

Global University Systems (GUS) ist ein internationales Netzwerk von Hochschuleinrichtungen, die durch eine gemeinsame Leidenschaft für erschwingliche, branchenrelevante Qualifikationen zusammengeführt werden. GUS bietet eine Vielzahl von Programmen an, darunter Bachelor- und Master-Studiengänge, Berufsausbildung, Englisch-Sprachkurse sowie Unternehmens- und Führungskräfteausbildung. Wenn sich jemand entscheidet, an einer unserer Institutionen zu studieren - ob auf dem Campus in Europa, Nordamerika oder sogar zu Hause - schließt er sich einem Netzwerk von 75.000 Studierenden weltweit an. Wir sind in einigen der größten Städte der Welt ansässig, mit Campussen in London, Birmingham und Manchester, auf der anderen Seite des Atlantiks in Toronto, Chicago und Vancouver; und auf der anderen Seite der Welt in Singapur, Deutschland und Israel.

In Deutschland gehören zu Global University Systems die University of Europe for Applied Sciences, die Berlin School of Business and Innovation (BSBI), die GISMA Business School und die Berufsfachschule für Gestaltung (HTK). Unsere Institutionen zeichnen sich durch besondere Praxisnähe, Internationalität, moderne Lehrinhalte und den persönlichen Umgang mit den Studierenden aus. Täglich tragen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit innovativen Ideen dazu bei, uns unseren Zielen - Qualität, Service, Internationalität und Wachstum - näher zu bringen. Unsere Studiengänge sind das Ergebnis des direkten Austausches zwischen unseren Professoren, Mitarbeitenden und unseren Studierenden sowie der Nachfrage potenzieller Arbeitgeber.

Für unseren Standort in **Berlin, zentral am Potsdamer Platz**, suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Mitarbeiter Einkauf (m/w/d)

in Vollzeit (40Std/Woche), befristet für ca. 2 Jahre

### Aufgaben:

- Sicherstellen der Einhaltung der verschiedenen Einkaufsvorschriften und –prozesse sowie die laufende Weiterentwicklung der lokalen Vorgaben (deutschlandweit) im Rahmen der Vorgaben der GUS sowie Anleitung der eingebundenen Mitarbeitenden
- Optimierung der Einkaufskonditionen/Budgetkontrolle
- Effiziente Implementierung und Administration der Beschaffungsprozesse mit Fokus auf eProcurement
- Pflege und Erweiterung des Bestellkatalogs
- Lieferanten-Vertragsmanagement inkl. Vertragsanbahnungen, -erneuerungen und –kündigungen
- Abrechnung der freien Dozentinnen und Dozenten der Hochschule
- Schnittstellenmanagement von CampusNet NT zu Unit4
- Auf- und Ausbau sowie Pflege der Beziehungen mit strategisch wichtigen Lieferanten, den globalen und lokalen Procurement Teams sowie weiteren unternehmensinternen Schnittstellen (z.B. Finance) zur Optimierung der Kosten
- Analysen zur Kostensteuerung, Kosteneinsparungen und Datenanalyse
- Überwachung des nationalen Verbrauchs zur Identifizierung und Implementierung eines Bedarfsmanagements

### Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes BWL oder Logistik Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre Praxiserfahrung im Bereich Einkauf
- Internationale Konzernenerfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (verhandlungssicher in Wort und Schrift)
- Sorgfältige Arbeitsweise mit großer Zahlenaffinität und ausgeprägten analytischen Fähigkeiten
- Verhandlungsgeschick, hohe Belastbarkeit und Service Orientierung runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot:

- Eigenverantwortliches Arbeiten an herausfordernden und abwechslungsreichen Projekten
- in einer sympathischen Teamatmosphäre
- Vertrauensbasierte Gleitzeitregelung (40 Stunden)
- Zentralgelegener Arbeitsplatz am Potsdamer Platz in Berlin
- Mindestens 30 Tage Urlaub
- Angebote zur Gesundheitsvor- und Nachsorge
- Familienfreundliche Arbeitsumgebung und bezahlte Betreuungszeit bei erkrankten Kindern
- Verschiedene Online-Sprachkurse sowie die Möglichkeiten an online Kooperationsangeboten (z.B. IBM Design Thinking) teilzunehmen
- Zahlreiche standortbezogene Campus Events aus Kunst, Kultur, Wirtschaft und Wissenschaft
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsumfeld mit internationalen Kolleginnen und Kollegen
- Gestaltungsspielraum für viele eigene Ideen und deren Umsetzung in einem dynamischen und internationalen Umfeld

**Interesse?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Ihre Bewerbung via E-Mail [karriere@gusgermany.de](mailto:karriere@gusgermany.de).

Jetzt bewerben! <https://www.ue-germany.com/blog/career>

Sie möchten mehr über unser Netzwerk erfahren? Dann besuchen Sie uns unter:  
<https://www.globaluniversitysystems.com/>

### Kontakt bei Fragen:

Doreen Schröder • HR Generalist

Die Gus Germany GmbH setzt sich als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und die Unterstützung von Minderheiten ein und diskriminiert nicht aufgrund ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität, nationaler Herkunft, Behinderung oder eines gesetzlich geschützten Status.