

Die University of Applied Sciences Europe - Iserlohn, Berlin, Hamburg bildet Gestalter und Entscheidungsträger von morgen in den Themenbereichen Wirtschaft, Psychologie, Medien und Kommunikation, Sport-Management, Kunst und Design aus. In Deutschland gehört die University of Applied Sciences Europe GmbH und die Akademie für Gestaltung (HTK) zu Global University Systems (GUS). GUS ist mit über 50.000 Studierenden und 48 Standorten auf der ganzen Welt vertreten – das ist weltweite Vernetzung über alle Kulturen und Kontinente hinweg.

Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem und digitalem Denken sowie Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 zugeschnitten sind.

Für unseren Standort in **Berlin am Potsdamer Platz** suchen wir ab sofort eine/n

Debitorenbuchhalter / Forderungsmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Rechnungslegung unter Anwendung des Studenten Informationssystems
- Bewerten und Buchen von Forderungen
- Pflege und Abstimmung der Debitorenkonten
- Sicherstellung eines regelmäßigen und zeitnahen Mahnwesens
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von überfälligen Forderungen unter Anwendung von internen und externen Richtlinien
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Studenten zur Regulierung der offenen Forderungen
- Entscheidung über Rückzahlungsmodalitäten und Ratenzahlungsvereinbarungen
- Ansprechpartner für Inkassounternehmen und andere Abteilungen
- Zuarbeit beim Monats-, Quartals- und Jahresabschluss
- Weitere Aufgaben aus dem Bereich Forderungsmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Debitorenbuchhaltung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office, Excel), sowie in einer gängigen Buchhaltungssoftware (wie z.B. Datev, Oracle usw.)
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Loyalität und Flexibilität runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag (Vollzeit, 40 H/ Woche)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Ein vielseitiges, interessantes und internationales Arbeitsumfeld, in dem eigene Ideen willkommen sind

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Ihre Bewerbung via E-Mail kariere@gusgermany.de .

Ihr Kontakt bei Fragen:

Ruta Imbrasaitė • Personalabteilung • 030 338 539 670 • ruta.imbrasaitė@gusgermany.de