

Global University Systems (GUS) ist ein internationales Netzwerk von Hochschuleinrichtungen, die durch eine gemeinsame Leidenschaft für erschwingliche, branchenrelevante Qualifikationen zusammengeführt werden. GUS bietet eine Vielzahl von Programmen an, darunter Bachelor- und Master-Studiengänge, Berufsausbildung, Englisch-Sprachkurse sowie Unternehmens- und Führungskräfteausbildung. Wenn sich jemand entscheidet, an einer unserer Institutionen zu studieren - ob auf dem Campus in Europa, Nordamerika oder sogar zu Hause - schließt er sich einem Netzwerk von 75.000 Studierenden weltweit an. Wir sind in einigen der größten Städte der Welt ansässig, mit Campussen in London, Birmingham und Manchester, auf der anderen Seite des Atlantiks in Toronto, Chicago und Vancouver; und auf der anderen Seite der Welt in Singapur, Deutschland und Israel.

In Deutschland gehören zu Global University Systems die University of Applied Sciences Europe GmbH und die Hochschule für Gestaltung (HTK). Unsere Hochschulen zeichnen sich durch besondere Praxisnähe, Internationalität, moderne Lehrinhalte und den persönlichen Umgang mit den Studierenden aus. Täglich tragen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit innovativen Ideen dazu bei, uns unseren Zielen - Qualität, Service, Internationalität und Wachstum - näher zu bringen. Unsere Studiengänge sind das Ergebnis des direkten Austausches zwischen unseren Professoren, Mitarbeitenden und unseren Studierenden sowie der Nachfrage potenzieller Arbeitgeber.

Für unseren Standort in **Berlin am Potsdamer Platz** suchen wir ab sofort eine/n

Debitorenbuchhalter*in / Forderungsmanager*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Rechnungslegung unter Anwendung des Studenten Informationssystems
- Bewerten und Buchen von Forderungen
- Pflege und Abstimmung der Debitorenkonten
- Sicherstellung eines regelmäßigen und zeitnahen Mahnwesens
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von überfälligen Forderungen unter Anwendung von internen und externen Richtlinien
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Studenten zur Regulierung der offenen Forderungen
- Entscheidung über Rückzahlungsmodalitäten und Ratenzahlungsvereinbarungen
- Ansprechpartner für Inkassounternehmen und andere Abteilungen
- Zuarbeit beim Monats-, Quartals- und Jahresabschluss
- Weitere Aufgaben aus dem Bereich Forderungsmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Debitorenbuchhaltung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office, Excel), sowie in einer gängigen Buchhaltungssoftware (wie z.B. Datev, Oracle usw.)
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Loyalität und Flexibilität runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag (Vollzeit, 40 H/ Woche)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Ein vielseitiges, interessantes und internationales Arbeitsumfeld, in dem eigene Ideen willkommen sind

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Ihre Bewerbung via E-Mail karriere@gusgermany.de .

Ihr Kontakt bei Fragen:

Alexander Brandenburg • Personalabteilung • 030 338 539 585 • alexander.brandenburg@gusgermany.de