

Die University of Applied Sciences Europe - Iserlohn, Berlin, Hamburg bildet in den drei Fachbereichen Wirtschaft & Psychologie und Sport, Medien & Event sowie Art & Design, Gestalter und Entscheidungsträger von morgen aus. Die University of Applied Sciences Europe ist Teil von Global University Systems. Sie steht für zukunftsgeradte Kompetenzentwicklung und praxisnahe, interdisziplinäre Lehrformate nach höchsten internationalen Standards an den Standorten in Iserlohn (NRW), Berlin und Hamburg.

Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem, digitalen Denken und Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 abzielen.

Für unsere Standorte in **Iserlohn am Seilersee, Berlin am Potsdamer Platz und Hamburg-Altona** suchen wir ab sofort

Mitarbeiter (m/w) Vertrieb/ Studienberatung

Ihre Aufgaben:

- Proaktive Gewinnung und Begleitung von Studieninteressierten aus dem In- und Ausland bis zur Einschreibung an einer unserer Hochschulen in Deutschland
- Telefonische und persönliche Kontaktaufnahme von Interessenten und Studenten
- Bereitstellung von exzellentem Kundenservice für potenzielle Studenten
- Enge Zusammenarbeit mit der Vertriebsleitung bei der Erreichung der Ziele/ Einschreibequoten
- Organisation und Durchführung unserer Informationsveranstaltungen und Messeauftritte
- Datenbankpflege (CRM) und täglicher, proaktiver Kontakt mit unseren Interessenten und Bewerbern (telefonisch, persönlich oder via Email/ Chat)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Hochschulabschluss und/oder fachspezifische Weiterbildungen
- Einschlägige Praxiserfahrungen im Bereich Sales/ Vertrieb und/ oder Recruitment
- Große Freude bei der Beratung und Begleitung junger Menschen auf ihrem Weg ins Studium, insbesondere mit künstlerischen bzw. wirtschaftsbezogenen Studiengängen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Überzeugungskraft und die Leidenschaft zu Telefonieren
- Sichere Anwenderkenntnisse im Umgang mit CRM-Systemen und gängigen MS-Office Programmen
- Freude an der Mitarbeit in einem internationalen Unternehmen und sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Loyalität und Flexibilität runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag, Vollzeit (40h/Woche)
- Flexible Arbeitszeiten/ Vertrauensarbeitszeit
- Möglichkeit zur Mitarbeit und -gestaltung in einem dynamischen und innovativen Unternehmen
- Ein vielseitiges, interessantes und internationales Arbeitsumfeld

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatum. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Ihre Bewerbung via Email karriere@gusgermany.de

Ihr Kontakt bei Fragen:

Sabrina Krüger • Personalabteilung • 030 338 539 764