

Die University of Applied Sciences Europe - Iserlohn, Berlin, Hamburg bildet in den drei Fachbereichen Wirtschaft & Psychologie und Sport, Medien & Event sowie Art & Design, Gestalter und Entscheidungsträger von morgen aus. Die University of Applied Sciences Europe ist Teil von Global University Systems. Sie steht für zukunftsgerichtete Kompetenzentwicklung und praxisnahe, interdisziplinäre Lehrformate nach höchsten internationalen Standards an den Standorten in Iserlohn (NRW), Berlin und Hamburg.

Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem, digitalen Denken und Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 abzielen.

Wir suchen für unseren Campus in Berlin ab sofort und für bis zu 20 Stunden die Woche eine

Studentische Aushilfe (m/w) für das International Career Center

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungsformaten des Career Service wie z.B. der Einführungsveranstaltungen
- Eigenständige und tatkräftige Betreuung bei Workshops & Events des Int. Career Centers
- Recherchen rund um das Thema Bewerbung, Praktika und Jobeinstieg im In- und Ausland
- Erstellung von Texten auf Deutsch und Englisch für Digital- und Printformate
- Unterstützung bei der Recherche und Aktualisierung von Informationsmaterialien
- Unterstützung bei allgemein anfallenden administrativen Aufgaben

Dein Profil:

- Interesse an den Themen Beschäftigungsfähigkeit, Praktika und Berufseinstieg und idealerweise erste praktische Erfahrungen in einem der Aufgabenbereiche
- Selbständiges, zuverlässiges und handlungsorientiertes Arbeiten
- Freude am Organisieren und am Umgang mit Menschen aus verschiedenen Branchen
- Sehr gute Office-Kenntnisse, vorteilhaft sind erste Kenntnisse mit Grafikprogrammen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten dir:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Ein vielseitiges, interessantes und internationales Arbeitsumfeld

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit der Angabe eines möglichen Eintrittsdatums. Bitte sende deine Bewerbung per Email an: romana.beczala@ue-germany.com