadan ayrılan öğrencilerin odalarda bıraktıkları sahibi bilinen/bilinmeyen kişisel eşyalar, Yurt Müdürlüğü tarafından geçici bir süre için depoya kaldırılır. On beş gün içinde mazeretsiz olarak eşyalarını teslim almayan öğrencilerin, bu eşyalar üzerindeki haklarını terk ettikleri kabul edilir ve eşyalar elden çıkarılır. Depoya kaldırılan eşyalarda bu süreçte oluşacak muhtemel kayıp, zarar ve ziyandan Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

(4) Öğrencilik durumu sona eren öğrencinin yurt ile ilişkisi kesilir.

(5) Ara dönemde mezun olan öğrencilerin yurttan kalmaya devam etmek istemeleri durumunda Yurt Müdürlüğü tarafından kontenjan değerlendirilmesi yapılarak karara bağlanır.

(6) Kayıt donduran öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir. Bu öğrenciler ilgili işlemten itibaren en geç iki gün içinde yurttan ayrılmak zorundadır.

(7) Üniversite'den bir aydan fazla uzaklaştırma veya kurumdan çıkarma cezası alanların yurtlarla ilişkisi kesilir. Bunların yurttan ayrılma süreleri beş günü aşmamak üzere belirlenir.

(8) Hizmet Sunum Taahhütname uyarınca, "Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği" ve "Özel Kasaba Yükseköğrenim Öğrenci Yurtları Yönergesi"ne aykırı davranan veya gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğrencinin yurtlarla ilişkisi kesilebilir. Bu durumdaki öğrencilerin yurttan ayrılma süreleri iki günü aşmamak üzere belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali konular

MADDE 16 - (1) Yurtlarla ilgili mali konular Yurt Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Güz veya bahar dönemlerinde Üniversite akademik takviminde yer alan ders başlangıç tarihinden itibaren;

- 1) 30 gün sonrasına kadar yurda giriş yapanlar yıllık yurt ücretinin tamamını öderler.
- 2) 31 inci gün ve sonrasında yurda giriş yapanlar, yıllık yurt ücretinin (içinde bulunulan ay dahil) geri kalan ayların tamamını öderler.

(3) Güz veya bahar dönemlerinde,

1) Üniversite akademik takviminde yer alan ders başlama tarihinden tarihten önce yurttan ayrılanlara; yurt ücretinin %10'u dışındaki kısmı iade edilir. Hizmet Sunum Taahhütname feshedilir.

2) Akademik yıl başında yapılan Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Sınavını başarıyla geçerek 1 inci sınıfa başlayan öğrencilerin, sınavdan önceki süreçte yurda kayıt yaptırması durumunda, parasının tamamı iade edilir. Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Sınavını ara dönemlerde başarıyla geçen öğrencilerin içinde bulunduğu aydan sonraki ayların ücret iadesi yapılır. Hizmet Sunum Taahhütname feshedilir.

3) Ders başlama tarihinden sonra ayrılanlara ise; barınma hizmeti alınan ayların ücreti, içinde bulunan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait yıllık barınma ücretinin %30'u kesilerek ücret iadesi yapılır. Hizmet Sunum Taahhütname feshedilir.

4) Ücret iadeleri öğrencinin iade talebine dair dilekçesini sunduğu tarihten itibaren bir ay içinde beyan edeceği banka hesabına yapılır. İade talebi için onaylanmış Yurt İlişik Kesme Formu ve iade talebine dair dilekçe ile Yurt Müdürlüğüne başvuru yaparak Müdürlük onayı gereklidir.

(4) Yaz dönemi için kayıt yaptıran ve Üniversite akademik takviminde yer alan yaz önemi ders başlama tarihinden sonra ilişkisini keserek yurttan ayrılmak isteyen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(5) Sağlık problemi nedeni ile yurt çıkışı yapmak isteyen öğrencilerin talepleri, bu sağlık sorununu belgelendirmeleri halinde kabul edilir. Sağlık sorunu nedeni ile yurt çıkış işlemlerini gerçekleştiren ancak öğretimlerine devam eden öğrencilere kalmadıkları dönemin yurt ücreti iade edilmez.

(6) Yurt odaları ve/veya ortak alanlarındaki demirbaş eşyaların hasar görmesi/kaybolması durumunda hasar/eşya bedeli, öğrenciden tahsil edilir. Hasara neden olan öğrenci sayısının birden fazla olduğu durumlarda zarar, öğrenciler arasında eşit olarak paylaştırılarak tahsil edilir.

(7) Öğrencinin oda anahtarlarını/kartını kaybetmesi halinde öğrenciden yeni anahtar/kart bedeli talep edilir ve yeni oda anahtarları/kartı teslim edilir. Oda anahtarları ve kart ücreti, yurt yönetimi tarafından belirlenir.

(8) Öğrenciden barınma hizmeti ücretinin bir aylık kısmının yarısına tekabül edilen miktarda depozito alınır. Öğrencinin kuruma verdiği zararı karşılamaması durumunda bu zarar ve barınma hizmeti ücreti depozitodan mahsup edilir.

(9) Yurt çıkışı sırasında odasını düzenli ve temiz bıraktıran öğrenciden temizlik ücreti tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Disiplin İşlemleri

Disiplin

MADDE 17 - (1) 02.07.2020 tarih ve 31173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği” bu yönerge kapsamında olan tüm yerler/tüm kişiler için de geçerlidir.

(2) Yönergede belirtilen ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer olan fakat yönergede öngörülmemiş suçlarda aynı türden cezalar verilir.

MADDE 18 - (1) Kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe uymayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında “Uyarma”, “Kınama” ve “Kurumdan Çıkarma” cezaları uygulanır.

(2) Disiplin işlemleri ile ilgili bildirimler, öğrenciye yazılı olarak yapılır. İşbu bildirim öğrenciye elden tebliğ şeklinde yapılabileceği gibi, öğrencinin kayıt işlemleri sırasında Yurt Müdürlüğüne bildirdiği adresine posta yolu ile de yapılabilir.

(3) Disiplin cezası alan öğrenci, uyarma ve kınama cezalarına karşı disiplin kuruluna; kurumdan çıkarma cezasına karşı kurumun bağlı bulunduğu İl müdürlüğüne cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde itirazda bulunabilir. Disiplin Kurulu itirazı yedi iş günü içinde; İl Müdürlüğü ise onbeş iş günü içerisinde karara bağlar.

(4) Kurumdan çıkarma cezası olarak yurt ile ilişiği kesilen öğrenci, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde yurttan çıkmakla yükümlüdür. Yurt güvenliğini tehdit edici bir durumun varlığı halinde öğrenciden yirmi dört saat içinde çıkış yapması istenebilir.

(5) Kurumdan ıkarma cezası alması nedeniyle yurttan ayrılması istenen öğrenci, Yurt Müdürlüğüne oda anahtarını/kartını teslim eder. Odası kontrol edilir, malzeme ve demirbaş sayımı yapılır. Bir hasar veya eksik tespit edilirse onarma, giderme veya eksigi tamamlama bedeli hesaplanarak öğrenciden tahsil edilir.

(6) Kurumdan ıkarma cezası verilen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

Uyarma cezasını gerektiren durum ve davranışlar

MADDE 19 - (1) Öğrenciye,davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- 1) Rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapmak, huzursuz edici davranışlarda bulunmak,
- 2) Belirlenen yerler ve zamanlar dışında ziyaretçi kabul etmek,
- 3) Kurum bina ve tesislerine veya demirbaş eşyalara zarar vermek,
- 4) Yurt yönetiminin izni dışında kendi odası dışında farklı bir odada ya da yurt haricinde geceleme,
- 5) Yurt demirbaş malzemesinin düzenine, temizliğine ve korunmasına zen göstermemek,
- 6) Yurt binalarında yönetim tarafından belirlenen yerlerden başka yerlere yazı/ilan/poster vb. asmak
- 7) Yasaklanmış yayınları yurt binalarına sokmak,
- 8) Yurt penceresinden çevreye veya kişilere herhangi bir cisim atmak, etrafı çeşitli şekillerde taciz etmek,
- 9) Yurt odalarının pencere ve camlarına çamaşır, bayrak, flama vb. asmak,
- 10) Odasını, ortak kullanım alanlarını ve çevresini temiz ve düzenli tutmamak, temizlik veya ilaçlama yapılmasına engel teşkil edecek şekilde bırakmak,
- 11) Yurt görevlilerce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmaksızın zamanında yapmamak, ağrı yazılarını almaktan kaçınmak, zamanında cevap vermemek,
- 12) Ayakkabı ve terlikleri cam kenarına veya kapı önüne bırakmak (Kapı önlerinde bırakılan ayakkabı ve terlikler yurt temizlik görevlileri tarafından toplanarak çöpe atılır),
- 13) Mutfaklarda kirli bulaşık bırakmak (bırakılan kirli bulaşıklar görevlilerce toplanarak imha edilir),
- 14) Yurt Müdürlüğü'nce kendisinden istenen evrak ve bilgileri teslim etmemek
- 15) Qr Code (giriş çıkış yoklama sistemini) okutmasızın yurt binasına giriş ya da yurt binasından çıkış yapmak,
- 16) Yurda son giriş saatine uymamak,
- 17) Yurt binalarında kedi, köpek, kuş vb. hayvan beslemek ya da barındırmak,
- 18) Yurt yönetimini yanılmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,

- 19) Odada bireysel su ısıtıcısı (kettle), ısınma veya yemek vs. yapmak üzere elektrikli alet kullanmak veya bulundurmak (Söz konusu malzeme görevli tarafından odadan alınarak depoya kaldırılır),
- 20) Yurt yönetiminden izin almaksızın yurt binalarında ticari amaçlı satış yapmak,
- 21) Bisiklet park alanı haricindeki alanlara (bina çevresi ve girişi) bisiklet bırakmak,
- 22) Başkasına ait eşyaları izinsiz kullanmak,
- 23) Her ne amaçla olursa olsun izinsiz bağış toplamak,
- 24) Yurt kurallarına ve ikazlara uymamak.

Kınama cezasını gerektiren durum ve davranışlar

MADDE 20 - (1) Öğrencilere disiplin cezasını gerektiren bir davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Aşağıdaki eylemler Kınama cezası gerektirir:

- 1) Öğrencilik sıfatıyla bağdaşmayan, itibar ve güven duygusunu sarsacak davranışlarda bulunmak,
- 2) Kendisine tahsis edilen odayı, Yurt Müdürlüğünden habersiz şekilde başka bir öğrenciye devretmek,
- 3) Ortak alanlardaki demirbaş eşyaları kişisel kullanıma tahsis etmek, odalara veya başka alanlara taşımak,
- 4) Bıçak veya benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış kesici ve delici aletler bulundurmak,
- 5) Yurt binalarının tüm kapalı alanları ile (odalar, banyo ve tuvaletler, dinlenme odaları, etüt salonu, koridor, balkon, çamaşırhane, kafeterya, yangın çıkış merdivenlerinde vb. tüm bireysel ve ortak kullanım alanlarında) giriş kapısı önünde sigara, pipo, puro, nargile, keyif verici maddeler vb. içmek,
- 6) Mutfak dışındaki alanlarda (dinlenme odası, çalışma salonu, öğrenci odası vb.) yemek yapmak/pişirmek için kullanmak,
- 7) Kendisinden kimlik bilgisi isteyen yurt personeline ad-soyad bilgilerini vermemek ve/veya kimlik kartını göstermemek,
- 8) Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,
- 9) Başkasına ait eşyalara zarar vermek,
- 10) Yurt yöneticilerinin/görevlilerinin çalışmalarını engellemek, zorlaştırmak,
- 11) Kurum yönetiminin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek.
- 12) Özürsüz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.
- 13) Yurt yönetiminden izin almadan yurt binaları içinde toplantı düzenlemek veya izinsiz düzenlenen toplantılara katılmak,
- 14) Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek,

- 15) Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek,
- 16) Kurum personelini, oda arkadaşlarını ve başkalarını rahatsız edecek şekilde sözlü hakarete bulunmak, sataşmak,
- 17) Acil çıkış kapıları ve yangın merdivenlerini amacı dışında kullanmak,
- 18) Yurt binalarında bulunan network sistemine bilinçli olarak zarar vermek (odalarda kablosuz modem ve/veya router kullanmak, internet soket ve hatlarına zarar vermek, vb.)
- 19) Duman ve yangın dedektörleri, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve diğer tüm yangın güvenliği malzemelerini kurcalamak, amacı dışında kullanmak, kapatmak, çalışamaz ve kullanılamaz hale getirmek, gereksiz yere yangın alarmının çalmasına neden olmak, (İtfaiyenin gelmesiyle sonuçlanan yanlış alarmlar sonucunda ilgili öğrencilere para cezası ödetilir.)
- 20) Yurt odaları ve yurt binalarının ortak alan duvarlarına çivi çakmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak,
- 21) Öğrencileri ya da öğrenci velilerini yurt yönetimine karşı kışkırtmak,
- 22) Yurtta kayıtlı olmayan kişilerin (aile fertleri dahil) ya da yurda girişini izin verilmeyen öğrencilerin yurtta barınmalarını sağlamaya çalışmak, sağlamak veya bu konuda onlara yardımcı olmak,
- 23) Yurt yönetiminden izin almaksızın toplu gösteri, tören ya da toplantı düzenlemek,
- 24) Sahip olduğu öğrenci kartını hangi amaçla olursa olsun başka bir öğrenciye ya da kişiye kullandırmak,
- 25) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak,
- 26) Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa Uyarma cezası almak.

Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren durum ve davranışlar

MADDE 21 - (1) Kurumdan çıkarma, öğrencinin bir daha kabul edilmemek üzere kurum ile ilişkisinin kesilmesi ve yurttan çıkarılmasıdır. Kurumdan Çıkarma cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Yurt sınırları içinde veya haricinde hırsızlık yapmak,
- 2) Türk Bayrağı Kanunu ve Türk Bayrağı Tüzüğü'ne aykırı davranmak,
- 3) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasasında ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak,
- 4) Kurum yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara saldırıda bulunmak/şiddet kullanmak,
- 5) Silah, patlayıcı, yanıcı, kesici, yaralayıcı veya zedeleyici araç, gereç, eşya bulundurmak, taşımak, kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek

- 6) Bıçak veya benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek,
- 7) Basın, sosyal ve görsel medyada diğer öğrencilere, kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak,
- 8) Yurda alkollü içki getirmek veya binada/odada bulundurmak, sarhoş gelmek, ortak alanlarda veya odada içki içmek, dolu veya boş içki şişesi bulundurmak (Odalarda tespit edilen dolu/boş alkol şişeleri yurt personeli tarafından alınarak imha edilir),
- 9) Yurt bina ve tesislerini amacı dışında kullanmak ve görevlilerin hizmetlerini engelleyici biçimde davranışlarda bulunmak, kavga etmek.
- 10) Yasa dışı örgütlere üye olmak veya her ne biçimde olursa olsun bu tür örgütler için yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak,
- 11) Yurtta uyuşturucu ve keyif verici madde bulundurmak veya kullanmak,
- 12) Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan dolayı hükümlü durumuna düşmek,
- 13) Üniversite'den bir ay veya daha fazla uzaklaştırma cezası almak,
- 14) Yalnızca karşı cinsin barınma ve kullanımına ayrılmış olan yurt alanlarına, Yurt Müdürlüğünün izni olmaksızın girmek, başkasının girmesine yardımcı olmak,
- 15) Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak

MADDE 22- (1) Belirtilen suçların işlenmesine başkalarını zorlayan veya teşvik edenlere de suçu işleyenlere verilen cezalar uygulanır.

(2) Disiplin cezasının belirlenmesinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi veya toplu suç işlemeye teşvik ağırlaştırıcı neden sayılır.

(3) Kurumdan çıkarma cezası alan öğrenciler, yurttan ayrılırken tüm kişisel eşyalarını beraberinde götürmek zorundadır. Yurtlarda geride bırakılan eşyalar yurt personeli tarafından toplanarak elden çıkarılır.

Yurt disiplin kurulu

MADDE 23- (1) Disiplin Kurulu Yurt Müdürünün başkanlığında, müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir Müdür Yardımcısı veya Yönetim Memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Yurt Müdürü, görüşlerine başvurmak amacıyla Genel Müdür ile Üniversiteden akademik ve idari yetkilileri, disiplin kurulu toplantılarına davet edebilir. Davet edilen bu kişilerin oy hakkı bulunmamaktadır.

(2) Öğrenci temsilcisi, her yıl öğretim yılı başında hiç ceza almamış öğrenciler arasından gizli oyla öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olmak üzere seçilir.

(3) Yurt Disiplin Kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en çok yedi iş günü içinde sonuçlandırır. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiil, öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde kurumdan çıkarma işlemi yirmi dört saat içerisinde sonuçlandırılır.

Disipline ilişkin işlemler

MADDE 24 - (1) Disiplin kurulu, her dönem başında toplanarak yurdun düzen ve disiplini ile ilgili meseleleri inceler ve gerekli kararları alır.

(2) Öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli incelemeler, Yurt Müdürlüğünce yapılır.

(3) Yurt kurallarına uymayarak, düzen ve disiplini bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrenci, kurum idari görevlileri tarafından hakkında tutanak hazırlanarak disiplin kuruluna sevk edilir. İlgili öğrenciden bu iş için kendisine bildirimde bulunulduğu tarihten itibaren yurttan bulunması halinde 3 gün; yurttan bulunmaması halinde 7 gün içinde yazılı veya tutanağa bağlanmak kaydıyla sözlü olarak savunmasını vermesini ister. Öğrenci yazılı savunma veya ifade vermez, yahut kendisinin izinsiz olarak yurttan bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanakla tespit edilir. Karar kurulca ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası gerektiren birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde disiplin kurulunca her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Müdür veya YDK, öğrenciye cezayı verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin kurum içinde ve kurum dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.

(5) Disiplin kurulu, lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

(6) Disiplin kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.

(7) Kurumlarda meydana gelen ve adli kovuşturmayı gerektiren her türlü olay, kurum yönetimince en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Kurumlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri, adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Oda güvenliği ve oda kartları/anahtarları

MADDE 25 - (1) Öğrenciler değerli özel eşyalarını beraberinde bulundurmalıdır. Odalardaki demirbaş ve kişisel eşyaların güvenliği tümüyle ve doğrudan öğrencilerin sorumluluğu altındadır. Olası hasar ve kayıplardan Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

(2) Yurt personeli, günlük temizlik hizmetlerinden ayrı olarak, bakım-onarım, yurt yönetiminin bilgisi dışında herhangi bir eşyanın yerinin değiştirildiğinin tespiti, acil bir tehlikenin mevcudiyeti veya bunlara benzer gereklilik hallerinde öğrenciden izin almaksızın odalara girebilir.

(3) Yurtta kalan öğrencilerin dolapları ve kişisel eşyaları, gerekli görülen durumlarda yurt müdürü ve/veya müdür yardımcısı tarafından kontrol edilebilir.

Yurda son giriş saati ve ziyaretçi kabulü

MADDE 26 - (1) Yurtlara son giriş saati 00.00'dır. Son giriş saatinden sonra yurda gelinmesi ya da yurdun dışında gecelenmesi gereken durumlarda öğrenci önceden yurt müdürlüğüne e-posta veya dilekçe ile bildirimde bulunur. Yapılan bildirimde Öğrenci, bulunacağı yeri ve süresini de bildirir.

(2) Yurtta kalan öğrenciler 10:00 – 23:00 saatleri arasında ziyaretçi kabul edebilir. Ziyaretçiler Yurt Müdürlüğü tarafından bu amaçla belirlenen mekânlarda (kampüs içi sosyal alan) kabul edilir ve ağırlanırlar. Ziyaretçiler katlara, odalara, mutfaklara, çalışma salonlarına çıkarılamaz. Ziyaretçilerin bu kurallara uymasından ve verebilecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumlu tutulur.

(3) Yurt Müdürlüğü güvenlik vb. sebeplerle öğrenci ve ziyaretçilerinden kimlik belgesi göstermelerini isteyebilir. Kimlik belgesini göstermeyi reddeden kişiler yurda kabul edilmeyebilir.

Yurda giriş ve çıkışlar

MADDE 27 - (1) Öğrenciler yurt giriş ve çıkışlarda Qr Code (giriş-çıkış ve yoklama sistemi) okutarak geçeceklerdir. Öğrencilerin Qr Code kullanamamaları durumunda yurt görevlilerine isimleri yazılmak suretiyle geçişleri sağlanacaktır.

Oda yerleşimi ve değişimi talepleri

MADDE 28 - (1) Öğrencilerin odalara yerleştirilmelerinde disiplin ve uyum durumları, sağlık ve fiziki şartları göz önünde tutulabilir.

(2) Yurt planlamasını etkileyecek sağlık sorunları ile ilgili raporların “Tam teşekküllü devlet ve üniversite hastanelerinden heyet raporu” olarak alınması gerekmektedir. Farklı raporlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. Sağlık raporlarının her yıl güncellenerek Yurt Müdürlüğüne duyurularda belirtildiği şekilde iletilmesi gerekmektedir

(3) Öğrenciler yerleştirdikleri odadan başka bir odada kalamazlar. Yurtta kendilerine tahsis edilen odasını değiştirmek isteyen öğrenciler, her dönem için bir kez bu hakka sahiptir. Değişiklik için dönemin başlangıcından itibaren kırk beş gün içerisinde Yurt Müdürlüğüne gerekçelendirerek başvuruda bulunulması gereklidir. Oda değiştirme talebi, değişiklik garantisi sağlamaz. Talep Yurt Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Oda değişimi talebi olumlu sonuçlanan öğrenci kendisine bildirilen odayı iptal edemez ve bir önceki odasına dönüş yapamaz.

(4) Güz döneminde yurtta kalan ve bahar döneminde oda değişim talebinde bulunan öğrencilerin istekleri imkanlar dahilinde değerlendirilir.

(5)Yurt Müdürlüğü gerekli görmesi halinde bir odada kalmakta olan öğrencilerden birinin ya da tümünün kaldıkları odaları değiştirebilir.

MADDE 29- (1) Yurt Müdürlüğü, dönem içerisinde ayrılmalar sonucunda yurt odalarında oluşabilecek boşlukları doldurmak için oda birleştirmeleri yapabilir. Bu boşlukların doldurulması amacı ile yurt yönetimi tarafından yedi iş günü içinde aşağıdaki işlemlerden biri yapılır:

- 1) Odada kalmaya devam eden öğrenciler diğer bir odaya nakledebilir.
- 2) Odada kalmaya devam eden öğrenciler, kendilerine yeni oda arkadaşı/arkadaşları bularak odalarında oluşan boşluğu doldurabilirler (Yurt yönetiminin onayı alınmak kaydıyla).

Odalarda bulundurulamayacak/kullanılmayacak esyalar (İmha)

MADDE 30 - (1) Yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için su ısıtıcısı (kettle),ocak, fırın, fritöz, ısıtıcı, mikrodalga fırın, tost makinesi, ızgara ve benzeri elektrikle/gazla çalışan araç, gereç veya cihazların odalarda bulundurulması/kullanılması yasaktır. Odalarda bu tür malzemeler olduğu tespit edilirse, Yurt Müdürlüğüne tutanak düzenlenerek malzeme odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konulur.

(2) İlgili araç ve gereçler, öğrencinin talebi durumunda yurt binalarının dışına çıkartılmak koşulu ile teslim edilebilir. Kural ihlalinin tekrarlanması halinde, elektrikli araç ve gereçler, öğrenciye dönem sonunda iade edilir. Öğrenci kendisine ait elektrikli araç ve gereçleri dönemin sonunu takip eden ilk on beş gün içinde teslim almakla yükümlüdür. Eşyaların belirtilen süre içinde mazeretsiz şekilde teslim alınmaması durumunda; öğrencilerinilgili eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını terk ettikleri kabul edilir.

Temizlik ve benzeri konular

MADDE 31 - (1) Öğrenci odaları ve yurt ortak kullanım alanlarının temizliği Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenecek periyot ve program çerçevesinde temizlik görevlileri tarafından yapılır. Yurt Müdürlüğüne sağlanacak programlı temizlik hizmeti haricinde odaların temiz tutulmasından öğrenciler sorumludur.

(2) Öğrenciler odalarını temizlik işlemine uygun halde bulundurmalı, dağınık bırakmamalıdır. Temizliğe uygun bırakılmayan, kişisel eşyaların dağınık halde bulunduğu odaların temizliği yapılmaz.

(3)Öğrenciler çamaşır yıkama ve kurutma ihtiyaçlarını (temizlik sarf malzemelerini kendileri temin etmek kaydıyla) çamaşırhanede karşılayabilirler. Yurt Müdürlüğü çamaşırhane kullanım koşullarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

(4) Öğrenciler odalarında kişisel kullanımları için gerekli olan temizlik sarf malzemelerini kendileri temin ederler. Yurt yönetimi tarafından odalarda öğrencilerin kişisel kullanımına yönelik temizlik malzemesi tedarik edilmez.

(5) Öğrenciler ütü ihtiyaçlarını bu iş için ayrılmış ütü odalarında karşılarlar. Ütü odalarında bulunan ütü ve ütü masaları öğrenci odalarına götürülemez.

(6) Yurda kayıt yaptıran her öğrenciye yurt yönetimi tarafından birer adet yorgan, yastık, pike ve nevresim takımı (yatak çarşafı, yastık kılıfı ve yorgan kılıfı yedekli) verilir. Nevresim takımları her hafta yurt yönetimi tarafından yıkatılır.

(7) Çamaşır yıkama ve kurutma makineleri ile ütü ve masalarına zarar veren öğrenciler zarar bedelini ödemekle yükümlüdür.

(8) Öğrenciler ortak kullanıma açık merkezi mutfaktan yararlanırken kendi yurt malzemelerini (tabak, kaşık, çatal, tencere...) kullanır. Kullanım sonrasında geride/mutfak tezgahlarında kirli ya da temiz kişisel mutfak eşyası bırakılamaz. Bu durumda bulunan malzemeler görevliler tarafından çöpe atılır. Mutfakta pişirilen yemekler sadece mutfakta tüketilebilir.

(9) Çalışma salonlarında yemek yenilemez. Yurt odalarında kokabilir yiyecekler bulundurulamaz ve yenilemez. Öğrencilere ait gıda maddeleri odalarda bulunan buzdolaplarında muhafaza edilir. Buzdolaplarında bulunan son kullanma tarihi geçmiş, kokmuş ya da bozulmuş gıda maddeleri görevliler tarafından çöpe atılabilir. Odalarda bulunan buzdolaplarının temizliği öğrencilerin sorumluluğu altındadır.

(10) Mutfak, WC, dinlenme odası ve çamaşırhane gibi ortak alanlarda bırakılan kişisel eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir. Değerli eşyaların kayıp ve hasarından Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

Sağlık sorunları

MADDE 32 – (1) Herhangi bir sağlık sorunu yaşayan öğrenci, yurt görevlisi tarafından yakınlarda bulunan sağlık kuruluşlarına nasıl ulaşabileceğine dair bilgilendirilir. Acil sağlık sorunları ile karşılaşılması durumunda yurt görevlisi tarafından ambulans çağırılır ve yurt görevlisi ya da öğrencinin bir arkadaşının refakatinde sağlık kuruluşuna intikali sağlanır.

(2) Yurt yönetiminin tesbiti veya oda arkadaşlarının bildiriimi ile yurt toplu yaşam kurallarına uygun davranmadığı gözlemlenen öğrenciler, Üniversite bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilebilir.

Tazminat sorumluluğu

MADDE 33 - (1) Yurda kayıt olan öğrenci, diğer öğrencilere, kurum mülküne, demirbaşlarına, çalışanlarına ve üçüncü kişilere herhangi bir zarar vermeyeceğini, aksi durumda her türlü kusurundan münhasıran sorumlu olacağını, işbu yönerge kapsamında kurum nezdinde meydana gelecek her türlü zararı tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu Yönergede belirtilmeyen ancak kurumu doğrudan veya dolaylı olarak zarara uğratan diğer eylem ve/veya davranışlar da söz konusu tazmin yükümlülüğü kapsamında değerlendirilecektir.

Yürürlük

MADDE 34 - (1) Bu Yönerge Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarih itibariyle uygulanır.

Yürütme

MADDE 35 - (1) Bu Yönergenin yürütülmesi Bahçeşehir Üniversitesi Yönetiminin gözetiminde Yurt Müdürlüğü sorumluluğundadır.

Yönerge'nin Yayımlandığı Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
28.01.2021	2021/03/04

EK-1

FOTOGRAF

ÖĞRENCİ YURTLARI ÖĞRENCİ BİLGİ ve YURT BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ :

T.C Kimlik No:						
Adı/ Soyadı:						
Doğum Tarihi/Yeri:						
Kan Grubu:						
Sağlık Güvencesi:						
Fakülte / Bölüm :						
Sınıf:	Hazırlık	A1	A2	B1	B2	C1
Öğrenci Cep Tel:						
E-posta:						
Adres:						

AİLE BİLGİSİ:

Adı/ Soyadı:	Yakınlık Derecesi:
Cep Tel:	Ev Tel:
E-posta:	

ACİL DURUMLARDA ULAŞMAMIZI İSTEDİĞİNİZ KİŞİ :

Adı/ Soyadı :	Yakınlık Derecesi:	Cep Tel:
----------------------	---------------------------	-----------------

<u>ODA TİPİ :</u>		
Tek Kişilik <input type="checkbox"/>	Üç Kişilik <input type="checkbox"/>	Dört Kişilik <input type="checkbox"/>

ACIKLAMALAR:

Yurt kesin kabul/kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için, başvuru formuyla birlikte aşağıdaki belgelerin Yurt Müdürlüğüne sunulması gerekmektedir.

Yurda ilk kez başvuru yapan öğrenciler için:

- Öğrenci belgesi,
- Sağlık durumunun, diğer kişilerle toplu olarak yaşamaya elverişli olduğuna dair sağlık raporu (Sağlık Ocağı, Devlet veya Özel Hastanelerden alınmış),
- Sabıka Kaydı (Son bir ay içinde alınmış, arşiv kayıtlı)
- Nüfus kimlik fotokopisi,
- İkametgâh belgesi,
- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf,

Yurtta ikamet etmekte olup yeniden kalma talebinde bulunan öğrenciler için:

- Öğrenci bilgi ve başvuru formunun doldurulması,
- Yurt Müdürlüğü'ne daha önce sunulan belgelerde herhangi bir durum değişikliği var ise yenilenmesi,
- Sağlık durumunun, diğer kişilerle toplu olarak yaşamaya elverişli olduğuna dair sağlık raporu (Sağlık Ocağı, Devlet veya Özel Hastanelerden alınmış),
- Sabıka Kaydı (son bir ay içinde alınmış, arşiv kayıtlı)

DİĞER HUSUSLAR :

Süreklilik gösteren herhangi bir rahatsızlığınız ve/veya alerjiniz ve/ veya fobiniz var ise (epilepsi, şeker, astım, fiziksel engel, psikolojik rahatsızlık, klostrfobi vb.) lütfen belirtiniz.

Verdiğim tüm bilgilerin doğru olduğunu ve bilgilerimde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde 2 iş günü içinde Yurt Müdürlüğü'ne konuya ilişkin bildirimde bulunacağımı, başvurumun 3 iş gün içinde değerlendirilerek bilgilendirileceğimi kabul, beyan ve taahhüt eder, yurt konaklama talebimin değerlendirilmesi hususunu bilgi ve görüşlerinize sunarım.

ADI/ SOYADI :

TARİH :

İMZA:

ÖZEL KASABA YÜKSEKÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURDU
HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ

EK - 2

Kurum Bilgileri			
Kurum Kodu			
Kurum Adı			
Kurum Adresi			Telefon Numarası:
Kurucunun Adı			
Kurucu Temsilcisinin Adı Soyadı			Kurum Müdürünün Adı Soyadı:
Öğrenciye Tahsis Edilmiş Sabit Telefon Numarası			
Öğrenci Bilgileri			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı ve Soyadı			
Baba Adı			
Anne Adı			
Doğum Yeri ve Yılı			
Okuduğu Okulun Adı			
Bölümü ve Sınıfı			
Barınma Türü	() Güz () Bahar Yaz ()		() Yıllık
Öğrencinin Kurumda Kalacağı Süre/...../20.... tarihinden/.../20..... tarihine kadar olmak üzere ay		
Öğrencinin Sosyal Güvencesi			
Öğrenci Velisinin/Ailesinin Ev Adresi			Tel:
Acil Durumlarda İrtibat Kurulacak Kişiler, Yakınlığı	1.	Tel:	
	2.	Tel:	
Öğrencinin Telefon Numarası			
Sağlık Sorunu veya Alerjik Durumu			
Veli Bilgileri			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı ve Soyadı			
Mesleği			
Sosyal Güvencesi			
Ev/Cep/Diğer Telefon			
e-Posta			
Barınma Hizmeti Ücretine İlişkin Hususlar			
İlan Edilen Yıllık Barınma Ücreti (Tavan Ücret)TL(yazıyla :.....TL)		
Belirlenen Yıllık Barınma ÜcretiTL(yazıyla :.....TL)		
Ödeme Şekli	() Peşin		() Taksitli (Taksit ödeme türü:.....)
Taksit Başlangıç Tarihi /.... /20....	Peşinat:TL	Depozito alınmışsa miktarı:TL (Bir aya tekabül eden barınma hizmeti ücretinden fazla olamaz)
Taksit Sayısı ve Tutarı	Taksit Sayısı:	Bir Taksit Tutarı:TL	
Yemek Hizmeti(Yurtlarda Kahvaltı Hizmeti Zorunludur)			
Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olan Yemek Hizmeti	Hafta içi		Hafta sonu
	Kahvaltı <input type="checkbox"/>		Kahvaltı <input type="checkbox"/>
	Öğle yemeği <input type="checkbox"/>		Öğle yemeği <input type="checkbox"/>
		Akşam yemeği <input type="checkbox"/>	Akşam yemeği <input type="checkbox"/>
Kurum Tarafından Sunulacak Hizmetin Özellikleri			
Taahhüt Edilen Yatakhane Kontenjanı	() 1 Kişilik yatakhane		
	() 3 Kişilik yatakhane		
	() 4 Kişilik yatakhane		
Yatakhane Odasında Tuvalet Banyo Bulunma Durumu	() Var () Yok		

Nevresim Takımı Değişimi Günlük	<input type="checkbox"/> Haftalık	Diğer (Talep Edilmedi) ()	
Sıcak Su Hizmeti	<input type="checkbox"/> Yedi gün 24 saat	<input type="checkbox"/> Sabah ve akşamları	<input type="checkbox"/> Hafta sonları tam gün	
Kurumun Isınma Şekli	<input type="checkbox"/> Kalorifer-Kömür	<input type="checkbox"/> Kalorifer-Doğalgaz	<input type="checkbox"/> Kalorifer-Fuel-Oil	<input type="checkbox"/> Diğer
İklimlendirme Sağlanan Alanlar	<input type="checkbox"/> Yatakhane	<input type="checkbox"/> Kütüphane	<input type="checkbox"/> Diğer	<input type="checkbox"/> Yok
Çamaşır Yıkama Hizmeti	<input type="checkbox"/> Ücretli	<input type="checkbox"/> Günlük	<input type="checkbox"/> Diğer	Yurtta çamaşır makinesi (Öğrenci kullanımına tahsisli)
	<input type="checkbox"/> Ücretsiz	<input type="checkbox"/> Haftalık	<input type="checkbox"/> Yok	
Ütü Hizmeti	<input type="checkbox"/> Günlük	<input type="checkbox"/> Haftalık	<input type="checkbox"/> Yok	Diğer
Yatakhane/Oda Temizlik Hizmeti	<input type="checkbox"/> Günlük	<input type="checkbox"/> Haftalık		
Ortak Alanların Temizlik Hizmeti	<input type="checkbox"/> Günlük	<input type="checkbox"/> Haftalık		
Okul Servisi	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok		
Ders Yılı Dışında Hizmet Durumu	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok		
Devamsızlıkta Veli Bilgilendirmesi	<input type="checkbox"/> Yok			
	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Sms	<input type="checkbox"/> e-Posta
Giriş Çıkış Kontrolü	<input type="checkbox"/> İmza ile	Öğrenci giriş çıkış saatleri	Sabah en erken:	
	<input type="checkbox"/> Kart ile		Akşam en geç:	
	Diğer:			
Kurumda Wi-Fi Hizmeti	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var	Limiti ve hızı:	
Kurumda Ücretsiz Bilgisayar ve Yazıcı Hizmeti	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Özel Beslenme Hizmeti	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Şekersiz	<input type="checkbox"/> Glütensiz
			<input type="checkbox"/> Tuzsuz	Diğer
Öğrencilerin Değerli Eşyalarını Muhafaza Hizmeti	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Binada Güvenlik Görevlisi Hizmeti	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Personele İlişkin Durumlar				
Yönetim Memuru	<input type="checkbox"/> Var			
Sağlık Personeli (Doktor, hemşire, diğer...)	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Etkinlik/Acil Durumlarda Ulaşım Hizmeti	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Sosyal İmkanlar				
Çok Amaçlı Salon/Spor Odası/Spor Birimleri	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Kafeterya, Mutfak	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Yüzme Havuzu	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Etüt Odaları, Hobi Odaları	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Revir	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Sinema Odası	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Oda Temizliği, Kuaför, Çamaşırhane	<input type="checkbox"/> Var		<input type="checkbox"/> Yok	
Genel Hususlar				
<p>Öğrencinin yeni dönemdeki barınma hizmeti ücreti, bir önceki öğretim yılında kurum ve öğrenci arasında belirlenen barınma hizmeti ücretine Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği ("Yönetmelik") hükümleri doğrultusunda artış yapılarak belirlenecektir. Buna göre; Kurum'un bir önceki öğretim yılında barınma hizmeti karşılığında öğrenciden aldığı ücrete yeni dönemde yapabileceği en yüksek zam oranı, kayıt yenileme tarihinde açıklanmış olan "yıllık (ÜFE+TÜFE)/2" oranına %5 daha eklendiğinden bulunan orandan fazla olamaz. Gezi ve benzeri etkinlikler için öğrenci/veliden ücret alınacaksa faaliyet öncesi belirlenecek ve duyurulacaktır.</p> <p>Ergin/Reşit olmayan öğrencinin velisi, kurum müdürlüğüne öğrencisini kimlerin ziyaret edebileceğini yazılı beyanla bildirecektir. Bu hizmet sunum taahhütnamesinden doğan hukuki ve mali yükümlülükler doğrultusunda, veli/yükseköğrenim öğrencisi; yurt ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kurum mallarına veya kurumda bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden sorumlu olacaktır.</p> <p>Kurumun, Yönetmelikte ve hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle kurumdan ayrılan öğrenciler ile yükseköğretim kurumundaki kaydını sildiren veya donduran, birinci derece yakını vefat eden ve tabii afet nedeniyle zarar gördüğünü belgeleyen öğrencilere, depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde kurumda barındığı aylara ait ücret mahsup edilerek geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir.</p> <p>Yemekler ve miktarları bir öğrenciye gerekli olan besin maddelerini, kaloriyi ve vitaminleri sağlayacak nitelikte olacak, yemek listelerinin düzenlenmesinde mevsimler ve öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınacaktır. Yemek listesi Yönetmelik'te belirtilen şekilde aylık olarak düzenlenecek ve ilan edilecektir.</p> <p>Kuruma kayıt yaptıran öğrencilerden 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10'u, 15 Eylül sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin</p>				

tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30'u alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkra göre hesaplanacak ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütname feshedilir. Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnameinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir. Kurumdan çıkarma cezası alan öğrencilere de bu hüküm uygulanır.

Özel Şartlar

Öğrenci, yurt idaresi tarafından yurda yerleşimi esnasında üzerine oda teslim formu ile zimmetlenen demirbaşları ve hizmetleri Yurt Yönergesi dâhilinde, açıklanmış veya açıklanacak yurt kuralları çerçevesinde kullanılacaktır. Demirbaş listesinde sayılan eşyalar, işbu taahhütname ile öğrenciye barınma süresi sonuna kadar zimmetlenmiş sayılır.

Yurt yönetiminin öğrenciye tahsis edilen odayı ve eşyaları öğrenci, amacı dışında kullanamaz; oda kartını/anahtarını başkasına veremez ve çoğaltamaz. Adına tahsis edilen odada oda sahibi dışında kimseyi barındıramaz.

Öğrenci, oda anahtarını kaybetmesi durumunda Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenmiş olan ücreti ödemekle yükümlüdür (ilkinde 50 TL, sonrakilerde 100 TL ödeme yapacaktır)

Öğrenci çamaşır yıkama, çamaşır kurutma, ütü kullanma işlemlerini Yurt Yönetimi'nce belirlenmiş (duyuru panosunda asılı olan) mekanlarda ve günlerde yapacaktır.

Yurtlara son giriş saati 00:00 dır. Yurtta kalan öğrenciler 10:00-23:00 saatleri arasında ziyaretçi kabul edebilir. Ziyaretçiler Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenen mekanlarda ağırlanır.

Öğrenci, değerli özel eşyalarını beraberinde bulundurmalı, kişisel eşyaların güvenliği tümüyle öğrencilerin sorumluluğu altındadır.

Odasında kokucu, bozulabilecek yiyecek ve içecekleri bulundurmaz, odasında yemek yapamaz, elektrikli ocak, tost makinesi ve yemek pişirmekte kullanılacak her türlü mutfak malzemelerini bulundurmaz. Bulundurması halinde yönetim tarafından alınıp imha edilebilir.

Yurt binalarının tüm kapalı alanları ile (odalar, banyo ve tuvaletler, dinlenme odaları, balkon, koridor, çamaşırhane, kafeterya, yangın çıkış merdivenlerinde vb. tüm bireysel ve ortak kullanım alanlarında) giriş kapısı önünde sigara, pipo, puro, nargile, keyif verici maddeler vb. içemez.

Öğrenci sosyal tesisler içerisinde idare tarafından belirtilen saatler ve yer dışında ziyaretçi kabul edemez.

Öğrenci, yurt içinde evcil hayvan besleyemez.

Öğrencinin, her çeşit dekorasyon değişikliği Kurum'un yazılı iznine bağlıdır.

Öğrenci, konaklanan alan dışındaki müşterek alanlara, ortak kullanım yerlerine ve pencere dışlarına geçici de olsa herhangi bir eşya koyamaz. Ortak alanlardaki eşyaların yerini değiştiremez.

Öğrenci, kalacağı yeri ve süresini Yurt Yönetimine yazılı olarak bildirmek şartıyla izinli sayılır. Bildirimsiz ve mazeretsiz olarak yurda gelmeyen ya da geç gelen öğrenci hakkında disiplin işlemleri yapılır.

Oda, öğrenciye tam ve temiz olarak teslim edilmiş olup tahliye halinde aynı şekilde iade edilecektir. Öğrenci, odaya ve/veya ortam kullanım alanlarına vermiş olduğu hasarların onarım ve yenileme bedellerini ödemekle yükümlüdür.

Öğrencinin, barınma süresi sonunda taraflar arasında herhangi bir borç olacak ilişkisi kalmaması halinde odasını teslim alırken vermiş olduğu hasar teminat depozitosunu iade alır. Borç var ise bu depozitodan tahsil edilir.

Öğrencinin ana gayrimenkule, demirbaşlara ve ortak kullanım alanlarına zarar vermesi halinde zararı yurt, öğrenciden veya velisinden tazmin hakkına sahiptir.

Barınma hizmeti, öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda derslerin başlangıç tarihinden 3 gün önce başlar ve kurum akademik takviminde yer alan mazeret sınavları da dahil sınav bitiş tarihinden 3 gün sonraya kadar devam eder.

Kurum, sözleşmeyi tek taraflı fesih hakkını; Yönerge'de yer alan ilgili disiplin maddeleri doğrultusunda, öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan disiplin suçu nedeniyle ilişkisinin kesilmesi, Yönergede yer alan eylemler nedeniyle yurttan çıkarılma disiplin cezası alması, hallerinde kullanır.

Yurt ortak kullanım yerlerini veya bağımsız bölümleri zaman zaman tadil ve inşaat amacıyla kapatmaya, sadece bazı ilgililere tahsise ve üzerlerinde istediği gibi tasarrufa, istediği zaman, istediği süreyle çeşitli promosyon faaliyetleri düzenlemeye, çeşitli ürünler koymaya yetkilidir.

Öğrenci ve veli aynı yükümlülüklerle sahiptir. Veli, sözleşmede belirttiği öğrencinin tüm hal ve davranışlarından müteselsilen sorumludur.

Öğrenci, Yönerge, yurt sözleşmesi ve Kurum yayımlanan her türlü kullanım talimatnamesi yer alan kurallara uymak zorundadır.

Kurum, yurt binasının içinde öğrencinin başına gelebilecek herhangi bir kazaya karşı gerekli tüm önlemleri alır.

Öğrenci odasını tahliye ederken yurt idaresine haber vererek gerekli çıkış işlemlerini yerine getirmelidir. Haber vermeden yurttan ayrılan öğrenci, odasında yurt idaresi tarafından tespit edilen hasarları kabul etmiş sayılacaktır.

Kurum tarafından iki nüsha olarak düzenlenen bu hizmet sunum taahhütname aşağıda isimleri bulunan kişilerce okunmuş, imza altına alınmış ve bir nüshası öğrenci/veliye verilmiştir.

İmza Öğrencinin Adı Soyadı	İmza Velinin Adı Soyadı (Ergin/reşit olmayan öğrenci için)	.../.../20.. İmza Kurum Müdürünün Adı Soyadı
-------------------------------	--	---

KORONA VİRÜS (COVID-19) TAAHHÜTNAME

İşbu belge; Özel Kasaba Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu Bahçeşehir Konaklama ve Turizm Yatırımları Anonim ŞirketiT.C. kimlik numaralı öğrenci arasında akdedilen tarihli, 2020/2021 akademik yılı yurt konaklama hizmetine ait öğrenci kesin kayıt ve disiplin sözleşmesinin ayrılmaz parçası olup; Yurt binalarında uyulması gereken Covid – 19 tedbirlerini kapsayan taahhütname niteliğindedir.

1. Yurt binaları genelinde; Resmi makamların talimatları/önerileri ve/veya işletme inisiyatifi doğrultusunda alınmış / alınacak olan Covid – 19 ile ilgili her tür tedbire, ek tedbire ve sair tedbire uyacağımı, riski azaltıcı yönetsel tedbirlere (binaların birleştirilmesi, karantina binası uygulaması vb. gibi de dâhil olmak üzere) itirazda bulunmayacağımı, var ise bu hususta görüş ve önerilerimi Yurt Yönetimi ile vakit kaybetmeden yazılı olarak paylaşacağımı,
2. Yurt binaları dâhilinde alınan tedbirlere uymamakta ısrarcı olan ve bu davranışı ile ortak yaşama uyumlu davranmayan/toplumsal risk faktörünü arttırıcı yönde hareket eden öğrencileri/personelleri derhal Yurt Yönetimine bildireceğimi,
3. Resmi makamların tavsiye ve talimatları doğrultusunda virüse karşı alınacak her tür kişisel/toplumsal korunma tedbirine, maske kullanımı, sosyal mesafe, kişisel hijyen gibi hususlara istisnasız uyacağımı ve ihtiyaç duyacağım kişisel korunma malzemelerini (maske, el dezenfektanı, eldiven gibi) kendim temin ederek sürekli yanımda hazır bulunduracağımı, kullanacağımı,
4. Bina görevlilerinin çalışmalarını ve binada tedbir amaçlı yapılacak her tür çalışmayı aksatacak herhangi bir davranışta bulunmayacağımı, bu faaliyetlere tam olarak uyumlu davranacağımı,
5. Hastalığım bilinen herhangi bir semptomunu (yüksek ateş, halsizlik-kırgınlık, boğaz ağrısı-yanma, tat-koku duyuları kaybı, solunum güçlüğü, öksürük gibi) bünyemde hissettiğimde derhal Yurt Yönetimine de bilgi vererek ve gerekirse yardım alarak, en yakın sağlık kuruluşuna başvuracağımı,
6. Kayıt sırasında beyan ettiğim bilinen hastalıklarım, sağlık durumumda herhangi bir değişiklik olduğunda azami 24 saat içerisinde Yurt Yönetimine bilgi vereceğimi, var ise ilgili raporlarımı sunacağımı, tedavime derhal başlayacağımı,
7. Kişisel başvurum neticesinde, Covid-19 ile ilgili olarak sağlık kuruluşları tarafından tanı/teşhis/tedavi/ gözlem/karantina gibi sebepler ile şahsıma düzenlenen ve/veya verilen her tür bilgi, belge, tavsiye, kısıtlama gibi hususları ve/veya verilen talimatları vakit kaybetmeden Yurt Yönetimi ile paylaşacağımı ve bu kapsamdaki her tür uygulamaya/tedaviye uyacağımı,
8. Covid-19 salgın hastalığına yakalanmam durumunda; ivedilikle yurt yönetimine bilgi vereceğimi, tedavi/karantina süresince yurttan bulunmayacağımı/bulunma hususunda ısrarcı olmayacağımı, temasta olduğum kişi ve/veya kişilerin bilgilerini Yurt Yönetimi ve/veya sağlık kuruluşları ile paylaşacağımı, resmi makamların tavsiyeleri doğrultusunda tedavime devam edeceğimi ve kendimi evimde / sağlık merkezlerinde karantinaya alacağımı, bu süreçte Yurt Yönetiminden sözleşmem ile alakalı ve sözleşme kapsamı dışında hiçbir talepte bulunmayacağımı, Yurt Yönetimini sorumlu tutmayacağımı,
9. Oda arkadaşlarımdan ve/veya Yurt personelinden herhangi birisinin veya birilerinin salgın hastalığa yakalanması durumunda; tarafıma yapılacak bilgilendirmeler/yönlendirmeler doğrultusunda hareket edeceğimi, resmi makamlar tarafından binaların komple karantinaya alınması durumu da dâhil olmak üzere her tür tedbire uyacağımı, kesinlikle hiç kimseyi ve/veya Yurt Yönetimini sorumlu tutacak bir tavır/davranış içerisinde bulunmayacağımı,
10. Salgın hastalık nedeni ile Ülke genelinde yaşanabilecek yeni bir virüs bulaşı dalgası durumunda ve/veya mevcut önlemlere ilave olarak, resmi makamlar tarafından ve/veya bu doğrultuda işletmesel açıdan alınacak her tür karara istisnasız uyacağımı, bu tedbirlerin/uygulamaların sözleşme yükümlülüklerimi yerine getirmemek ve/veya uymamak anlamı taşımadığını ve karşılıklı imzalanan sözleşmeye dair her tür yükümlülüğümün (Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yurt işletmelerinin geçici süre ile kapatılması durumu hariç olmak üzere) aynen devam ettiğini, bu hususun mücbir sebep olarak değerlendirilemeyeceğini,
11. Covid-19 sürecinin ve bu durumun hiçbir şekilde Özel Kasaba Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu ile aramda akdedilen Öğrenci Kesin Kayıt ve Disiplin Sözleşmesi'nden doğan sözleşmesel borçlarımın / taahhütlerimin ifasına engel durum teşkil edecek bir şekilde yorumlanamayacağını,
12. Bu hususlardan herhangi birisine uymamanın hakkımda disiplin işlemi yapılmasını gerektireceğini peşinen kabul ettiğimi, hususlarımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Taahhüt Verenin

Adı – Soyadı

T.C.

Tarih

İmza

ÖZEL KASABA YÜKSEKÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURDU
ODA TESLİM FORMU

Öğrenci Adı-Soyadı :
Öğrenci Numarası :
Bölümü :
Oda Numarası : Yatak Numarası :
Cep Telefonu : Aile Cep Telefonu :

Teslim Edilen Malzemeler	Adet	Birim
Baza	1	Adet
Yatak	1	Adet
Yatak Başlığı	1	Adet
Yatak Alezi	1	Adet
Yastık Alezi	1	Adet
Yorgan	1	Adet
Pike	1	Adet
Yastık	1	Adet
Nevresim Takımı	1	Adet
Çalışma Masası	1	Adet
Kitap Rafı	1	Adet
Sandalye	1	Adet
Elbise Dolabı	1	Adet
Perde	1	Adet
Buzdolabı	1	Adet
Ayakkabılık	1	Adet
Oda/Dolap Anahtarı	1	Adet
Çöp Kovası	1	Adet
Askı	1	Adet
Kerata	1	Adet

***Yurt Yönergesini okuyup, yönergede belirtilen kurallara uyacağımı beyan ederim.**

Yukarıda belirtilen taşınır ve taşınmaz demirbaş malzemelerin bulunduğu odamı tam, eksiksiz ve kullanılabilir durumda teslim aldım. Demirbaş malzemelere ve odaya zarar verdiğim veya kayıp olduğu takdirde hasar bedelini ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Odayı Teslim Alanın; Odayı Teslim Edenin;
Adı-Soyad : Adı-Soyad :
Tarih : Tarih :
İmza İmza

ÖZEL KASABA YÜKSEKÖĞRENİM YURDU
BAGAJ TESLİM FORMU

TESLİM EDİLEN TARİH	
TESLİM EDEN AD SOYAD	
ÖĞRENCİ NO	
İLETİŞİM NO	
TESLİM ALAN YURT GÖREVLİSİ AD SOYAD- İMZA	
TESLİM ALINAN BAVUL-KOLİ ADET	
TESLİM YERİ	

Bagaj odalarının kullanımı:

- 1-Bırakmak istediğiniz eşyalar kilitli bavul içinde veya 60*60*60 ölçülerinde kolilenmiş , bantlanmış olarak ve en fazla iki parça olarak kabul edilir.
- 2-Açık veya naylon poşetler içinde bırakılmak istenen bagajlar kabul edilmez.
- 3-Kırılabılır, bozulabilir, kokabilir yiyecek ve içecekler, kirli kaplar, değerli eşyalar, tehlikeli ve patlayıcı maddeler bagaj olarak bırakılmaz. Çevreye verilecek zararlardan ve oluşacak hasarlardan bagaj sahibi sorumludur.
- 4-Bagajınızın üzerine Öğrenci no, Ad-Soyad bilgilerini içeren bagaj etiketini Yurt Müdürlüğü'nden mutlaka alınız ve bilgileri doldurarak bagaj üzerine yapıştırınız.
- 5-Bildirilen tarihte teslim alınmayan bagajlar bertaraf edilir ve bu gibi durumlarda Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

TESLİM EDİLEN TARİH

TESLİM ALINAN TARİH

AD SOYAD-İMZA

AD SOYAD-İMZA

Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni

Bu metin, veri sorumlusu Bahçeşehir Konaklama ve Turizm Yatırımları Anonim Şirketi'nin ("**Bahçeşehir Konaklama**" veya "**Şirket**") kişisel verilerinizi nasıl işlediği hakkında sizleri bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin konular, aşağıda başlıklar halinde sıralanmıştır.

⇒ **Kişisel verilerim hangi amaçlarla ve hangi hukuki sebeplere dayanılarak işleniyor?**

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**Kanun**") 5. ve 6. maddeleri, kişisel veri işlemenin hukuki sebeplerini düzenlemektedir. Aşağıda kişisel verilerinizi hangi amaçlarla işlediğimize ve söz konusu amaçlar kapsamında hangi hukuki sebeplere dayandığımıza yer verdik:

Kişisel verileriniz, Kanunlarda açıkça öngörülmesi ile Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için kişisel veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Yetkili kurum veya kuruluşların Şirketimizden talepte bulunması ya da bu kurumlara bildirim yapmamızın öngörüldüğü durumlarda, yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi (örneğin, Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında yurtda kalanlara ilişkin zorunlu kimlik bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmesi),
- Faturalama dahil mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi.

Kişisel verileriniz, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayalı olarak aşağıdaki amaç ile işlenmektedir:

- Öğrencilerin yurtlara yerleştirilme ve kabul süreçlerinin yürütülmesi,
- Konaklama hizmetlerinin sunumu için kaydınızın oluşturulması ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Yurt ödemelerinin ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi.

Kişisel verileriniz, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Olası bir hukuki uyuşmazlık durumunda, haklarımızın korunabilmesi ve kullanılması ile hukuki süreçlerin ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi.

Kişisel verileriniz, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi; talep ve şikayetlerin alınması ve sonuçlandırılması,
- Yurtlarımızın ve hizmetlerimizin güvenliğinin sağlanması; yetkisiz giriş-çıkışların engellenmesi,
- Şirket politika ve kurallarına uyumluluğun sağlanması; denetim ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

Kişisel verileriniz, açık rıza vermiş olmanız halinde aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Adli sicil kaydı ve sağlık bilgileri için; konaklama hizmetlerinden yararlanacak kişiler için sağlık ve güvenlik kontrollerinin gerçekleştirilmesi, yurda yerleştirme ve kabul süreçlerinin yönetilmesi ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.

⇒ **Hangi kişisel verilerim işleniyor?**

Bahçeşehir Konaklama olarak, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, kimlik, iletişim, eğitim-öğrenim bilgilerinizi, konaklama bilgilerinizi, finansal bilgilerinizi, yakınlarınıza/ acil durumlarda ulaşılabilecek kişilere ilişkin bilgiler, yabancı öğrenciler için oturma izin bilgileri ile sağlık ve adli sicil kaydı bilgilerinizi işliyoruz.

⇒ **Kişisel verilerim kimlere ve hangi amaçlarla aktarılıyor?**

Kişisel verilerinizi, "**Kişisel verilerim hangi amaçlarla ve hangi hukuki sebeplere dayanılarak işleniyor?**" başlığındaki amaçların yerine getirilebilmesi için, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki sebeplere dayalı olarak, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin kurallar dahilinde; iş ortaklarımız, tedarikçiler ve yetkili kişi, kurum veya kuruluşlar ile paylaşıyoruz.

⇒ **Kişisel verilerim nasıl ve hangi hukuki sebeplere dayalı olarak toplanıyor?**

Kişisel verilerinizi aşağıdaki kanallar ve yöntemler aracılığıyla topluyoruz:

- **Kişisel verilerinizi toplama kanalları** ➤ Fiziki ya da elektronik ortamlarda form doldurmanız veya bilgilerinizi bizimle paylaşmanız; telefon, e-posta, sosyal medya hesapları üzerinden bizimle iletişime geçmeniz halinde belirtilen kanallar aracılığıyla kişisel verileriniz toplanmaktadır.
- **Kişisel verilerinizi toplama yöntemleri** ➤ Kişisel verileriniz, kısmen otomatik, otomatik veya veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydı ile otomatik olmayan yöntemler ile toplanmaktadır.

Kişisel verilerinizi Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen kişisel veri işleme şartlarından; sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri işlemenin meşru menfaatlerimiz için zorunlu olması, veri işlemenin

kanunlarda açıkça öngörülmesi, veri işleminin veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması ile açık rızanızı vermeniz halinde açık rızanızın bulunması sebeplerine dayalı olarak topluyoruz.

⇒ **Kişisel veri sahibi olarak haklarımı nasıl kullanabilirim?**

Kanun'un 11. maddesi kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin haklarını düzenlemektedir. Bu madde uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınız ile ilgili taleplerinizi bize iletmek için, Abbasağa Mah. İhlamur Yıldız Cad. No. 8/1A Beşiktaş/İstanbul adresine taleplerinizi içeren bir posta gönderebilirsiniz. Ayrıca, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirtilen yöntemleri de kullanabilirsiniz.

Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Açık Rıza Metni

Kişisel verilerinizin işlenebilmesi için Kanun'da belirtilen hukuki sebeplerden biri bulunmadığında, Bahçeşehir Konaklama ve Turizm Yatırımları Anonim Şirketi ("Bahçeşehir Konaklama") olarak kişisel verilerinizi işleyebilmek için açık rızanızın bulunup bulunmadığını soruyoruz.

Aşağıda belirtilen kişisel veri işleme süreçlerini yürütebilmemiz için açık rıza vermek istiyorsanız metinlerin alt kısmını imzalayabilirsiniz. Kişisel verilerinizin işlenebilmesi için vermiş olduğunuz rızayı, bizimle iletişime geçerek her zaman geri alabilirsiniz.

1. **Sağlık bilgilerimin**, Bahçeşehir Konaklama tarafından, konaklama hizmetlerinden yararlanacak kişiler için sağlık ve güvenlik kontrollerinin gerçekleştirilmesi, yurda yerleştirme ve kabul süreçlerinin yönetilmesi ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenmesi ve aynı amaçlarla yetkili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmasına izin veriyorum.

İmza:

2. **Adli sicil kaydı bilgilerimin**, Bahçeşehir Konaklama tarafından, konaklama hizmetlerinden yararlanacak kişiler için sağlık ve güvenlik kontrollerinin gerçekleştirilmesi, yurda yerleştirme ve kabul süreçlerinin yönetilmesi ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenmesi ve aynı amaçlarla yetkili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmasına izin veriyorum.

İmza:

Ad-Soyad:

Tarih:

**ÖZEL KASABA YÜKSEKÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURDU
İLİŞİK KESME FORMU**

Özel Kasaba Yükseköğrenim Öğrenci Yurtlarından en geç/...../..... tarihinde ayrılacağım.
Çıkışımın yapılması için gereğini arz ederim.

- 1-Öğrenciler yurt odasını temiz ve düzenli bırakmak zorundadır.
- 2-Yurt çıkış formunu imzalayarak oda kartını Yurt Müdürlüğü'ne teslim edeceklerdir.
- 3-Yurt Müdürlüğü tarafından, öğrenci çıkışını takip eden hafta içinde yapılacak olan oda kontrollerinde tespit edilen hasar vs. var ise öğrenci hasar tespiti tutarınca borçlandırılacaktır.
- 4-Yurt Müdürlüğü'ne haber vermeden odasını boşaltan öğrenciler yurt uyarı cezası alırlar.

- Yurt çıkışımı yaparken yukarıda belirtilen çıkış prosedürünü eksiksiz yerine getireceğimi ve odada tespit edilen hasarın tarafıma borçlandırılmasını kabul ediyorum.
- Yurt çıkış işlemi sırasında odada bıraktığım/unuttuğum eşyalar üzerindeki mülkiyet hakkımı kaybedeceğimi kabul ediyorum.

Öğrenci Numarası

.....

Öğrenci Adı Soyadı

.....

Oda No

.....

Öğrencinin İmzası

.....

Yurttan ayrılma nedeni ;

.....
.....
.....
.....

YURT MÜDÜRLÜĞÜ

() Öğrencinin odasında hasar tespit edilmiştir. TL.

Tespit edilen, öğrenciyle aynı odayı paylaşan oda arkadaşları arasında aşağıdaki şekilde paylaştırılarak her birinin tarafına borçlandırılacaktır.

- Oda sahibinin ödemesi gereken tutar TL
- Oda arkadaşlarının ödemesi gereken tutar TL

() Öğrencinin odasında hasar tespit edilmemiştir. Yurtlarla ilişkisi kesilmiştir.

Öğrencinin çıkış yaptığı dönem GÜZ BAHAR YAZ

İŞLEMİ YAPAN YURT GÖREVLİSİ'NİN

Adı Soyadı :

İmzası :

Yurt Çıkış Tarihi :/...../.....

YURT MÜDÜRÜ ONAYI

İmzası:

Tarih/...../.....