

Die htk academy ist eine private, BAföG-anerkannte Berufsfachschule und bildet seit 1987 für kreative Berufe in der Medienwirtschaft in Hamburg, Berlin & Online aus. Unser Angebot umfasst hochqualifizierende und praxisnahe Ausbildungen im Bereich Kommunikationsdesign, Game Creation und Illustrationsdesign. Die htk ist Teil von Global University Systems.

Mitarbeiter*in Empfang (m/w/d) (in Teilzeit, 30 Stunden pro Woche)

Wir suchen für unseren Campus in **Hamburg Bahrenfeld** ab sofort eine „gute Seele“, die in unserem turbulenten Schulalltag für gute Laune sorgt, den Empfangsbereich fest im Griff hat und sich in einem kreativen Umfeld wohlfühlt.

Deine Aufgaben:

- Du bist erste Ansprechpartner*in für unsere Schüler*innen, Dozent*innen, Interessent*innen und Gäste
- Telefon und E-Mailverkehr und die Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Verwaltung und Bearbeitung von Anfragen der Schüler*innen:
 - o Anfertigung und Bearbeitung von Anträgen und Formulare
 - o Ausstellung von Zugangs-, Kopier- bzw. Druckerkarten, Zertifikate und Handouts
 - o Ausleihe von Arbeitsmaterialien und Equipment
- Du bist verantwortlich für den stets einwandfreien Zustand der Klassenräume
- Unterstützung des Akademieleiters
- Du übernimmst die Erstellung und Verwaltung von Bestellanforderungen
- Du unterstützt uns bei der Vorbereitung und Organisation von Meetings, Workshops und Veranstaltungen

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung und erste Erfahrungen in der Office-Administration gern aus dem Umfeld von Hotellerie, Co-Working-Spaces oder dem Front-Office-Empfang
- Dir liegt es, in einem internationalen Unternehmen zu arbeiten und Du bringst gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Auch in arbeitsintensiven Phasen wie dem Semesterstart und –ende oder während der Prüfungszeiten behältst Du souverän den Überblick
- Du begeisterst Dich für den Bildungsbereich und überzeugst durch sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Umgangsformen sowie durch sicheres und freundliches Auftreten
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Engagement, Loyalität und Flexibilität runden Dein Profil ab

Wir bieten Dir:

- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag (Teilzeit, 30 h/Woche)
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer tollen Teamatmosphäre
- Ein vielseitiges, interessantes und internationales Arbeitsumfeld, in dem eigene Ideen willkommen sind

Interesse? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter Angabe Deines gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Ihre Bewerbung via E-Mail career@htk.academy

Ihr Kontakt bei Fragen:

- Personalabteilung • Karriere@gusgermany.de