



Mentoría

EMPRESAS



Semana	Inicio semana	"Nombre" de la semana	Objetivo por semana	Hito a cumplir	Actividad Empresa
1	8 Enero	Getting Ready!	Definición final de Mentores y Mentees por empresa	Confirmar mentores y mentees para iniciar el programa	•
2	15 Enero	Marca Personal y Redes sociales 1	Kick off Mentorías - Se dan por iniciadas las mentorías y cada mentor se reunirá con sus mentees.	<p>"Presentación e historia de Mentor y Mentee, Compartir contactos y definir horario de reuniones.</p> <p>Fijar metas para las mentorías y mostrar programa</p> <p>Realizar evaluación de feedback Inicial (Anexo 1)"</p>	<p>"Kick Off Mentorías Reunir Mentores, Mentees, empresa y Laboratoria.</p> <p>El diseño de este evento se deja a la decisión de cada empresa, sin embargo recomendamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la empresa a mentees 2. Presentación de Laboratoria a mentores 3. Actividad de ice breaking, team building o agilidad (son actividades recomendadas) 4. Recorrido por las instalaciones 5. Cierre con cada mentor <p>Tiempo estimado: 2:30 horas Lugar: Oficinas Empresa "</p>
3	22 Enero	Marca Personal y Redes sociales 1	<p>"Hablar de la importancia de la Marca Personal. Que la mentee comprenda la importancia de entenderse a si misma y generar esta marca propia.</p> <p>Un tema importante a tratar puede ser el uso de redes sociales (Linkedin, instagram, facebook, twitter, etc.)"</p>	Actividad de Marca personal, se deja a disposición una actividad de marca personal que el mentor puede utilizar para esta sesión (Anexo 2)	
4	29 Enero	Marca Personal y Redes sociales 2	Semana de reunión opcional	En caso que el mentor haya solicitado un entregable, se espera que se entregue esta semana	•
5	5 Febrero	Linkedin y CV 1	<p>"CV + Linkedin</p> <p>El objetivo de esta sesión es que la mentee con su mentor puedan esbozar el primer CV enfocado a una Front End Developer y crear su perfil de Linkedin (o mejorarlo si ya tiene uno)"</p>	<p>"La actividad consistirá en revisar diversos CVS (o formatos) y vean diferentes perfiles de Linkedin como ejemplo.</p> <p>Luego generar su primer CV a modo de idea y crear el perfil en Linkedin. Este CV debe ser luego enviado al Mentor para su revisión una semana después. Igual con el perfil de Linkedin."</p>	•

Semana	Inicio semana	"Nombre" de la semana	Objetivo por semana	Hito a cumplir	Actividad Empresa
6	12 Febrero	Linkedin y CV 2	Semana de reunión opcional	Recepción de CV y corrección de este. Igualmente con el perfil de linkedin	•
7	19 Febrero	Gestión del tiempo y proyectos 1	Que las mentees entiendan cómo gestionar el tiempo y que el mentor de herramientas para organizar el trabajo y priorizar tareas y puedan conversar sobre lo fundamental que es la organización para la gestión de proyectos	Generar una dinámica en donde la mentee pueda aprender buenas prácticas de su mentor con un "entregable" para una semana. Actividad por definir. (Anexo 3)	•
8	26 Febrero	Gestión del tiempo y proyectos 2	Semana de reunión opcional	"Mentor recibe el entregable de su mentee y entrega feedback correspondiente. El mentor invitará a la mentee a una sesión de entrevista la próxima semana."	•
9	5 Marzo	Entrevista Profesional 1	Mentor hace una sesión de entrevista real. En esta el mentor jugará el rol de empleador por la búsqueda de un desarrollador. Si bien la entrevista NO es técnica, se espera que la "postulante" de a conocer todas las skills con las que cuenta y por qué es ideal para el cargo.	Primera entrevista profesional de la postulante. Esta instancia tiene como objetivo generar una experiencia real de lo que vivirán una vez que salgan de Laboratorio.	•

Semana	Inicio semana	"Nombre" de la semana	Objetivo por semana	Hito a cumplir	Actividad Empresa
10	12 Marzo	Feedback entrevista 1	Semana de reunión opcional	El mentor le da el feedback a su mentee, realizando recomendaciones e invitando a la "postulante" a una segunda entrevista a través de un correo formal.	•
11	19 Marzo	Entrevista Profesional 2 + feedback	<p>"En esta segunda entrevista, es ideal que el mentor pueda invitar a una segunda persona a entrevistar a la postulante, de modo de tener 2 visiones diferentes. Tal como en la entrevista anterior, se espera una situación lo más real posible.</p> <p>Se finaliza la sesión con una entrega de feedback y "mejoras" de su proceso de entrevistas. Luego el mentor explica cuales son los pasos formales de las empresas para reclutar talento (Entrevistas profesionales, evaluaciones técnicas, evaluaciones psicológicas, carta de oferta, etc.)"</p>	Se espera que la "postulante" tenga una segunda experiencia de entrevista y que el mentor pueda entregar un feedback respecto a cómo evolucionó en estas semanas. Luego que la mentee, aclare sus dudas respecto a cómo hoy se contrata talento en las empresas	<p>"Opcional.</p> <p>Se invita a la empresa a hacer un evento de cierre con cada mentor y mentees en conjunto.</p> <p>O pueden dejar esta instancia de cierre para que los mismos mentores se organicen con sus mentees. "</p>
12	26 Marzo	Cierre Mentoría + feedback de evolución	<p>"Semana de cierre. El mentor elige cómo quiere realizar el cierre con su mentee. A modo de ejemplo, pueden reunirse a almorzar, cenar o tomar un café.</p> <p>En esta conversación se espera que el mentor pueda entregar un feedback de todo el proceso de mentorías a su mentee y entregar ciertas recomendaciones e incluso metas a lograr."</p>	<p>"Esta instancia depende más del mentor. La idea es que hagan un cierre entre los dos invitando a la mentee a que tenga mucho éxito en el Talent Fest y su próximo proceso de búsqueda de trabajo.</p> <p>Por otro lado, se le pide al mentor que vuelva a realizar una evaluación a su mentee una vez terminado el programa de mentorías. De modo que su mentee, pueda tener un feedback de su evolución desde el día 1 al final de mentorías."</p>	