

Die University of Applied Sciences Europe GmbH - Iserlohn, Berlin, Hamburg bildet Gestalter und Entscheidungsträger von morgen in den Themenbereichen Wirtschaft, Psychologie, Medien und Kommunikation, Sport-Management, Kunst und Design aus. In Deutschland gehört die University of Applied Sciences Europe GmbH und die Akademie für Gestaltung (HTK) zu Global University Systems (GUS). GUS ist mit über 50.000 Studierenden und 48 Standorten auf der ganzen Welt vertreten – das ist weltweite Vernetzung über alle Kulturen und Kontinente hinweg. Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem und digitalem Denken sowie Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 zugeschnitten sind.

Zur Verstärkung der Stabsstelle Hochschulentwicklung & Qualitätsmanagement suchen wir **ab sofort oder nach Vereinbarung** an einem unserer Standorte in **Iserlohn am Seilersee, Berlin am Potsdamer Platz oder Hamburg-Altona** einen

## Qualitätsmanager\*in (m/w/d)

in Vollzeit (40Std/Woche).

Die Stabsstelle unterstützt die Hochschulleitung bei der strategischen Weiterentwicklung der Hochschule, unterstützt die Fachbereiche bei der Entwicklung von Studienangeboten, verzahnt die einzelnen Bestandteile der Qualitätssicherung zu einem Gesamtsystem und betreut verschiedene Projekte der Hochschule. Zentrales Projekt ist derzeit das Verfahren der Systemakkreditierung. Das Team arbeitet standort- und fachbereichsübergreifend und bindet dabei alle Stakeholder der Hochschule ein. Den Qualitätsmanager\*in (m/w/d) erwartet eine spannende Aufgabe im Hochschulmanagement einer dynamischen und international ausgerichteten Hochschule.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte :

- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche bei der Studiengangentwicklung.
- Planung und Umsetzung von (Re-)Akkreditierungsprozessen inkl. Projektmanagement.
- Mitarbeit bei Evaluationen und Befragungen.
- Erstellung von Berichten für die Akkreditierungs- und Leitungsgremien der Hochschule.
- Kommunikation mit internen und externen Gremien und Entscheidungsträgern.
- Inhaltliche und organisatorische Umsetzung von Sitzungen und Begehungen.
- Unterstützung bei der (Weiter-)Entwicklung und Implementierung von Instrumenten des Qualitätsmanagements.
- Vorbereitung und Begleitung von Entwicklungsprojekten der Hochschule.

### Ihr Profil:

Sie passen zu uns, wenn Sie

- über einen Hochschulabschluss im Bereich Sozial-, Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften verfügen
- einschlägige Berufserfahrung im Wissenschafts- und Hochschulmanagement mitbringen
- abwechslungsreiche Aufgaben mögen sowie einen Sinn fürs Detail haben
- sowohl eigenständig neue Themen erarbeiten als auch im Team Projekte koordinieren können

- analytisch und prozessorientiert denken sowie sorgfältig, systematisch und eigeninitiativ arbeiten
- gut kommunizieren können und über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen,
- Serviceorientierung gegenüber Studenten\*innen und Kollegen\*innen selbstverständlich umsetzen
- zu gelegentlichen Dienstreisen bereit sind
- über einen sicheren Umgang mit MS Office verfügen und idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit Datenmanagementsystemen mitbringen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag (Vollzeit, 40 Stundenwoche)
- Mindestens 30 Tage Urlaub
- Angebote zur Gesundheitsvor- und nachsorge
- Familienfreundliche Arbeitsumgebung und bezahlte Betreuungszeit bei erkrankten Kindern
- Abteilungsübergreifender Englischkurs zur Vertiefung der Sprachkenntnisse und zur besseren Vernetzung mit den Kolleginnen und Kollegen
- Möglichkeiten, an Kursen im Masterstudienprogramm der UE University of Applied Science Europe GmbH teilzunehmen oder auch an online Kooperationsangeboten (z.B. IBM Design Thinking)
- Zahlreiche standortbezogene Campus Events aus Kunst, Kultur, Wirtschaft und Wissenschaft
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsumfeld mit internationalen Kollegen\*innen
- Gestaltungsspielraum für viele eigene Ideen und deren Umsetzung

**Interesse?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Ihre Bewerbung via E-Mail [karriere@gusgermany.de](mailto:karriere@gusgermany.de)

### **Ihr Kontakt bei Fragen:**

Samira Funke • Personalabteilung • 02371 776-587 • [samira.funke@gusgermany.de](mailto:samira.funke@gusgermany.de)