

Die University of Applied Sciences Europe - Iserlohn, Berlin, Hamburg - bildet Gestalter*innen und Entscheidungsträger*innen in den Themenbereichen Wirtschaft, Wirtschaftsrecht, Medien und Kommunikation, Sport & Event Management, Kunst & Design und Psychologie aus. In Deutschland gehört die University of Applied Sciences Europe GmbH und die Akademie für Gestaltung (HTK GmbH) zu Global University Systems (GUS). GUS ist mit über 50.000 Studierenden und 48 Standorten auf der ganzen Welt vertreten – das ist weltweites Vernetzen über alle Kulturen und Kontinente hinweg.

Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem und digitalem Denken sowie Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 zugeschnitten sind.

Für unseren Standort in **Berlin am Potsdamer Platz** suchen wir ab sofort einen/eine

Mitarbeiter*in (m/w/d) Buchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der laufenden Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle
- Abstimmung und Klärung der Konten
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Optimierung von Prozessen und Abläufen im eigenen Arbeitsgebiet

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/n oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mind. 3 Jahre Praxiserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute HGB-Kenntnisse, IFRS-Kenntnisse wünschenswert
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (insbesondere Excel)
- Organisationstalent, selbstständige & strukturierte Arbeitsweise, Umsetzungsstärke und Zuverlässigkeit sowie Zahlenaffinität
- Große Freude an der Mitarbeit in einem internationalen Unternehmen und gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag (Vollzeit, 40 H/ Woche)
- Flexible Arbeitszeiten (Vertrauensarbeitszeit)
- 30 Tage Urlaub
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Angebote zur Gesundheitsvor- und nachsorge
- Familienfreundliche Arbeitsumgebung und bezahlte Betreuungszeit bei erkrankten Kindern
- Abteilungsübergreifender Englischkurs zur Vertiefung der Sprachkenntnisse und zur besseren Vernetzung mit den Kolleginnen und Kollegen

- Möglichkeiten, an Kursen im Masterstudienprogramm der UE University of Applied Science GmbH teilzunehmen oder auch an online Kooperationsangeboten (z.B. IBM Design Thinking)
- Zahlreiche standortbezogene Campus Events aus Kunst, Kultur, Wirtschaft und Wissenschaft
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsumfeld mit internationalen Kolleginnen und Kollegen
- Gestaltungsspielraum für viele eigene Ideen und deren Umsetzung

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Ihre Bewerbung via E-Mail karriere@gusgermany.de

Ihr Kontakt bei Fragen:

Ruta Völker • Personalabteilung • +49 30338539670 • ruta.voelker@gusgermany.de