

Die University of Applied Sciences Europe - Iserlohn, Berlin, Hamburg bildet Gestalter und Entscheidungsträger von morgen in den Themenbereichen Wirtschaft, Psychologie, Medien und Kommunikation, Sport-Management, Kunst und Design aus. In Deutschland gehört die University of Applied Sciences Europe GmbH und die Akademie für Gestaltung (HTK) zu Global University Systems (GUS). GUS ist mit über 50.000 Studierenden und 48 Standorten auf der ganzen Welt vertreten – das ist weltweite Vernetzung über alle Kulturen und Kontinente hinweg.

Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem und digitalem Denken sowie Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 zugeschnitten sind.

Für unseren Campus in **Berlin am Potsdamer Platz** suchen wir schnellstmöglich eine/n

Werkstudent (m/w) Administration

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unseren Student Service bei der Betreuung und Administration in unseren Teams im Studierendensekretariat und im Prüfungsamt der Hochschule
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie z.B. Ablage und Archivierung von Dokumenten, Erstellung von Kopien in den Prüfungsphasen und bist eigenständig für die Klausureinsichten verantwortlich

Dein Profil:

- Aktuell im Bachelor- oder Masterstudium an einer Universität, Hochschule bzw. Fachhochschule
- Teamgeist, Diskretion sowie ein serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache

Wir bieten Dir:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Ein vielseitiges, interessantes und internationales Arbeitsumfeld

Interesse? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit der Angabe eines möglichen Eintrittsdatums. Bitte sende deine Bewerbung per E-Mail: karriere@gusgermany.de

Ihr Kontakt bei Fragen:

Ruta Imbrasaite • Personalabteilung • 030 / 338539 670