

Global University Systems (GUS) ist ein internationales Netzwerk von Hochschuleinrichtungen, die durch eine gemeinsame Leidenschaft für erschwingliche, branchenrelevante Qualifikationen zusammengeführt werden. GUS bietet eine Vielzahl von Programmen an, darunter Bachelor- und Master-Studiengänge, Berufsausbildung, Englisch-Sprachkurse sowie Unternehmens- und Führungskräfteausbildung. Wenn sich jemand entscheidet, an einer unserer Institutionen zu studieren - ob auf dem Campus in Europa, Nordamerika oder sogar zu Hause - schließt er sich einem Netzwerk von 75.000 Studierenden weltweit an. Wir sind in einigen der größten Städte der Welt ansässig, mit Campussen in London, Birmingham und Manchester, auf der anderen Seite des Atlantiks in Toronto, Chicago und Vancouver; und auf der anderen Seite der Welt in Singapur, Deutschland und Israel.

In Deutschland gehören die UE University of Europe for Applied Sciences, die GISMA Wirtschaftshochschule in Berlin und Hannover, die Berlin School of Business and Innovation (BSBI), die private Berufsfachschule für Gestaltung (HTK academy) sowie die Service Gesellschaft GUS Germany GmbH zu Global University Systems. Unsere Fachhochschulen zeichnen sich durch besondere Praxisnähe, Internationalität, moderne Lehrinhalte und den persönlichen Umgang mit den Studierenden aus. Täglich tragen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit innovativen Ideen dazu bei, uns unseren Zielen - Qualität, Service, Internationalität und Wachstum - näher zu bringen. Unsere Studiengänge sind das Ergebnis des direkten Austausches zwischen unseren Professor*innen und Professoren, Mitarbeitenden und unseren Studierenden sowie der Nachfrage potenzieller Arbeitgeber.

Für unseren naturnahen Standort in Berlin suchen wir ab sofort eine/einen

Service Operation Mitarbeiter (m/w/d)

Vollzeit (40Std/Woche)

Studierende auf Ihrem Weg durch das Studium zu begleiten, Ihnen mit Rat und Tat zur Seite zu stehen, damit sie sich auf Ihr Studium konzentrieren können ist genau das, was du dir beruflich vorstellst?

Das UE Service Center ist das Herzstück der Operativen Services und Anlaufstelle für Studierende zu allen Fragen rund um Themen wie z.B.: wie beantrage ich Bafög, wie funktioniert das mit der Krankenkasse, wo und wie kann ich ein Auslandsemester absolvieren, wo finde ich einen Praktikumsplatz, ich habe eine Klausur verhaue, wann kann ich sie nachschreiben und vieles mehr.

Das Team des UE Service Center ist ebenfalls die Schnittstelle zur den Fakultäten und unsere gemeinsame Mission ist jeden einzelnen Studierenden sicher durch das Abenteuer Studium zu begleiten und unseren Beitrag zum zukünftigen beruflichen Erfolg unserer Absolventen zu leisten.

Du passt zu uns, wenn:

- Du das Gesicht für unsere Studierende, Dozent*innen, Interessent*innen und Gäste bist und Spaß hast jeden mit einem Lächeln zu begrüßen
- Du in turbulenten Situationen die Übersicht behältst
- Du in der Lage bist unseren internationalen Studierenden mit interkulturellem Feingefühl bürokratische Prozesse zu erklären und sie unterstützt Formulare und Dokumente fristgerecht zu liefern
- Du akribisch arbeitest und Systempflege für Dich Hand in Hand gehen mit Kundenbetreuung
- Du Spaß hast „on stage“, am Telefon, via E-Mail die verschiedensten Anfragen zu jonglieren
- Du Spaß hast die Organisation von Events wie z.B. Erstsemestertage zu unterstützen
- Du zwischen Deutsch und Englisch schriftlich & mündlich ad hoc umschalten kannst

Du bist gut vorbereitet, wenn:

- Du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mitbringst
- Du erste Praxiserfahrungen in Verwaltung- Servicebereichen und/ oder im Hochschulwesen mitbringst
- Du sehr gute deutsche & englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift vorweisen kannst
- Du dich für den Bildungsbereich begeisterst und durch sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Umgangsformen sowie sicherem und freundlichen Auftreten punktest
- Dir cross-funktionales sowie service-, prozessorientiertes und analytisches Denken in der DNA liegt
- Du Interesse an Trends und Innovation hast und menschliche Neugierde mitbringst
- Für Dich Verantwortungsbewusstsein, selbstmotiviertes, proaktives Denken und Handeln sowie Agilität selbstverständlich sind

Wir bieten Dir:

- Eigenverantwortliches Arbeiten an herausfordernden und abwechslungsreichen Projekten in einer internationalen Teamatmosphäre
- Vertrauensbasierte Gleitzeitregelung (40 Stunden/Woche)
- Mindestens 30 Tage Urlaub
- Angebote zur Gesundheitsvor- und Nachsorge
Verschiedene Online-Kurse sowie online Kooperationsangebote
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsumfeld mit internationalen Kolleg*innen und Kollegen
- Gestaltungsspielraum für viele eigene Ideen und deren Umsetzung

Interesse? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen in deutscher oder englischer Sprache unter Angabe deines gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns deine Bewerbung via E-Mail karriere@gusgermany.de.

Jetzt bewerben! <https://www.ue-germany.com/blog/career>

Ihr Kontakt bei Fragen:

Samira Funke • HR Generalist • +49 (0)2371 776587 • samira.funke@gusgermany.de

Die Gus Germany GmbH setzt sich als Arbeitgeber für Chancengleichheit und die Unterstützung von Minderheiten ein und diskriminiert nicht aufgrund ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität, nationaler Herkunft, Behinderung oder eines gesetzlich geschützten Status.