

Die University of Applied Sciences Europe - Iserlohn, Berlin, Hamburg bildet in den drei Fachbereichen Art & Design, Sport, Medien & Event sowie Wirtschaft & Psychologie Visionäre und Profis von morgen aus. Die University of Applied Sciences Europe ist Teil von Global University Systems. Sie steht für zukunftsgerichtete Kompetenzentwicklung und praxisnahe, interdisziplinäre Lehrformate nach höchsten internationalen Standards an den Standorten Iserlohn (NRW), Berlin und Hamburg.

Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem Denken und Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 abzielen.

Für unseren Campus in **Berlin am Potsdamer Platz** suchen wir **befristet für ein Jahr als Elternzeitvertretung ab November 2019** eine/n

HR Generalist / Personalreferent*in (m/w/d) **Schwerpunkt: Recruiting**

Ihre Aufgaben:

- Rekrutierung neuer Mitarbeiter*innen: Erstellung der Stellenanzeigen und Jobprofile, Kontakt zu Jobplattformen und externen Personaldienstleistern, Führen der Bewerberinterviews und Nachbearbeitung
- Allgemeine Personalbetreuung und Erledigung administrativer Aufgaben
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter und Führungskräfte in personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Personalverwaltung (Arbeitsverträge, Zeugnisse, Bescheinigungen)
- Durchführung und Begleitung von Onboarding Prozessen
- Pflege und Aktualisierung der Personaldatenbank und der Personalakten
- Übernahme abteilungsinterner bzw. konzernübergreifender Projektaufgaben, wie z.B. Employer Branding, Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz usw.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Personal oder eine personalspezifische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen als HR Generalist / Personalreferent/in in einer vergleichbaren, operativen Tätigkeit
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache
- Hands-on Mentalität mit Begeisterung für die Personalarbeit
- Gute MS Office Kenntnisse
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise, Verschwiegenheit und Loyalität
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen befristeten Arbeitsvertrag ab dem 01.11.2019 mit der Option auf Verlängerung (Vollzeit, 40 Stundenwoche)
- Mindestens 30 Tage Urlaub
- Angebote zur Gesundheitsvor- und nachsorge
- Familienfreundliche Arbeitsumgebung und bezahlte Betreuungszeit bei erkrankten Kindern
- Abteilungsübergreifender Englischkurs zur Vertiefung der Sprachkenntnisse und zur besseren Vernetzung mit den Kolleginnen und Kollegen

- Möglichkeiten, an Kursen im Masterstudienprogramm der UE University of Applied Science GmbH teilzunehmen oder auch an online Kooperationsangeboten (z.B. IBM Design Thinking)
- Zahlreiche standortbezogene Campus Events aus Kunst, Kultur, Wirtschaft und Wissenschaft
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsumfeld mit internationalen Kolleginnen und Kollegen
- Gestaltungsspielraum für viele eigene Ideen und deren Umsetzung

Interesse? Dann freuen wir uns auf die üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Email an: karriere@gusgermany.de

Ihr Kontakt bei Fragen:

Ruta Völker • Personalabteilung • 030 338 539 670 • ruta.voelker@gusgermany.de