

Die University of Applied Sciences Europe - Iserlohn, Berlin, Hamburg bildet in den drei Fachbereichen Wirtschaft & Psychologie und Sport, Medien & Event sowie Art & Design, Gestalter und Entscheidungsträger von morgen aus. Die University of Applied Sciences Europe ist Teil von Global University Systems. Sie steht für zukunftsgerichtete Kompetenzentwicklung und praxisnahe, interdisziplinäre Lehrformate nach höchsten internationalen Standards an den Standorten in Iserlohn (NRW), Berlin und Hamburg.

Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem, digitalen Denken und Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 abzielen.

Wir suchen für unseren Campus in **Iserlohn** ab **01. März 2019** und für bis zu 20 Stunden die Woche eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) für das International Career Center

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation der Angebote des Career Centers an Studierende und Unternehmen
- Eigenständige und tatkräftige Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungsformaten wie z.B. Vorträge, Workshops, Jobmesse oder Unternehmertag
- Recherche rund um das Thema Bewerbung, Praktika und Jobeinstieg im In- und Ausland
- Unterstützung bei der Pflege von Alumni- und Unternehmenskontakten
- Unterstützung bei allgemein anfallenden administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- Interesse an den Themen Beschäftigungsfähigkeit, Praktika, Berufseinstieg und Karriere; idealerweise erste praktische Erfahrungen in einem der Aufgabenbereiche
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Freude am Organisieren und am Umgang mit Menschen aus verschiedenen Branchen
- Sehr gute Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Ein vielseitiges, interessantes und internationales Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **31.01.2019** an: silke.bromann@ue-germany.com