

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE RODO-ŚRODY

1. PRZEDMIOT REGULAMINU

- 1.1. Niniejszy regulamin (dalej Regulamin) określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w przeprowadzonym przez Organizatora programie RODO-Środy (dalej: Program RODO-Środy lub Program).
- 1.2. Celem Programu jest podnoszenia kwalifikacji zawodowych dotyczących RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych).
- 1.3. Organizatorem jest Kancelaria Maruta Wachta sp. j. z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 62, 00-684 Warszawa, email: rodosrody@maruta.pl.
- 1.4. Uczestnikiem Programu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba będąca pracownikiem/współpracownikiem takiej osoby, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Ewentualny udział w Programie konsumentów wymaga indywidualnych uzgodnień z Organizatorem.

2. ZAWARCIE UMOWY

- 2.1. Udział w Programie ma charakter czasowy i trwa przez okres 12 miesięcy licząc od daty potwierdzenia przez Organizatora uiszczenia opłaty za udział w Programie. Po tym okresie udział może być kontynuowany, przy czym wymaga to ponownego wniesienia opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
- 2.2. Udział w Programie RODO-Środy bierze Uczestnik (wskazana osoba fizyczna, która będzie miała prawo uczestniczyć w zajęciach i aktywnościach Programu) wskazanym w Zgłoszeniu. Po przesłaniu zgłoszenia nie ma możliwości zmiany Uczestnika niezależnie od jakichkolwiek okoliczności. W szczególności podstawą zmiany Uczestnika nie jest zakończenie przez podmiot zgłaszający współpracy z Uczestnikiem.
- 2.3. Zgłoszenie następuje:
 - 2.3.1. drogą pisemną na adres Organizatora lub
 - 2.3.2. drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza elektronicznego zawartego na stronie rodo-srody.pl lub
 - 2.3.3. mailowo na adres rodosrody@maruta.pl.
- 2.4. Po otrzymaniu Zgłoszenia Organizator może prosić osobę zgłaszającą o uzupełnienie informacji niezbędnych do identyfikacji Uczestnika lub innych informacji niezbędnych do zawarcia Umowy. Ponadto Organizator może prosić o przekazanie mu dodatkowych informacji przetwarzanych na cele statystyczne, przy czym przekazanie takich informacji jest dobrowolne.
- 2.5. Warunkiem zawarcia Umowy jest:
 - 2.5.1. przekazanie Organizatorowi Zgłoszenia oraz informacji uzupełniających; oraz
 - 2.5.2. wniesienie Opłaty za Udział w Programie; oraz
 - 2.5.3. akceptacja przez zgłaszającego postanowień niniejszego Regulaminu, przy czym fakt uiszczenia opłaty za udział w Programie oznaczać będzie akceptację postanowień Regulaminu.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ORAZ ORGANIZATORA:

- 3.1. W ramach realizacji Programu Organizator zobowiązuje się:
 - 3.1.1. zorganizować w każdym okresie 12 miesięcy kalendarzowych co najmniej 20 webinarów, 20 warsztatów i 4 konferencji;
 - 3.1.2. udostępnić Uczestnikowi po uiszczeniu Opłaty za Udział w Programie zestaw wzorcowej dokumentacji RODO w języku polskim poprzez przesłanie linku do takiej dokumentacji oraz udostępnić wszelkie jej zmiany niezwłocznie po ich wprowadzeniu;
 - 3.1.3. przeprowadzić Program oraz poszczególne jego elementy na adekwatnym poziomie merytorycznym, z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności;
 - 3.1.4. w miarę możliwości technicznych - dokonywać nagrań webinarów, warsztatów i konferencji oraz udostępnić nagrania Uczestnikom;
 - 3.1.5. na życzenie Uczestnika – wystawić certyfikat udziału w Programie.
- 3.2. Terminy i tematykę poszczególnych zajęć wskazuje Harmonogram Zajęć RODO-Środy (dalej także Harmonogram). Harmonogram udostępniony został na stronie internetowej Programu www.rodo-srody.pl i będzie na bieżąco aktualizowany i zmieniany stosownie do potrzeb i oczekiwań Uczestników.
- 3.3. Miejsce oraz dokładna godzina poszczególnych wydarzeń podana zostanie najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem danego wydarzenia.

3.4. W ramach udziału w Programie Uczestnik zobowiązany jest:

- 3.4.1. Dokonywać rejestracji do udziału w poszczególnych wydarzeniach, a w przypadku braku możliwości udziału w danym warsztacie lub konferencji – poinformować o tym fakcie organizatorów z wyprzedzeniem min. 7 dni przed danym wydarzeniem;
- 3.4.2. Swoim udziałem w Programie nie utrudniać udziału pozostałych uczestników;
- 3.4.3. Uścić Opłatę za Udział lub sprawić, aby Opłata za Udział została uiszczona przez Zgłaszającego (osobę lub organizację).

3.5. Jeżeli pomimo rejestracji danego Uczestnika na konkretne Warsztaty lub Konferencję taki Uczestnik nie weźmie w nich udziału lub spóźni się na nie dłużej niż 15 min, wówczas Organizator ma możliwość zawieszenia udziału takiego uczestnika w kolejny 3 następujących po sobie zajęciach będących konferencją lub warsztatem bez prawa do uzyskiwania jakiegokolwiek zwrotu Opłaty lub odszkodowania.

3.6. W przypadku niskiego zainteresowania Uczestników danym tematem (rejestracja na dane zajęcia do 5 osób w okresie na tydzień przed terminem takich zajęć), Organizator może zaproponować zmianę tematu zajęć, o czym poinformuje indywidualnie wszystkich zainteresowanych.

4. REJESTRACJA NA POSZCZEGÓLNE ZAJĘCIA

- 4.1. Warunkiem udziału w poszczególnych zajęciach jest dokonania rejestracji na dane zajęcia. Rejestracja może być dokonana w dowolnym momencie, przy czym jest ona skuteczna dopiero z chwilą uzyskania potwierdzenia przez Organizatora.
- 4.2. Uczestnicy mogą korzystać ze wszystkich materiałów przekazanych podczas szkolenia wyłącznie na potrzeby własne oraz podmiotu zgłaszającego. W szczególności podmiot zgłaszający oraz Uczestnik zobowiązują się nie przekazywać materiałów osobom trzecim, chyba że to wynika z istoty danego materiału.

5. OPŁATA ZA UDZIAŁ

- 5.1. Opłatą za udział jest świadczenie pieniężne, które zobowiązany jest wnieść podmiot zgłaszający lub Uczestnik w celu udziału w Programie.
- 5.2. Wysokość Opłaty wynosi:
 - 5.2.1. 2.490 PLN netto + VAT (opłata podstawowa);
 - 5.2.2. 2.190 PLN netto + VAT (opłata dla podmiotów zgłaszających będących partnerami merytorycznymi lub medialnymi Programu oraz dla subskrybentów newslettera rodo.maruta.pl;
 - 5.2.3. 1.990 PLN netto + VAT (opłata dla klientów Kancelarii Maruta Wachta oraz absolwentów Szkoły RODO).
 - 5.2.4. do kwoty netto Opłaty Organizator doliczy podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
- 5.3. Wynagrodzenie będzie płatne z góry na podstawie faktury (proforma) VAT wystawionej przez Organizatora, w terminie 5 dni od dnia otrzymania faktury (proforma) VAT na rachunek bankowy wskazane na fakturze.
- 5.4. Wynagrodzenie będzie uiszczane w formie jednorazowej płatności w wysokości określonej w pkt. 3.1 powyżej.
- 5.5. Nieobecność Uczestników na Szkoleniu nie uprawnia Spółki do żądania obniżenia Wynagrodzenia.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Zmiana warunków niniejszego Regulaminu wymaga dla swojej skuteczności przekazania informacji o tej zmianie co najmniej w formie elektronicznej oraz powiadomienia wszystkich Uczestników poprzez przesłanie wiadomości email na adres korespondencyjny z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. W tym okresie Uczestnik może wypowiedzieć udział w Programie.
- 6.2. Wypowiedzenie udziału w Programie jest możliwe wyłącznie przez Uczestnika i wymaga zachowania jednej z form: pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej z wykorzystaniem adresu email podanego Organizatorowi. Wypowiedzenie nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty lub zwrotu jakichkolwiek kwot, chyba że nastąpiło z wyłącznej winy Organizatora.
- 6.3. W przypadku sporów wynikłych w związku z Umową Strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku takiej możliwości – spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
- 6.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2019 r.