

Global University Systems (GUS) ist ein internationales Netzwerk von Hochschuleinrichtungen, die durch eine gemeinsame Leidenschaft für erschwingliche, branchenrelevante Qualifikationen zusammengeführt werden. GUS bietet eine Vielzahl von Programmen an, darunter Bachelor- und Master-Studiengänge, Berufsausbildung, Englisch-Sprachkurse sowie Unternehmens- und Führungskräfteausbildung. Wenn sich jemand entscheidet, an einer unserer Institutionen zu studieren - ob auf dem Campus in Europa, Nordamerika oder sogar zu Hause - schließt er sich einem Netzwerk von 75.000 Studierenden weltweit an. Wir sind in einigen der größten Städte der Welt ansässig, mit Standorten in London, Birmingham und Manchester, auf der anderen Seite des Atlantiks in Toronto, Chicago und Vancouver; und auf der anderen Seite der Welt in Singapur, Deutschland und Israel.

In Deutschland gehören zu Global University Systems die University of Europe for Applied Sciences, die GISMA Business School (GISMA), die Berlin School of Business and Innovation (BSBI) und die Berufsfachschule für Gestaltung (HTK). Unsere Institutionen zeichnen sich durch besondere Praxisnähe, Internationalität, moderne Lehrinhalte und den persönlichen Umgang mit den Studierenden aus. Unterstützt und gemanagt werden diese Institutionen von der Träger- und Service Gesellschaft GUS Germany GmbH (GGG). Täglich tragen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit innovativen Ideen dazu bei, uns unseren Zielen - Qualität, Service, Internationalität und Wachstum - näher zu bringen. Unsere Studiengänge sind das Ergebnis des direkten Austausches zwischen unseren Professoren, Mitarbeitenden und unseren Studierenden sowie der Nachfrage potenzieller Arbeitgeber.

Für unseren Standort in **Berlin** suchen wir ab 01. Februar 2021 eine/n

Junior Controller (w/m/d)

in **Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Senior Controllers in allen relevanten Bereichen
- Ausführung von Budget-, Forecast- und Sonderanalysen
- Erstellung, Kommentierung und Weiterentwicklung des monatlichen internen und externen Reportings (GuV, Cashflow, KPIs)
- Abwicklung von Intercompany-Verrechnungen sowie Kostenstellen- und Kostenträgerrechnungen
- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen und Ad-hoc-Auswertungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Administrative Unterstützung wie Stammdatenmanagement oder Weiterführung von Rollen- und Berechtigungskonzepten in einer ERP-Software sowie Weiterentwicklung/Modulerweiterungen des bestehenden Systems
- Zuarbeit bei der Erstellung des jährlichen Budgets bis auf Produktebene
- Enge Zusammenarbeit mit dem Accounting-Team sowie Ergebnisanalyse mit den Budgetverantwortlichen
- Mitarbeit beim Schnittstellenmanagement sowohl für Finanzsysteme als auch für Prozesse

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Sie konnten bereits erste Erfahrungen im Controlling sammeln
- Sie verfügen über Erfahrungen im Umgang mit einer ERP-Software sowie gute Kenntnisse in Microsoft Office (insb. Excel)
- Sie arbeiten sehr strukturiert, bringen analytische Fähigkeiten mit und verfügen über eine hohe Zahlenaffinität
- Sie sind flexibel und belastbar
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein überdurchschnittliches Engagement, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einer tollen Teamatmosphäre
- Einen attraktiven, zentral gelegenen Arbeitsplatz
- Vertrauensbasierte Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Angebote zur Gesundheitsvor- und Nachsorge
- Familienfreundliche Arbeitsumgebung und bezahlte Betreuungszeit bei erkrankten Kindern
- Verschiedene Online-Sprachkurse sowie die Möglichkeiten an online Kooperationsangeboten (z.B. IBM Design Thinking) teilzunehmen
- Zahlreiche standortbezogene Campus Events aus Kunst, Kultur, Wirtschaft und Wissenschaft
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsumfeld mit internationalen Kolleginnen und Kollegen
- Gestaltungsspielraum für viele eigene Ideen und deren Umsetzung in einem dynamischen und internationalen Umfeld

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Ihre Bewerbung via E-Mail karriere@gusgermany.de.

Ihr Kontakt bei Fragen:

Nina Bielau • Personalleitung • 0173 381 21 77 • nina.bielau@gusgermany.de

Die Gus Germany GmbH setzt sich als Arbeitgeber für Chancengleichheit und die Unterstützung von Minderheiten ein und diskriminiert nicht aufgrund ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität, nationaler Herkunft, Behinderung oder eines gesetzlich geschützten Status.