

Die University of Applied Sciences Europe - Iserlohn, Berlin, Hamburg bildet in den drei Fachbereichen Wirtschaft & Psychologie und Sport, Medien & Event sowie Art & Design, Gestalter und Entscheidungsträger von morgen aus. Die University of Applied Sciences Europe ist Teil von Global University Systems. Sie steht für zukunftsgerichtete Kompetenzentwicklung und praxisnahe, interdisziplinäre Lehrformate nach höchsten internationalen Standards an den Standorten in Iserlohn (NRW), Berlin und Hamburg. Durch das Zusammenspiel von Kreativität, unternehmerischem, digitalen Denken und Internationalität bereichern sich die Fachrichtungen gegenseitig und zeigen neue Perspektiven in Lehre und Forschung auf, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes 4.0 abzielen.

Wir suchen für unseren Campus **Hamburg-Altona** ab sofort einen

Studentischen Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich IT

für mindestens 10h bis 20h / Woche. Die Arbeitszeit lässt sich in Rücksprache mit der IT Abteilung flexibel gestalten.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der IT im Tagesgeschäft (First Level Support für Studenten, Dozenten, Mitarbeiter)
- Bearbeitung von Tickets im Ticketsystem (Störungsmeldung und Behebung)
- Ausgabe von Rechnern und Beamern im Tagesgeschäft
- Inventarisierung/ Inventur und Pflege neuer und bestehender Hard- und Software (Betreuung IT-Asset Management)
- Softwareaktualisierungen und Installation
- Dokumentation der IT-Systeme (Erstellung und Pflege von Tutorials de/eng)
- Datenpflege und projektbezogene Mitarbeit
- Bei guten Vorkenntnissen - Mitwirken in Implementierungsprojekten
- Unterstützung beim Aufbau und der Betreuung von Veranstaltungen sowie Bachelor/Masterausstellungen
- Pflege der Medientechnik sowie Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der Seminarräume, insbesondere vor Semesterbeginn und im laufenden Semester

Dein Profil:

- Student der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medieninformatik oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Erfahrung im Umgang mit PC- und Medientechnik (Rechner, Drucker, Beamer, Scanner)
- Verständnis von Windows- und MacOS Betriebssystemen
- Grundkenntnisse in Softwareanwendungen: Adobe Indesign, Photoshop, Microsoft Office/ Office 365
- Gute Englisch Kenntnisse
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit in den Abendstunden

Wir bieten Dir:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Ein vielseitiges, interessantes und internationales Arbeitsumfeld

Interesse? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit der Angabe deines möglichen Eintrittsdatums. Bitte sende deine Bewerbung an folgende Mailadresse:
martin.vonderheyde@gusgermany.de

Ihr Kontakt bei Fragen:

Martin von der Heyde • martin.vonderheyde@gusgermany.de • 040 181 3002 15•