

Die University of Applied Sciences Europe - Iserlohn, Berlin, Hamburg bildet Gestalter und Entscheidungsträger von morgen in den Themenbereichen Wirtschaft, Psychologie, Medien und Kommunikation, Sport-Management, Kunst und Design aus. In Deutschland gehört die University of Applied Sciences Europe GmbH und die htk Academy zu Global University Systems (GUS). GUS ist mit über 50.000 Studierenden und 48 Standorten auf der ganzen Welt vertreten – das ist weltweite Vernetzung über alle Kulturen und Kontinente hinweg. Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem und digitalem Denken sowie Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 zugeschnitten sind.

Für den reibungslosen Ablauf der Lehre sowie für die Sicherstellung der Servicequalität in der Hochschulverwaltung suchen wir ab sofort für unseren **Campus in Hamburg** eine\*n

## **Campus Manager\*in (m/w/d)**

### **Deine Aufgaben:**

- Prozessoptimierung und Serviceoptimierung im Bereich Studierendenservice (Studierendensekretariat, Empfang, Facility)
- Sicherstellung höchster Servicequalität für die Studierenden sowie für die Mitarbeitenden der GUS Gruppe am Campus Hamburg
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abwicklung von Neu- und Umbauten in enger Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Planung und Steuerung von Projekten zur Optimierung des Campus sowie Campusumbauten und –erweiterungen
- Auftragsauswahl und Verhandlungen mit externen Dienstleistern
- Kontrolle der externen Anbieter wie z.B. Catering, Sicherheitsdienst, Reinigung etc. sowie das Erkennen und Durchsetzen von Verbesserungsmöglichkeiten
- Schnittstelle zu den Fakultäten, Dekanen und Lehrenden sowie zu den allgemeinen Verwaltungsabteilungen und Studierenden
- Teilweise Budget- und Mitarbeiterverantwortung
- Koordination und Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs von Campus Events (Fachvorträge, Campusführungen, Erstsemesterveranstaltungen)

### **Dein Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung / Studium in der Hotellerie oder im Event-Bereich mit mehrjähriger praktischer Erfahrung im operativen Prozess- bzw. Projektmanagement
- Hands on-Mentalität und Gastgeber\*in Qualitäten
- Außerordentlich dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit Strukturen und Prozesse zu hinterfragen, passende Lösungen zu entwickeln und diese smart umzusetzen
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Engagement, Loyalität und Flexibilität

### **Wir bieten Dir:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag (Vollzeit, 40 H/ Woche)
- Flexible Arbeitszeiten (vertrauensbasiertes Gleitzeitmodell)
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Diensthandy

- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Aufgaben
- Eine tollen Teamatmosphäre
- Vertiefungsmöglichkeiten von Englisch- und ggfs. weiteren Online-Sprachkursen
- Teilnahme an fachbereichsübergreifenden Campus-Events und Rundgängen (Fotografie, Illustration, Film & Motion Design, Kommunikationsdesign, Game Design)
- Angebote zur Gesundheitsvor- und Nachsorge
- Familienfreundliche Arbeitsumgebung mit bezahlter Betreuungszeit bei erkrankten Kindern
- Life - Coach
- Mindestens 30 Tage Urlaub

**Interesse?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe des gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Deine Bewerbung via E-Mail [karriere@gusgermany.de](mailto:karriere@gusgermany.de) .

**Dein Kontakt bei Fragen:**

Lisa Schuldei • Personalabteilung • Mobile +49 (0) 173 6243347 • [lisa.schuldei@gusgermany.de](mailto:lisa.schuldei@gusgermany.de)