

# Leah

## Guide d'utilisation de Leah

### ***Patients***

***Voici quelques fiches pour vous accompagner dans l'utilisation de la solution de téléconsultation Leah***

Fiche n°1 : Rejoindre le cabinet virtuel de votre médecin

Fiche n°2 : Utiliser la visioconférence

Fiche n°3 : Partager et recevoir des documents

Fiche n° 4 : Régler sa téléconsultation

Fiche n°5 : Utiliser le support



## Fiche n°1 : Rejoindre le cabinet virtuel de votre médecin

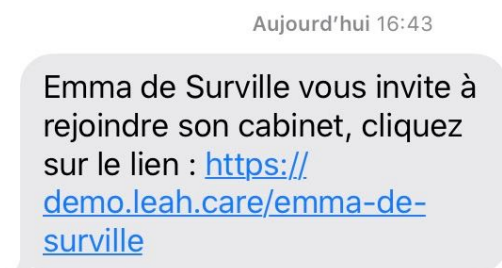
Le cabinet virtuel de votre médecin est accessible grâce au **lien unique**.

Vous pouvez recevoir ce lien de deux façons :

- Par **email** (si vous ne recevez pas l'email, vérifiez dans vos spams)



- Par **SMS**



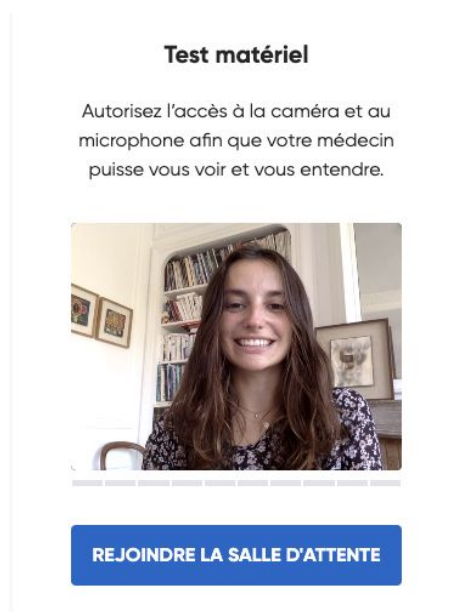
Pour rejoindre le cabinet virtuel de votre médecin, vous n'avez qu'à :

1. **Cliquer sur le lien**, que ce soit depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone.
2. **Entrer votre Prénom, Nom et adresse email** (vous n'avez pas besoin de créer un compte pour téléconsulter avec Leah).

The image shows a registration form titled "Informations". The text reads: "Bienvenue dans le cabinet virtuel de Dr Leah Care. Pour rejoindre sa salle d'attente virtuelle, rentrez votre prénom et votre nom". Below this, there are three input fields: "Prénom", "Nom", and "Adresse mail". At the bottom of the form is a blue button labeled "CONTINUER".

Ces informations seront utilisées par le médecin, il est donc important qu'il n'y ait pas d'erreurs dans la saisie.

3. Cliquer sur “rejoindre la salle d’attente”
4. Avant d’entrer dans la salle d’attente, vous devez autoriser l’accès à la caméra et au microphone de votre ordinateur, téléphone ou tablette.



*Une fois que l'accès à la caméra et au microphone exécuté, vous pouvez vous voir et tester le son dans le test matériel.*

5. Entrez dans le cabinet virtuel en cliquant sur “rejoindre la salle d’attente”.

Vous êtes alors dans la salle d’attente en attendant que le médecin vous donne accès au cabinet !

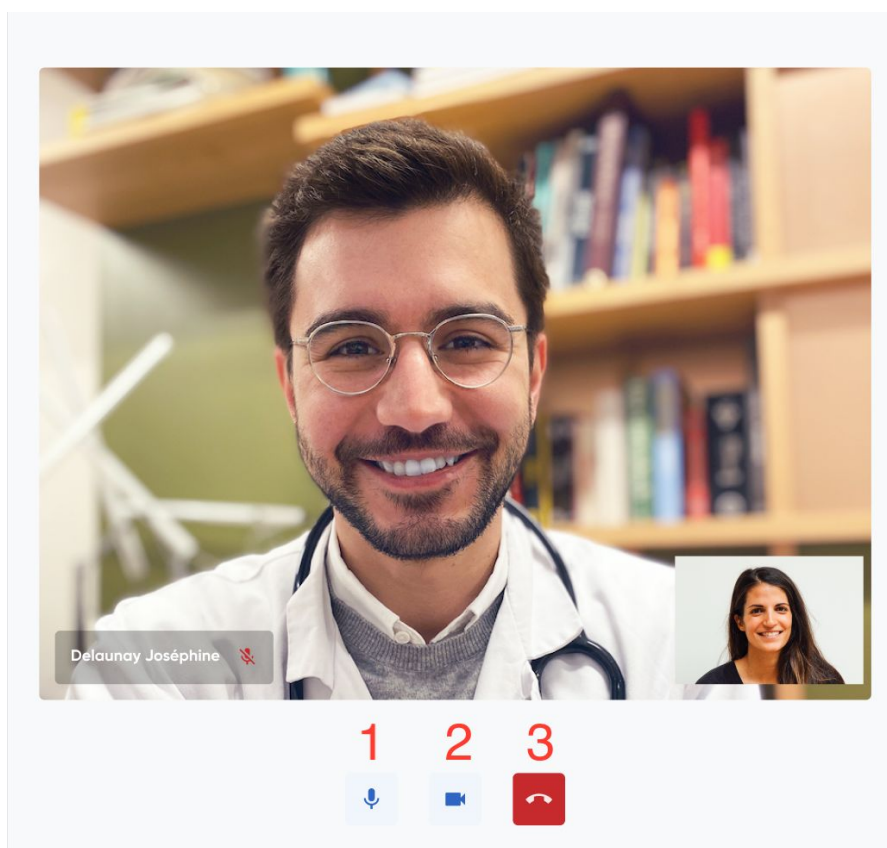


## Fiche n°2 : Utiliser la visioconférence

Une fois que votre médecin vous laisse entrer dans le cabinet, la téléconsultation démarre automatiquement, la caméra et le micro étant activés.

Afin de **réglér les paramètres** (micro et caméra) et **terminer la téléconsultation**, vous avez accès à **3 boutons** :

- Bouton 1 : désactiver/réactiver le micro
- Bouton 2 : désactiver/réactiver la caméra
- Bouton 3 : mettre fin à la téléconsultation (une confirmation sera demandée pour éviter toute erreur de manipulation)



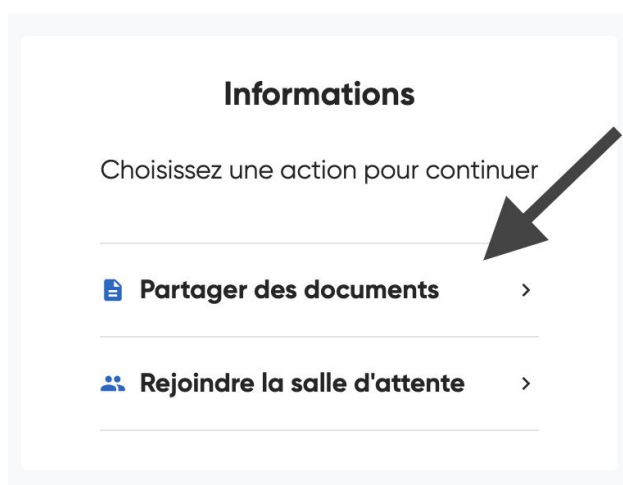
## Fiche n°3 : Partager et recevoir des documents

**Il est possible que vous n'ayez pas accès à cette fonctionnalité : cela dépend de l'abonnement qu'a choisi votre médecin.**

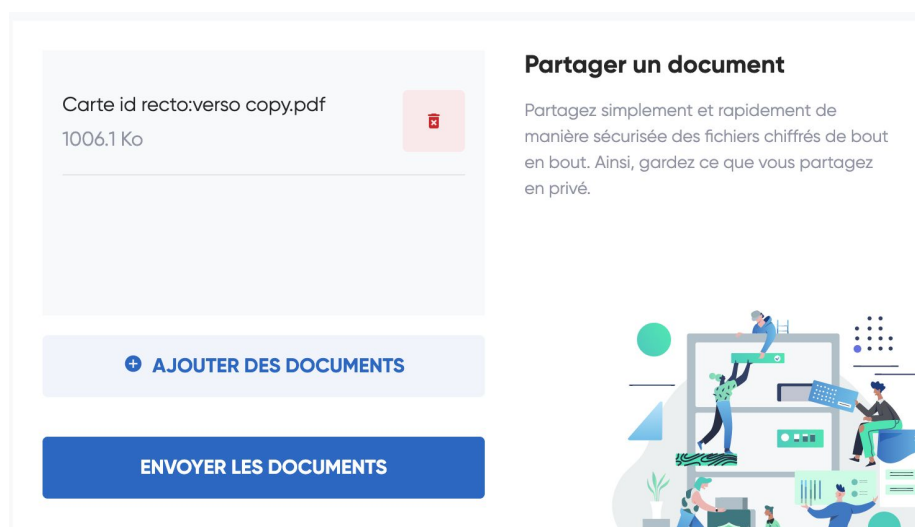
- **Partager des documents**

Pour partager des documents à votre médecin, vous devez vous rendre sur son cabinet virtuel comme si vous vouliez rejoindre sa salle d'attente.

1. Cliquez sur le lien du cabinet de votre médecin (reçu par email ou SMS, cf. Fiche n°1)
2. Entrez vos informations (Nom, Prénom, adresse email)
3. Sélectionnez "Partager des documents"



4. Sélectionnez les documents que vous souhaitez envoyer à votre médecin, depuis votre ordinateur
5. Cliquez sur "Envoyez les documents"

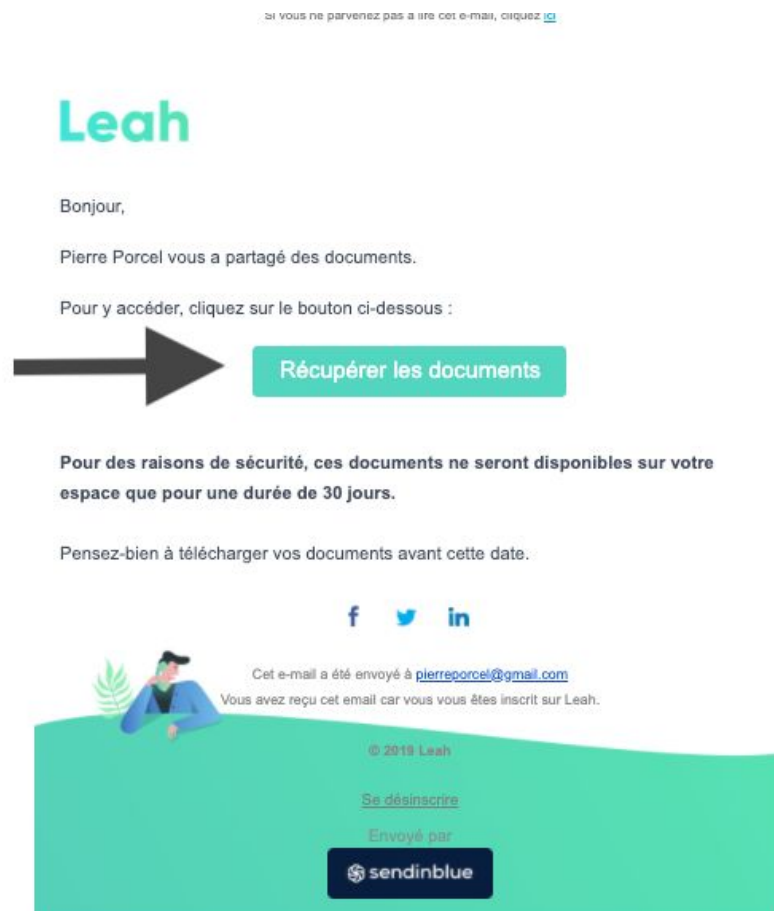


*Ça y est, votre médecin a reçu vos documents !*

- **Recevoir des documents**

Il suffit de :

1. Ouvrir le mail Leah contenant le lien de téléchargement et de cliquer sur “Récupérer mes documents”



2. Télécharger les documents sur la zone de téléchargement en cliquant “Télécharger les documents”



*Le document est alors directement téléchargé sur l'ordinateur, dans la zone de téléchargement habituelle !*

## Fiche n° 4 : Régler sa téléconsultation

**Il est possible que vous n'ayez pas accès à cette fonctionnalité : cela dépend de l'abonnement qu'a choisi votre médecin.**

A la fin de la téléconsultation, votre médecin a la possibilité de vous facturer, en entrant lui-même le montant.

Une fenêtre s'ouvre alors directement sur l'interface de la téléconsultation, vous proposant de régler tout de suite en entrant vos coordonnées bancaires .

**Facturation de la consultation** ×

Le montant de votre consultation avec  
**Emma de Surville** est de **25,00 €**.

Patient Leah

Numéro de carte bancaire

MM/AA CVV

**Régler**

Vous avez alors deux choix :

### 1. Régler la téléconsultation directement

Entrez directement vos coordonnées bancaires et cliquez sur "Régler".

### 2. Régler plus tard

Vous recevrez un email vous proposant de régler votre facture ultérieurement : vous n'avez alors qu'à cliquer sur "Régler la téléconsultation" et vous serez redirigé vers l'interface de paiement.

## Leah

Bonjour,

Nous espérons que votre téléconsultation avec Emma de Surville s'est bien déroulée.

Afin de régler votre téléconsultation de 25€, veuillez cliquer ci-dessous.

[Régler la téléconsultation](#)

**Il est important de régler votre téléconsultation afin de permettre à votre praticien d'être payé en temps et en heure.**

**Si vous avez déjà réglé votre facture lors de la téléconsultation, ne tenez pas compte de ce message.**

En cas de questions concernant votre facture, contactez-nous à [support@leah.care](mailto:support@leah.care).

Une fois le règlement effectué, vous recevrez une facture par email.

## Fiche n°5 : Utiliser le support

Si vous rencontrez des difficultés dans l'utilisation de la plateforme, vous avez accès à des ressources en cliquant sur "Besoin d'aide", en haut à droite.

**Besoin d'aide**

Une page (<https://aide.leah.care/fr>) s'ouvrira alors avec un ensemble d'article de connaissance sur l'utilisation et l'aide technique, quel que soit le support utilisé (ordinateur, mobile, tablette).

Vous pouvez également nous solliciter directement :

- Grâce à la **bulle de chat** permettant de rentrer en contact avec notre support d'accompagnement et d'assistance
- En envoyant un **e-mail** à [support@leah.care](mailto:support@leah.care)

