

# ÖZEL KASABA YÜKSEKÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURTLARI

## YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı Bahçeşehir Konaklama ve Turizm Yatırımları Anonim Şirketi tarafından işletilen yurtlarda kalacak olan öğrencilerde aranacak şartları, yurtların yönetimi, denetimi ve işletmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge Bahçeşehir Konaklama ve Turizm Yatırımları Anonim Şirketi tarafından işletilen yurtların yurt yöneticilerini ve yurtlarda kalan tüm öğrencileri kapsar. Yurtlarda kalan öğrencilerin hakları ve yükümlülükleri ile bunların ihlali durumunda uygulanacak müeyyideleri düzenler.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge 02.07.2020 tarih ve 31173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönermeliği'ne ve 27.08.2020 tarihinde Bahçeşehir Üniversitesi ile BAU Elektrik Üretim Sanayi A.Ş. arasında imzalanan Yükseköğrenim Yurt Açma ve İşletme Devri Protokolü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- Bahar Dönemi: Bahar dönemi ders başlangıç tarihi ile dönem sonu sınavlarının bitimi arasındaki süreyi,
- Güz Dönemi: Güz dönemi ders başlangıç tarihi ile dönem sonu sınavlarının bitimi arasındaki süreyi,
- Kurucu Temsilcisi: Bahçeşehir Konaklama ve Turizm Yatırımları Anonim Şirketi'ni,
- Kurum: Öğrenci yurtları ile ilgili alanları,
- Öğrenci: Bahçeşehir Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenciyi
- Üniversite: Bahçeşehir Üniversitesi'ni
- Yaz Dönemi: Yaz dönemi ders başlangıç tarihi ile dönem sonu sınavlarının bitimi arasındaki süreyi
- Yönerge: Özel Kasaba Yükseköğrenim Öğrenci Yurtları Yönergesini,
- Yurt Disiplin Kurulu (YDK): Yurtların disiplin işlemleri ile ilgili karar alma yetkisi bulunan kurulunu,

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yönetim ve işleyiş

**MADDE 5 -** (1) Özel Kasaba Yükseköğrenim Yurtları, Yurt Müdürlüğü tarafından yönetilir.

### Yurtların olağan açılması ve kapatılması

**MADDE 6 -** (1) Yurtların olağan açılma ve kapanma tarihleri Üniversite akademik takvimi dikkate alınarak Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(2) Üniversite tarafından düzenlenen şenlik, spor, kurs, staj ve seminer gibi etkinliklere katılacak olan öğrenciler ile akademik yıl içinde ve/veya yaz aylarında yurttan misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin yurttan barınma koşulları, Üniversite Genel Sekreterliği onayı ile Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(3) Yurtların olağanüstü kapatılması halleri dışında, Kurucu Temsilcisi tarafından kurumun belli bir süre ile sınırlı olacak şekilde faaliyetine ara verilmesi veya kapatılması kararlaştırılabilir. Ara verme ve kapatma kararından en az 1 (bir) ay önce Kurucu Temsilcisi, personele ve öğrencilere haber vermekle yükümlüdür. Her halükarda işbu ara verme ve kapatma işlemi ders yılı içerisinde yapılamaz.

(4) Faaliyete ara verme bir öğretim yılından fazla olamaz.

### Yurtların olağanüstü kapatılması

**MADDE 7 -** (1) Aşağıda sıralanan durumlarda yurtlar ilgili makamlarca süreli veya süresiz olarak kapatılabilir:

- 1) Yurttan kalan öğrencilerin huzur ya da güvenliğini sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması,
- 2) Yurdun düzenleme ve kurallara aykırı amaçlarla veya yurt yönetiminin izni olmayan faaliyetler için öğrenci ve personel tarafından kullanılması,
- 3) Yurdun genel düzeninin veya genel disiplinin bozulması, yurt yönetiminin çalışma veya öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması,
- 4) Doğal afetler ve salgın hastalıkların ortaya çıkması,
- 5) Terör hareketlerinin yaşanması

(2) Olağanüstü kapatma kararı alınması veya yurttan kalanların can güvenliğini tehlikeye sokan durumların oluşması halinde yurtlar derhal boşaltılır. Bu iş için kolluk kuvvetlerinden yardım istenebilir.

## Yurtlara Başvuru

### Kalma talepleri ve süreleri

**MADDE 8-** (1) Yurtlara başvurmak ve kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerde aşağıdaki koşullar aranır:

- 1) Üniversiteye kayıtlı öğrenci olmak,

- 2) Fiziksel ve psikolojik sağlık y6n6nden toplu yerlerde yaşamaya elverişli durumda olmak,
- 3) Taksirli suçlar hariç herhangi bir suçtan dolayı 6 ay veya daha fazla hapis cezası almamak ve kesinleşmiş mahkumiyeti bulunmamak,
- 4) Üniversiteden bir veya daha fazla geçici uzaklaştırma veya kurumdan çıkarma cezası almamış olmak,
- 5) Yabancı uyruklu öğrenciler için yukarıdaki şartlarla birlikte ikamet tezkeresine sahip olmak.

(2) Yurtlara başvurular, Yurt Müdürlüğüne tespit edilen tarihlerde, ilgili mecralar üzerinden ve ilan edilecek başvuru süreci izlenerek öğrenci tarafından yapılır.

(3) Yurt başvurularını belirlenen başvuru tarihleri arasında yapmayan öğrencilere oda yerleştirmesi yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında başvuruda bulunmayan öğrencilerin yurttaki talepleri tüm öğrencilerin yerleştirme ve kesin kayıtları tamamlandıktan sonra, boş yer olması durumunda değerlendirilir.

(4) D6nem başında Üniversiteye kayıt yaptırmayan öğrencilere yurt yerleştirmesi yapılmaz.

(5) Her akademik yıl 6ncesinde yurt yerleştirmeleri yapılırken Üniversite’de Yabancı Diller Yüksekokuluna kayıtlı öğrencilere 6ncelik tanınır. Boş yer olması halinde diğer öğrencilerin talepleri değerlendirilir.

(6) Öğrencilerin kabulünde, yurtdışı ve şehir dışı ikametli öğrencilere 6ncelik verilir. İkametgahı şehir içinde olan öğrenciler yurttaki yer olması durumunda ikametlerinin yurttaki bölgesel uzaklıkları dikkate alınarak yurtda kabul edilebilir. Şehir içi ikametgaha sahip öğrencilerin kabul 6ncelikleri Yurt Müdürlüğü tarafından yapılan bölgesel planlama ile belirlenir.

(8) Her akademik yıl 6ncesinde gerçekleştirilen yurt yerleştirmelerinde dikkate alınan 6ncelik sıralaması aşağıdaki şekildedir:

- 1) Yurt dışı ikametli öğrenciler
- 2) Şehir dışı ikametli öğrenciler
- 3) Şehir içi ikametli öğrenciler

(9) Öğrencilerin yurtda kabul 6nceliği ya da bu 6ncelikle ilgili sıralama Yurt Müdürlüğü tarafından değiştirilebilir.

(10) Yurt Müdürlüğü farklı tarihlerde bir sonraki yıla dönük olarak erken kayıt süreci başlatabilir. Bu durumlarda yukarıda sözü edilen 6ncelik sıralaması dikkate alınmayabilir.

**MADDE 9** - (1) Haklarında soruşturma ve kovuşturma başlatılmış olan öğrencilerin yurttaki alınıp alınmayacağı YDK’da görüşülerek karara bağlanır.

#### **Yurt kayıt ve kabul koşulları**

**MADDE 10** - (1) Yurttaki öğrenci yerleştirme ve kabul işlemi, ilgili akademik yıldaki mevcut yurt kapasitesi ve yönerge hükümleri dikkate alınarak yapılır.

(2) Yurtlarda kalmak üzere başvuran öğrenciler kesin kayıt için belirlenen tarih aralığında aşağıda belirtilmiş belgeleri Yurt Müdürlüğüne teslim etmek zorundadırlar.

- 1) Başvuru dilekçesi/formu (EK-1)
- 2) T.C. vatandaşları için kimlik kartı fotokopisi (Yabancı uyruklu öğrencilerden pasaport fotokopisi),
- 3) Öğrencinin Üniversiteye kayıt durumunu gösteren belge (Yabancı uyruklu öğrencilerden öğrenim izni belgesi),
- 4) Dört adet vesikalık fotoğraf,
- 5) Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi,
- 6) Yabancı uyruklu öğrenciler için emniyet makamlarından alınacak oturma izni (ikamet) belgesi,
- 7) Yurtlarla ilgili kural ve kararların kabul edildiğine dair imzalı “Hizmet Sunum Taahhünamesi” (EK-2),
- 8) Yurt ücretinin ödendiğine dair banka dekontu.

(3) Oda yerleştirmesi yapıldığı halde belirtilen kesin kayıt için gerekli belgeleri Yurt Müdürlüğüne teslim etmeyen öğrenci yurttan kalma hakkını kaybeder.

(4) Akademik ve mücbir nedenler dışında dönem ortasında yurtlardan ayrılan öğrenciler, bir sonraki akademik yıl yurtlara kabul edilmeyebilir.

(5) Üniversite ile herhangi bir sebepten dolayı ilişkisi kesilmiş öğrencinin yurtlarla da ilişkisi kesilir.

(6) Yurt Müdürlüğü gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerin yurt odalarını değiştirebilir.

(7) Yurt Müdürlüğü tatil dönemlerinde ve yurt binalarında kalan öğrenci sayısının az olduğu durumlarda ısıtma ve sıcak su arzını sınırlandırılabilir.

(8) Yurtlarda sınav dönemleri ya da harici zamanlarda ücreti mukabilinde kısa süreli konaklama yaptırılabilir. Geçici konaklamalar bir ayı geçemez.

(9) Yurtlarda kaldığı geçmiş dönemlerde disiplin cezaları almış veya yurt yaşam kurallarına uyum sağlama konusunda sorun yaşamış öğrencilerin yurttan kalma talep ve başvuruları, Yurt Müdürlüğü tarafından kabul edilmeyebilir.

### **Yurtlarda kalış süresi**

**MADDE 11** - (1) Yurtlara kayıt bir akademik yıl (güz dönemi ve bahar dönemi) ile sınırlıdır. Kabul ve kayıt işlemleri öğretim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun öğretim yılı sonunda öğrenci bir yıllık yurttan kalma hakkını kullanmış kabul edilir.

(2) Bir önceki yıl veya dönemde yurttan kalmış olmak, izleyen akademik yıllarda yurttan kalma hakkı vermez. Her akademik yıl için öğrencinin yeniden yurt başvurusu yapması gereklidir.

(3)Yaz döneminde yurtlarda kalmak isteyen öğrenciler için yurt yerleştirmeleri bahar dönemi sonunda yeniden yapılır. Başvuru ve yerleştirme süreci Yurt Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(4)Yaz Döneminde açık tutulacak nöbetçi yurt binaları/katları, her akademik yıl sonunda Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenerek duyurulur. Öğrenciler, duyurularda belirtilen tarih aralığında nöbetçi yurtlardaki/katlardaki odalara geçmekle yükümlüdürler.

(5) Öğrenci, Üniversitede kayıt dondurduğu süre içinde yurtlarda kalmaz.

### **Yaşam koşulları**

**MADDE 12** - (1) Öğrenciler ziyaretçilerini odalarında kabul edemezler. Kampüs içerisinde bulunan sosyal alanları kullanabilirler.

(2) Öğrenciler her gece en geç 00:00'de Yurt Yerleşkesinde olmak zorundadırlar. Qr Code (giriş çıkış yoklama sistemini) okutmasızın yurt binasına giriş ya da yurt binasından çıkış yapmak yasaktır.

(3) Öğrencilerin geceyi Yurt Yerleşkesi dışında geçirmeleri, belirlenen giriş - çıkış saatlerine uymamaları ancak Yurt Müdür / Müdür Yardımcısı'ndan alınacak bir izin yazısı ile mümkündür.

(4 )Giriş çıkış saatlerine acil bir durum sebebi ile uymayan öğrenci hemen ilgili Yurt Müdür / Müdür Yardımcısını durumdan haberdar etmelidir.

(5) Öğrenci, güvenliğı tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunamaz. Ayrıca öğrenci yurt girişinde ve yurt içerisinde güvenlik görevlileri tarafından yapılacak aramalarda güvenliğe yardımcı olmak zorundadır.

(6) Ruhsatlı bile olsa ateşli ve kesici silah, havai fişek, patlayıcı madde veya öldürücü / yaralayıcı nitelikteki diğer tehlikeli silahlar yurttta bulundurulamaz ve kullanılmaz.

(7) Öğrenci, sağık sebebiyle veya başka bir nedenle yaşanacak herhangi bir acil durumda Yurt Müdürlüğünü derhal arayarak bilgi vermelidir.

(8) Öğrenciler, Yurt Müdürlüğünün izni olmaksızın hiçbir ilacı odalarında bulunduramaz.

(9) Öğrenciler, bir başkasını rahatsız edemezler.

(10) Öğrenciler ırk, inanç, etnik köken, cinsiyet, yaş, siyasi görüş veya özürllük hali ile ilgili olarak kimseyi rencide edecek diyaloga giremezler ve bu konular hakkında rahatsızlık verici davranışlarda bulunamazlar.

(11) Bir başkasının şahsına veya malına zarar verecek davranışlarda ve yurt görevlisini tehdit edici ve görevliye zarar verici davranışlarda bulunamazlar.

(12) Öğrenciler odalarında temizlik yapılabilmesi için oda zemini ve çalışma masalarının üzerilerinin temizlik yapılabilecek düzeyde toplu bırakılması gerektiğini aksi halde temizlik hizmetinin verilmesinin mümkün olmayacağını kabul ettiklerini beyan ederler. Bunun yanında

öğrenciler çalışma odalarında şahsi eşyalarını bırakmayacaklarını, bırakılan ve kaybolan eşyalardan Yurt Müdürlüğü ve Kurucu Temsilcisinin sorumlu olmayacağını kabul ederler.

(13) Hiçbir şikayet sahibine, görgü şahidine veya disiplin kurulu üyesine disiplin görüşmesinden önce, görüşme sırasında veya görüşmeden sonra tehdit edici veya zarar verici davranışlarda bulunamazlar.

(14) Öğrenciler, elektrikle çalışan ve izin verilmeyen araç - gereçleri odalarında kullanamazlar. Odalarda ancak bilgisayar, tıraş ve saç kurutma makinesi kullanılabilir. Yatakhanelerde elektrik ocağı, gaz ocağı, elektrikli su ısıtıcısı, çay ve kahve makinesi, ısıtma cihazı ve benzeri cihazlar kullanılamaz ve elektrik tesisatına ilâveler yapılmaz. İzinsiz kullanılan elektrikli cihazların sebep olduğu hasarlar öğrenciden tahsil edilir.

(15) Öğrenciler çamaşır yıkama, çamaşır kurutma, ütü kullanma işlemlerini Yurt Yönetimince belirlenmiş mekanlarda ve günlerde yapacaklardır.

(16) Öğrenciler yurt odalarında bozulabilir ve kokabilir yiyecek bulundurmamakla, banyo ve tuvaletleri ve diğer ortak mahalleri temiz bırakmakla yükümlüdürler. Yurt odalarında ve ortak mahallerde hijyen bakımından tehlike yaratacak her türlü yiyecek ve cisim yurt görevlileri tarafından kaldırılacaktır. Her ne sebeple olursa olsun pencerelerden dışarıya herhangi bir cisim atmak ve çevreyi rahatsız edecek biçimde seslenmek, oda kapısı dışına veya koridorlara ayakkabı terlik veya eşya bırakmak, mutfak nişlerinde ve mutfaklarda kirli bulaşık bırakmak, mutfak veya odada veya mutfakta hijyen kurallarına uymamak veya açıkta yiyecek bırakmak, Mutfaklar dışındaki alanları (dinlenme odası, öğrenci odası, vb.) yemek yapmak / pişirmek için kullanmak kesinlikle yasaktır.

(17) İlgili mevzuat gereğince yurt genelinde (odalar, banyo ve tuvaletler, dinlenme odaları, koridor, balkon, çamaşırhane, mutfak, yangın çıkış merdivenlerinde vb. tüm bireysel ve ortak kullanım alanlarında) tütün ve tütün mamullerinin kullanımı, alkollü içecek ve uyuşturucu madde bulundurulması ve kullanılması ve her türlü evcil hayvan beslenmesi kesinlikle yasaktır.

(18) Öğrenciler, hastalık ve benzeri acil durumlarda, derhal ilgili yurt sorumlularına haber vereceklerdir.

(19) Öğrenciler, yurt binası içerisindeki ortak alanlarda ve koridorlarda kendilerine ait eşya bırakmayacaklardır ve oda içerisinde muhafaza ettikleri değerli eşyalarını kilitli dolap/çekmecelerde muhafaza edeceklerdir. Yurt görevlileri yurdun ortak alanlarında tespit ettikleri sahipsiz eşyaları güvenlik amacıyla incelemek, imha etmek veya kolluk kuvvetlerine teslim etme hakları mevcuttur. Öğrenciler, duvarlara çivi çakmak, badana ve duvar boyasını bozmak gibi hasar verici fiillerde bulunamazlar.

(20) Yurt binası içerisinde izinsiz broşür, bildiri, el ilanı vs. dağıtmak ve asmak yasaktır.

(21) Yurtta kalan öğrencilerin eşyaları gereken hallerde Yurt Müdürü veya Yurt Müdür Yardımcılarıyla aranabilir.

(22) Öğrencilerin; yurttaki kayıtlı olmayan kişi ve kişileri odasında barındırması,

(23) Yurt genelinin huzurunu bozacak fiili ve sözlü davranışlarda bulunması,

(24) Yurt çalışanlarına ve yurttaki diğer öğrencilere karşı saygı kurallarını aşan davranışlarda bulunması,

(25) Yurt Yöneticilerinin uyarılarına, çağrularına uymaması ve yazılı çağrılarını almaktan imtina etmesi,

(26) Yurt müdürünün gerekli gördüğü durumlarda oda değişiminden kaçınması yasak olup, ihlal eden öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılacaktır.

(27) Öğrenciler ortak mutfak kullanımında mutfak içerisinde yazılı olarak bulunacak kurallara riayet edeceklerini, mutfak alanının ortak kullanım alanı olduğunu göz önünde bulundurarak hijyen kurallarına dikkat edeceklerini, mutfak demirbaşlarına zarar vermeyeceklerini, herhangi bir mutfak demirbaşını şahsi kullanımı için alandan çıkarmayacaklarını, mutfağı kullanan diğer öğrencilerin de yararlanmasını kısıtlayıcı veya mani olucu bir fiil içerisine girmeyeceklerini kabul ve taahhüt ederler.

(28) Mutfakları kullanan öğrenciler, güvenlik ve hijyen açısından, kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli ve mutfağı temiz bırakmak zorundadırlar. Yurtların mutfakları dışında (oda, dinlenme odası vs) yemek yapılamaz. Mutfaklarda bırakılan kirli bulaşıklar, hijyen sağlamak için ilgili görevliler tarafından çöpe atılır.

(29) Yurt odalarında dışarıda duracak şekilde cam kenarlarına herhangi bir malzemenin koyulması, acil çıkış kapılarının acil durum olmadığı hallerde kullanılması yasaktır. Bu kapsamda bir fiilin tespiti halinde ilgili öğrencilere disiplin hükümleri uygulanacaktır.

(30) Öğrencinin uyku, dinlenme, ders çalışma ve kişisel eşyalarının saklanması amacıyla oda düzenlemesi yapılır ve öğrencilerin huzuru, güveni ve rahatsız edilmemeleri için gereken tüm tedbirler alınır. *(16/06/2022 tarih ve 2022/19/02 sayılı Senato kararı ile fıkra ekleme)*

### **Yurt ücretleri**

**MADDE 13-** (1) Yurtlarda ücreti mukabilinde kalınır. Yurt ücretlerine sadece konaklama ve kahvaltı dahildir. Yemek ücrete dahil değildir. Yurt ücretleri her akademik yıl öncesinde belirlenir ve Yurt Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(2) Yurt ücretleri güz –bahar dönemleri olarak yıllık alınır. Yaz dönemi yurttaki kalmak isteyen öğrenciler için yeni ücretlendirme yapılır.

(3) Bir sonraki öğretim yılında uygulanacak barınma hizmeti ücreti, Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenerek Mayıs ayının sonuna kadar ilan edilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.

### **Yurda giriş işlemleri**

**MADDE 14** - (1) Yurt yerleştirme sonuçları Yurt Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(2) Yurtlara kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler, istenen belgeleri ilan edilen tarih aralığında Yurt Müdürlüğü'ne teslim ederler. Öğrencinin yerleştirildiği odanın yıllık ücreti, ilan edilen zaman aralığında yıllık olarak ilgili banka hesabına ödenir.

(3) Hafta sonu ve resmi tatil günleri yurtlara giriş yapmak zorunda kalan öğrenciler, yurt ödemelerini önceden yaparak ve yurt giriş işlemlerini tamamlayarak odalarına yerleşebilirler.

(4) Öğrenciler, odalarına girişte oda teslim formu, bagaj teslim formu ve kişisel verilere ilişkin formu doldururlar (EK-4, EK-5, EK-6). Oda demirbaşlarındaki eksik ve hasarı, oda tesliminden itibaren iki gün içinde Yurt Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde tüm eksik ve hasardan öğrenci sorumludur. İlgili tutarlar öğrencinin hesabına borç kaydedilir.

### **Yurttan ayrılma ve yurtla ilişğin kesilmesi**

**MADDE 15** - (1) Yurttan ayrılmak/ilişik kesmek isteyen öğrenci, doldurarak imzalayacağı Yurt İlişik Kesme Formu'nu çıkış tarihinden en az bir iş günü önce Yurt Müdürlüğüne teslim etmek durumundadır (EK-7).

(2) Yurt İlişik Kesme Formunu dolduran öğrencinin oda ve eşyaları görevlilerce kontrol edilir. Oda anahtarlarını/kartını iade etmesi istenir. Odada bir hasar veya ziyan tespit edilirse onarma, giderme veya eksiği tamamlama tutarı öğrenciden tahsil edilir. Yurt çıkışları tamamlanan öğrencilerin odalarda bıraktıkları eşyalar üzerindeki mülkiyet hakkını terk ettikleri kabul edilirler.

(3) Yurttan ilişik kesme işlemlerini tamamlamadan ayrılan öğrencilerin odalarda bıraktıkları sahibi bilinen/bilinmeyen kişisel eşyalar, Yurt Müdürlüğü tarafından geçici bir süre için depoya kaldırılır. On beş gün içinde mazeretsiz olarak eşyalarını teslim almayan öğrencilerin, bu eşyalar üzerindeki haklarını terk ettikleri kabul edilir ve eşyalar elden çıkarılır. Depoya kaldırılan eşyalarda bu süreçte oluşacak muhtemel kayıp, zarar ve ziyandan Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

(4) Öğrencilik durumu sona eren öğrencinin yurt ile ilişği kesilir.

(5) Ara dönemde mezun olan öğrencilerin yurttan kalmaya devam etmek istemeleri durumunda Yurt Müdürlüğü tarafından kontenjan değerlendirilmesi yapılarak karara bağlanır.

(6) Ara dönemde Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Sınavını başarıyla geçen öğrencilerin yurttan ayrılmak istemeleri durumunda barınma hizmeti alınan ayların ücreti, içinde bulunan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait yıllık barınma ücretinin %30'u kesilerek ücret iadesi yapılır. Hizmet Sunum Taahhütnamesi feshedilir. *(16/06/2022 tarih ve 2022/19/02 sayılı Senato kararı ile fıkra ekleme)*

(7) Kayıt donduran öğrencilerin yurtlarla ilişği kesilir. Bu öğrenciler ilgili işlemten itibaren en geç iki gün içinde yurttan ayrılmak zorundadır.

(8) Üniversite'den bir aydan fazla uzaklaştırma veya kurumdan çıkarma cezası alanların yurtlarla ilişkisi kesilir. Bunların yurttan ayrılma süreleri beş günü aşmamak üzere belirlenir.

(9) Hizmet Sunum Taahhütnamesi uyarınca, “Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği” ve “Özel Kasaba Yükseköğrenim Öğrenci Yurtları Yönergesi”ne aykırı davranan veya gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğrencinin yurtlarla ilişkisi kesilebilir. Bu durumdaki öğrencilerin yurttan ayrılma süreleri iki günü aşmamak üzere belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Mali konular

**MADDE 16** - (1) Yurtlarla ilgili mali konular Yurt Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Güz veya bahar dönemlerinde Üniversite akademik takviminde yer alan ders başlangıç tarihinden itibaren;

1) 30 gün sonrasına kadar yurda giriş yapanlar yıllık yurt ücretinin tamamını öderler.

2) 31 inci gün ve sonrasında yurda giriş yapanlar,yıllık yurt ücretinin (içinde bulunulan ay dahil) geri kalan ayların tamamını öderler.

(3) Güz veya bahar dönemlerinde,

1) Üniversite akademik takviminde yer alan ders başlama tarihinden tarihindence yurttan ayrılanlara; yurt ücretinin %10'u dışındaki kısmı iade edilir. Hizmet Sunum Taahhütnamesi feshedilir.

2) Akademik yıl başında yapılan Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Sınavını başarıyla geçerek 1 inci sınıfa başlayan öğrencilerin, sınavdan önceki süreçte yurda kayıt yaptırmaması durumunda, parasının tamamı iade edilir. Yabancı Diller Yüksekokulu Dil Sınavını ara dönemlerde başarıyla geçen öğrencilerin yurttan ayrılmak istemeleri durumunda barınma hizmeti alınan ayların ücreti, içinde bulunan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait yıllık barınma ücretinin %30'u kesilerek ücret iadesi yapılır. Hizmet Sunum Taahhütnamesi feshedilir. *(16/06/2022 tarih ve 2022/19/02 sayılı Senato kararı değişikliği)*

3) Ders başlama tarihinden sonra ayrılanlara ise; barınma hizmeti alınan ayların ücreti, içinde bulunan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait yıllık barınma ücretinin %30'u kesilerek ücret iadesi yapılır. Hizmet Sunum Taahhütnamesi feshedilir.

4) Ücret iadeleri öğrencinin iade talebine dair dilekçesini sunduğu tarihten itibaren bir ay içinde beyan edeceği banka hesabına yapılır. İade talebi için onaylanmış Yurt İlişik Kesme Formu ve iade talebine dair dilekçe ile Yurt Müdürlüğüne başvuru yaparak Müdürlük onayı gereklidir.

(4) Yaz dönemi için kayıt yaptıran ve Üniversite akademik takviminde yer alan yaz önemi ders başlama tarihinden sonra ilişkisini keserek yurttan ayrılmak isteyen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(5) Sağlık problemi nedeni ile yurt çıkışı yapmak isteyen öğrencilerin talepleri, bu sağlık sorununu belgelendirmeleri halinde kabul edilir. Sağlık sorunu nedeni ile yurt çıkış işlemlerini

gerçekleştiren ancak öğretimlerine devam eden öğrencilere kalmadıkları dönemin yurt ücreti iade edilmez.

(6) Yurt odaları ve/veya ortak alanlarındaki demirbaş eşyaların hasar görmesi/kaybolması durumunda hasar/eşya bedeli, öğrenciden tahsil edilir. Hasara neden olan öğrenci sayısının birden fazla olduğu durumlarda zarar, öğrenciler arasında eşit olarak paylaştırılarak tahsil edilir.

(7) Öğrencinin oda anahtarlarını/kartını kaybetmesi halinde öğrenciden yeni anahtar/kart bedeli talep edilir ve yeni oda anahtarları/kartı teslim edilir. Oda anahtarları ve kart ücreti, yurt yönetimi tarafından belirlenir.

(8) Öğrenciden barınma hizmeti ücretinin bir aylık kısmının yarısına tekabül edilen miktarda depozito alınır. Öğrencinin kuruma verdiği zararı karşılamaması durumunda bu zarar ve barınma hizmeti ücreti depozitodan mahsup edilir.

(9) Yurt çıkışı sırasında odasını düzenli ve temiz bırakmayan öğrenciden temizlik ücreti tahsil edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Disiplin İşlemleri**

#### **Disiplin**

**MADDE 17** - (1) 02.07.2020 tarih ve 31173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği” bu yönerge kapsamında olan tüm yerler/tüm kişiler için de geçerlidir.

(2) Yönergede belirtilen ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer olan fakat yönergede öngörülmemiş suçlarda aynı türden cezalar verilir.

**MADDE 18** - (1) Kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe uymayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında “Uyarma”, “Kınama” ve “Kurumdan Çıkarma” cezaları uygulanır.

(2) Disiplin işlemleri ile ilgili bildirimler, öğrenciye yazılı olarak yapılır. İşbu bildirim öğrenciye elden tebliğ şeklinde yapılabileceği gibi, öğrencinin kayıt işlemleri sırasında Yurt Müdürlüğüne bildirdiği adresine posta yolu ile de yapılabilir.

(3) Disiplin cezası alan öğrenci, uyarma ve kınama cezalarına karşı disiplin kuruluna; kurumdan çıkarma cezasına karşı kurumun bağlı bulunduğu İl müdürlüğüne cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde itirazda bulunabilir. Disiplin Kurulu itirazı yedi iş günü içinde; İl Müdürlüğü ise onbeş iş günü içerisinde karara bağlar.

(4) Kurumdan çıkarma cezası alarak yurt ile ilişkisi kesilen öğrenci, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde yurttan çıkmakla yükümlüdür. Yurt güvenliğini tehdit edici bir durumun varlığı halinde öğrenciden yirmi dört saat içinde çıkışı yapılması istenebilir.

(5) Kurumdan çıkarma cezası alması nedeniyle yurttan ayrılması istenen öğrenci, Yurt Müdürlüğüne oda anahtarını/kartını teslim eder. Odası kontrol edilir, malzeme ve demirbaş sayımı yapılır. Bir hasar veya eksik tespit edilirse onarma, giderme veya eksigi tamamlama bedeli hesaplanarak öğrenciden tahsil edilir.

(6) Kurumdan çıkarma cezası verilen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

### **Uyarma cezasını gerektiren durum ve davranışlar**

**MADDE 19** - (1) Öğrenciye,davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- 1) Rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapmak, huzursuz edici davranışlarda bulunmak,
- 2) Belirlenen yerler ve zamanlar dışında ziyaretçi kabul etmek,
- 3) Kurum bina ve tesislerine veya demirbaş eşyalara zarar vermek,
- 4) Yurt yönetiminin izni dışında kendi odası dışında farklı bir odada ya da yurt haricinde geceleme,
- 5) Yurt demirbaş malzemesinin düzenine, temizliğine ve korunmasına özen göstermemek,
- 6) Yurt binalarında yönetim tarafından belirlenen yerlerden başka yerlere yazı/ilan/poster vb. asmak
- 7) Yasaklanmış yayınları yurt binalarına sokmak,
- 8) Yurt penceresinden çevreye veya kişilere herhangi bir cisim atmak, etrafı çeşitli şekillerde taciz etmek,
- 9) Yurt odalarının pencere ve camlarına çamaşır, bayrak, flama vb. asmak,
- 10) Odasını, ortak kullanım alanlarını ve çevresini temiz ve düzenli tutmamak, temizlik veya ilaçlama yapılmasına engel teşkil edecek şekilde bırakmak,
- 11) Yurt görevlilerce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmaksızın zamanında yapmamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak, zamanında cevap vermemek,
- 12) Ayakkabı ve terlikleri cam kenarına veya kapı önüne bırakmak (Kapı önlerinde bırakılan ayakkabı ve terlikler yurt temizlik görevlileri tarafından toplanarak çöpe atılır),
- 13) Mutfaklarda kirli bulaşık bırakmak (bırakılan kirli bulaşıklar görevlilerce toplanarak imha edilir),
- 14) Yurt Müdürlüğü'nce kendisinden istenen evrak ve bilgileri teslim etmemek
- 15) Qr Code (giriş çıkış yoklama sistemini) okutmasızın yurt binasına giriş ya da yurt binasından çıkış yapmak,
- 16) Yurda son giriş saatine uymamak,
- 17) Yurt binalarında kedi, köpek, kuş vb. hayvan beslemek ya da barındırmak,
- 18) Yurt yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,
- 19) Odada bireysel su ısıtıcısı (kettle), ısınma veya yemek vs. yapmak üzere elektrikli alet kullanmak veya bulundurmak (Söz konusu malzeme görevli tarafından odadan alınarak depoya kaldırılır),
- 20) Yurt yönetiminden izin almaksızın yurt binalarında ticari amaçlı satış yapmak,

- 21) Bisiklet park alanı haricindeki alanlara (bina çevresi ve girişi) bisiklet bırakmak,
- 22) Başkasına ait eşyaları izinsiz kullanmak,
- 23) Her ne amaçla olursa olsun izinsiz bağış toplamak,
- 24) Yurt kurallarına ve ikazlara uymamak.

### **Kınama cezasını gerektiren durum ve davranışlar**

**MADDE 20** - (1) Öğrencilere disiplin cezasını gerektiren bir davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Aşağıdaki eylemler Kınama cezası gerektirir:

- 1) Öğrencilik sıfatıyla bağdaşmayan, itibar ve güven duygusunu sarsacak davranışlarda bulunmak,
- 2) Kendisine tahsis edilen odayı, Yurt Müdürlüğünden habersiz şekilde başka bir öğrenciye devretmek,
- 3) Ortak alanlardaki demirbaş eşyaları kişisel kullanıma tahsis etmek, odalara veya başka alanlara taşımak,
- 4) Bıçak veya benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış kesici ve delici aletler bulundurmamak,
- 5) Yurt binalarının tüm kapalı alanları ile (odalar, banyo ve tuvaletler, dinlenme odaları, etüt salonu, koridor, balkon, çamaşırhane, kafeterya, yangın çıkış merdivenlerinde vb. tüm bireysel ve ortak kullanım alanlarında) giriş kapısı önünde sigara, pipo, puro, nargile, keyif verici maddeler vb. içmek,
- 6) Mutfak dışındaki alanlarda (dinlenme odası, çalışma salonu, öğrenci odası vb.) yemek yapmak/pişirmek için kullanmak,
- 7) Kendisinden kimlik bilgisi isteyen yurt personeline ad-soyad bilgilerini vermemek ve/veya kimlik kartını göstermemek,
- 8) Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,
- 9) Başkasına ait eşyalara zarar vermek,
- 10) Yurt yöneticilerinin/görevlilerinin çalışmalarını engellemek, zorlaştırmak,
- 11) Kurum yönetiminin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek.
- 12) Özürsüz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.
- 13) Yurt yönetiminden izin almadan yurt binaları içinde toplantı düzenlemek veya izinsiz düzenlenen toplantılara katılmak,
- 14) Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek,
- 15) Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek,
- 16) Kurum personelini, oda arkadaşlarını ve başkalarını rahatsız edecek şekilde sözlü hakarete bulunmak, sataşmak,

- 17) Acil çıkış kapıları ve yangın merdivenlerini amacı dışında kullanmak,
- 18) Yurt binalarında bulunan network sistemine bilinçli olarak zarar vermek (odalarda kablosuz modem ve/veya router kullanmak, internet soket ve hatlarına zarar vermek, vb.)
- 19) Duman ve yangın dedektörleri, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve diğer tüm yangın güvenliği malzemelerini kurcalamak, amacı dışında kullanmak, kapatmak, çalışamaz ve kullanılamaz hale getirmek, gereksiz yere yangın alarmının çalmasına neden olmak, (İtfaiyenin gelmesiyle sonuçlanan yanlış alarmlar sonucunda ilgili öğrencilere para cezası ödetilir.)
- 20) Yurt odaları ve yurt binalarının ortak alan duvarlarına çivi çakmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak,
- 21) Öğrencileri ya da öğrenci velilerini yurt yönetimine karşı kışkırtmak,
- 22) Yurtta kayıtlı olmayan kişilerin (aile fertleri dahil) ya da yurda girişini izin verilmeyen öğrencilerin yurtta barınmalarını sağlamaya çalışmak, sağlamak veya bu konuda onlara yardımcı olmak,
- 23) Yurt yönetiminden izin almaksızın toplu gösteri, tören ya da toplantı düzenlemek,
- 24) Sahip olduğu öğrenci kartını hangi amaçla olursa olsun başka bir öğrenciye ya da kişiye kullandırmak,
- 25) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak,
- 26) Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa Uyarma cezası almak.

#### **Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren durum ve davranışlar**

**MADDE 21** - (1) Kurumdan çıkarma, öğrencinin bir daha kabul edilmemek üzere kurum ile ilişkisinin kesilmesi ve yurttan çıkarılmasıdır. Kurumdan Çıkarma cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

- 1) Yurt sınırları içinde veya haricinde hırsızlık yapmak,
- 2) Türk Bayrağı Kanunu ve Türk Bayrağı Tüzüğü'ne aykırı davranmak,
- 3) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasasında ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak,
- 4) Kurum yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara saldırıda bulunmak/şiddet kullanmak,
- 5) Silah, patlayıcı, yanıcı, kesici, yaralayıcı veya zedeleyici araç, gereç, eşya bulundurmak, taşımak, kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek
- 6) Bıçak veya benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek,

- 7) Basın, sosyal ve görsel medyada diğer öğrencilere, kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak,
- 8) Yurda alkollü içki getirmek veya binada/odada bulundurmak, sarhoş gelmek, ortak alanlarda veya odada içki içmek, dolu veya boş içki şişesi bulundurmak (Odalarda tespit edilen dolu/boş alkol şişeleri yurt personeli tarafından alınarak imha edilir),
- 9) Yurt bina ve tesislerini amacı dışında kullanmak ve görevlilerin hizmetlerini engelleyici biçimde davranışlarda bulunmak, kavga etmek.
- 10) Yasa dışı örgütlere üye olmak veya her ne biçimde olursa olsun bu tür örgütler için yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak,
- 11) Yurtta uyuşturucu ve keyif verici madde bulundurmak veya kullanmak,
- 12) Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan dolayı hükümlü durumuna düşmek,
- 13) Üniversite'den bir ay veya daha fazla uzaklaştırma cezası almak,
- 14) Yalnızca karşı cinsin barınma ve kullanımına ayrılmış olan yurt alanlarına, Yurt Müdürlüğünün izni olmaksızın girmek, başkasının girmesine yardımcı olmak,
- 15) Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak

**MADDE 22-** (1) Belirtilen suçların işlenmesine başkalarını zorlayan veya teşvik edenlere de suçu işleyenlere verilen cezalar uygulanır.

(2) Disiplin cezasının belirlenmesinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi veya toplu suç işlemeye teşvik ağırlaştırıcı neden sayılır.

(3) Kurumdan çıkarılma cezası alan öğrenciler, yurttan ayrılırken tüm kişisel eşyalarını beraberinde götürmek zorundadır. Yurtlarda geride bırakılan eşyalar yurt personeli tarafından toplanarak elden çıkarılır.

### **Yurt disiplin kurulu**

**MADDE 23-** (1) Disiplin Kurulu Yurt Müdürünün başkanlığında, müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir Müdür Yardımcısı veya Yönetim Memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Yurt Müdürü, görüşlerine başvurmak amacıyla Genel Müdür ile Üniversiteden akademik ve idari yetkilileri, disiplin kurulu toplantılarına davet edebilir. Davet edilen bu kişilerin oy hakkı bulunmamaktadır.

(2) Öğrenci temsilcisi, her yıl öğretim yılı başında hiç ceza almamış öğrenciler arasından gizli oyla öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olmak üzere seçilir.

(3) Yurt Disiplin Kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en çok yedi iş günü içinde sonuçlandırır. Kurumdan çıkarılma cezasını gerektiren fiil, öğrencilerin can ve

mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde kurumdan çıkarma işlemi yirmi dört saat içerisinde sonuçlandırılır.

### **Disipline ilişkin işlemler**

**MADDE 24** - (1) Disiplin kurulu, her dönem başında toplanarak yurdun düzen ve disiplini ile ilgili meseleleri inceler ve gerekli kararları alır.

(2) ğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli incelemeler, Yurt Müdürlüğünce yapılır.

(3) Yurt kurallarına uymayarak, düzen ve disiplini bozmaya yönelik davranışlarda bulunan ğrenci, kurum idari görevlileri tarafından hakkında tutanak hazırlanarak disiplin kuruluna sevk edilir. İlgili öğrenciden bu iş için kendisine bildirimde bulunulduğu tarihten itibaren yurttaki bulunması halinde 3 gün; yurttaki bulunmaması halinde 7 gün içinde yazılı veya tutanağa bağlanmak kaydıyla sözlü olarak savunmasını vermesini ister. Öğrenci yazılı savunma veya ifade vermez, yahut kendisinin izinsiz olarak yurttaki bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanakla tespit edilir. Karar kurulca ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası gerektiren birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde disiplin kurulunca her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Müdür veya YDK, öğrenciye cezayı verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin kurum içinde ve kurum dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.

(5) Disiplin kurulu, lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

(6) Disiplin kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.

(7) Kurumlarda meydana gelen ve adli kovuşturmayı gerektiren her türlü olay, kurum yönetimince en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Kurumlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri, adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Oda güvenliği ve oda kartları/anahtarları**

**MADDE 25** - (1) ğrenciler değerli özel eşyalarını beraberinde bulundurmalıdır. Odalardaki demirbaş ve kişisel eşyaların güvenliği tümüyle ve doğrudan öğrencilerin sorumluluğu altındadır. Olası hasar ve kayıplardan Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

(2) Yurt personeli, günlük temizlik hizmetlerinden ayrı olarak, bakım-onarım, yurt yönetiminin bilgisi dışında herhangi bir eşyanın yerinin değiştirildiğinin tespiti, acil bir tehlikenin mevcudiyeti veya bunlara benzer gereklilik hallerinde öğrenciden izin almaksızın odalara girebilir.

(3) Yurtta kalan öğrencilerin dolapları ve kişisel eşyaları, gerekli görülen durumlarda yurt müdürü ve/veya yurt yardımcıları tarafından kontrol edilebilir.

#### **Yurda son giriş saati ve ziyaretçi kabulü**

**MADDE 26** - (1) Yurtlara son giriş saati 00.00'dır. Son giriş saatinden sonra yurda gelinmesi ya da yurdun dışında gecelenmesi gereken durumlarda öğrenci önceden yurt müdürlüğüne e-posta veya dilekçe ile bildirimde bulunur. Yapılan bildirimde Öğrenci, bulunacağı yeri ve süresini de bildirir.

(2) Yurtta kalan öğrenciler 10:00 – 23:00 saatleri arasında ziyaretçi kabul edebilir. Ziyaretçiler Yurt Müdürlüğü tarafından bu amaçla belirlenen mekânlarda (kampüs içi sosyal alan) kabul edilir ve ağırlanırlar. Ziyaretçiler katlara, odalara, mutfaklara, çalışma salonlarına çıkarılamaz. Ziyaretçilerin bu kurallara uymasından ve verebilecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumlu tutulur.

(3) Yurt Müdürlüğü güvenlik vb. sebeplerle öğrenci ve ziyaretçilerinden kimlik belgesi göstermelerini isteyebilir. Kimlik belgesini göstermeyi reddeden kişiler yurda kabul edilmeyebilir.

#### **Yurda giriş ve çıkışlar**

**MADDE 27** - (1) Öğrenciler yurt giriş ve çıkışlarda Qr Code (giriş-çıkış ve yoklama sistemi) okutarak geçeceklerdir. Öğrencilerin Qr Code kullanamamaları durumunda yurt görevlilerine isimleri yazılmak suretiyle geçişleri sağlanacaktır.

#### **Oda yerleşimi ve değişimi talepleri**

**MADDE 28** - (1) Öğrencilerin odalara yerleştirilmelerinde disiplin ve uyum durumları, sağlık ve fiziki şartları göz önünde tutulabilir.

(2) Yurt planlamasını etkileyecek sağlık sorunları ile ilgili raporların “Tam teşekküllü devlet ve üniversite hastanelerinden heyet raporu” olarak alınması gerekmektedir. Farklı raporlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. Sağlık raporlarının her yıl güncellenerek Yurt Müdürlüğüne duyurularda belirtildiği şekilde iletilmesi gerekmektedir

(3) Öğrenciler yerleştirildikleri odadan başka bir odada kalamazlar. Yurtta kendilerine tahsis edilen odasını değiştirmek isteyen öğrenciler, her dönem için bir kez bu hakka sahiptir. Değişiklik için dönemin başlangıcından itibaren kırk beş gün içerisinde Yurt Müdürlüğüne gerekçelendirerek başvuruda bulunulması gereklidir. Oda değiştirme talebi, değişiklik garantisi sağlamaz. Talep Yurt Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Oda değişimi talebi olumlu sonuçlanan öğrenci kendisine bildirilen odayı iptal edemez ve bir önceki odasına dönüş yapamaz.

(4) Güz döneminde yurtta kalan ve bahar döneminde oda değişim talebinde bulunan öğrencilerin istekleri imkanlar dahilinde değerlendirilir.

(5)Yurt Müdürlüğü gerekli görmesi halinde bir odada kalmakta olan öğrencilerden birinin ya da tümünün kaldıkları odaları değiştirebilir.

**MADDE 29-** (1) Yurt Müdürlüğü, dönem içerisinde ayrılmalar sonucunda yurt odalarında oluşabilecek boşlukları doldurmak için oda birleştirmeleri yapabilir. Bu boşlukların doldurulması amacı ile yurt yönetimi tarafından yedi iş günü içinde aşağıdaki işlemlerden biri yapılır:

- 1) Odada kalmaya devam eden öğrenciler diğer bir odaya nakledebilir.
- 2) Odada kalmaya devam eden öğrenciler, kendilerine yeni oda arkadaşı/arkadaşları bularak odalarında oluşan boşluğu doldurabilirler (Yurt yönetiminin onayı alınmak kaydıyla).

### **Odalarda bulundurulamayacak/kullanılmayacak esyalar (İmha)**

**MADDE 30 -** (1) Yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için su ısıtıcısı (kettle),ocak, fırın, fritöz, ısıtıcı, mikrodalga fırın, tost makinesi, ızgara ve benzeri elektrikle/gazla çalışan araç, gereç veya cihazların odalarda bulundurulması/kullanılması yasaktır. Odalarda bu tür malzemeler olduğu tespit edilirse, Yurt Müdürlüğüne tutanak düzenlenerek malzeme odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konulur.

(2) İlgili araç ve gereçler, öğrencinin talebi durumunda yurt binalarının dışına çıkartılmak koşulu ile teslim edilebilir. Kural ihlalinin tekrarlanması halinde, elektrikli araç ve gereçler, öğrenciye dönem sonunda iade edilir. Öğrenci kendisine ait elektrikli araç ve gereçleri dönemin sonunu takip eden ilk on beş gün içinde teslim almakla yükümlüdür. Eşyaların belirtilen süre içinde mazeretsiz şekilde teslim alınmaması durumunda; öğrencilerinilgili eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını terk ettikleri kabul edilir.

### **Temizlik ve benzeri konular**

**MADDE 31 -** (1) Öğrenci odaları ve yurt ortak kullanım alanlarının temizliği Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenecek periyot ve program çerçevesinde temizlik görevlileri tarafından yapılır. Yurt Müdürlüğüne sağlanacak programlı temizlik hizmeti haricinde odaların temiz tutulmasından öğrenciler sorumludur.

(2) Öğrenciler odalarını temizlik işlemine uygun halde bulundurmalı, dağınık bırakmamalıdır. Temizliğe uygun bırakılmayan, kişisel eşyaların dağınık halde bulunduğu odaların temizliği yapılmaz.

(3)Öğrenciler çamaşır yıkama ve kurutma ihtiyaçlarını (temizlik sarf malzemelerini kendileri temin etmek kaydıyla) çamaşırhanede karşılayabilirler. Yurt Müdürlüğü çamaşırhane kullanım koşullarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

(4) Öğrenciler odalarında kişisel kullanımları için gerekli olan temizlik sarf malzemelerini kendileri temin ederler. Yurt yönetimi tarafından odalarda öğrencilerin kişisel kullanımına yönelik temizlik malzemesi tedarik edilmez.

(5) Öğrenciler ütü ihtiyaçlarını bu iş için ayrılmış ütü odalarında karşılarlar. Ütü odalarında bulunan ütü ve ütü masaları öğrenci odalarına götürülemez.

(6) Yurda kayıt yaptıran her öğrenciye yurt yönetimi tarafından birer adet yorgan, yastık, pike ve nevresim takımı (yatak çarşafı, yastık kılıfı ve yorgan kılıfı yedekli) verilir. Nevresim takımları her hafta yurt yönetimi tarafından yıkatılır.

(7) Çamaşır yıkama ve kurutma makineleri ile ütü ve masalarına zarar veren öğrenciler zarar bedelini ödemekle yükümlüdür.

(8) Öğrenciler ortak kullanıma açık merkezi mutfaktan yararlanırken kendi yurt malzemelerini (tabak, kaşık, çatal, tencere...) kullanır. Kullanım sonrasında geride/mutfak tezgahlarında kirli ya da temiz kişisel mutfak eşyası bırakılamaz. Bu durumda bulunan malzemeler görevliler tarafından çöpe atılır. Mutfakta pişirilen yemekler sadece mutfakta tüketilebilir.

(9) Çalışma salonlarında yemek yenilemez. Yurt odalarında kokabilir yiyecekler bulundurulamaz ve yenilemez. Öğrencilere ait gıda maddeleri odalarda bulunan buzdolaplarında muhafaza edilir. Buzdolaplarında bulunan son kullanma tarihi geçmiş, kokmuş ya da bozulmuş gıda maddeleri görevliler tarafından çöpe atılabilir. Odalarda bulunan buzdolaplarının temizliği öğrencilerin sorumluluğu altındadır.

(10) Mutfak, WC, dinlenme odası ve çamaşırhane gibi ortak alanlarda bırakılan kişisel eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir. Değerli eşyaların kayıp ve hasarından Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

### **Sağlık sorunları**

**MADDE 32** – (1) Herhangi bir sağlık sorunu yaşayan öğrenci, yurt görevlisi tarafından yakınlarda bulunan sağlık kuruluşlarına nasıl ulaşabileceğine dair bilgilendirilir. Acil sağlık sorunları ile karşılaşılması durumunda yurt görevlisi tarafından ambulans çağırılır ve yurt görevlisi ya da öğrencinin bir arkadaşının refakatinde sağlık kuruluşuna intikali sağlanır.

(2) Yurt yönetiminin tesbiti veya oda arkadaşlarının bildirimini ile yurt toplu yaşam kurallarına uygun davranmadığı gözlemlenen öğrenciler, Üniversite bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilebilir.

### **Tazminat sorumluluğu**

**MADDE 33** - (1) Yurda kayıt olan öğrenci, diğer öğrencilere, kurum mülküne, demirbaşlarına, çalışanlarına ve üçüncü kişilere herhangi bir zarar vermeyeceğini, aksi durumda her türlü kusurundan münhasıran sorumlu olacağını, işbu yönerge kapsamında kurum nezdinde meydana gelecek her türlü zararı tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu Yönergede belirtilmeyen ancak kurumu doğrudan veya dolaylı olarak zarara uğratan diğer eylem ve/veya davranışlar da söz konusu tazmin yükümlülüğü kapsamında değerlendirilecektir.

### **Yürürlük**

**MADDE 34** - (1) Bu Yönerge Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarih itibariyle uygulanır.

### **Yürütme**

**MADDE 35** - (1) Bu Yönergenin yürütülmesi Bahçeşehir Üniversitesi Yönetiminin gözetiminde Yurt Müdürlüğü sorumluluğundadır.

<b>Yönerge'nin Yayımlandığı Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
28.01.2021	2021/03/04
<b>Yönerge'de Değişiklik Yapılan Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
16.06.2022	2022/19/02
<b>Yönerge'nin Yayımlandığı MH Kararı</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
27.02.2021	306
<b>Yönergenin Değişiklik Yapıldığı MH Onayının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
17.06.2022	105

