

Global University Systems (GUS) ist ein internationales Netzwerk von Hochschuleinrichtungen, die durch eine gemeinsame Leidenschaft für erschwingliche, branchenrelevante Qualifikationen zusammengeführt werden. GUS bietet eine Vielzahl von Programmen an, darunter Bachelor- und Master-Studiengänge, Berufsausbildung, Englisch-Sprachkurse sowie Unternehmens- und Führungskräfteausbildung. Wenn sich jemand entscheidet, an einer unserer Institutionen zu studieren - ob auf dem Campus in Europa, Nordamerika oder sogar zu Hause - schließt er sich einem Netzwerk von 75.000 Studierenden weltweit an. Wir sind in einigen der größten Städte der Weltansässig, mit Campussen in London, Birmingham und Manchester, auf der anderen Seite des Atlantiks in Toronto, Chicago und Vancouver; und auf der anderen Seite der Welt in Singapur, Deutschland und Israel.

In Deutschland gehören zu Global University Systems die University of Europe for Applied Sciences, die Berufsfachschule für Gestaltung (htk academy), die GISMA Business School Hochschule GmbH und die BSBI - Berlin School of Business & Innovation. Unsere Institutionen zeichnen sich durch besondere Praxisnähe, Internationalität, moderne Lehrinhalte und den persönlichen Umgang mit den Studierenden aus. Täglich tragen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit innovativen Ideen dazu bei, uns unseren Zielen - Qualität, Service, Internationalität und Wachstum - näher zubringen. Unsere Studiengänge sind das Ergebnis des direkten Austausches zwischen unseren Professoren, Mitarbeitenden und unseren Studierenden sowie der Nachfrage potenzieller Arbeitgeber.

Zur Verstärkung der Abteilung Corporate Business Partnerships und des Prorektorats Studium und Lehre suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung an unserem Standort in Berlin eine/n

## Wissenschaftlichen Mitarbeitenden für duale Studienprogramme, Zertifikate und Trainings (m/w/d)

in Vollzeit (40Std/Woche).

### Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche bei der **dualen Studiengangentwicklung** sowie für **Zertifikate** und **Trainings** für Unternehmen
- Verantwortlich für Curricula, Kurs- und Modulbeschreibungen in Abstimmung mit Studiengangsleitung, Qualitätsmanagement und Programm Owner
- Begleitung von (Re-)Akkreditierungsprozessen
- Akademisches Projektmanagement und Entwicklung neuer Programme und Zertifikate
- Durchführung von einführenden und vertiefenden Lehrveranstaltungen in dualen Studienprogrammen, Zertifikatskursen und Trainings

### Dein Profil:

Du passt zu uns, wenn Du

- über einen Hochschulabschluss im Bereich Sozial-, Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften verfügst und erfolgreich promoviert hast
- einschlägige Berufserfahrung im Wissenschafts- und Hochschulmanagement mitbringst
- Spaß an der Lehre hast und erste Lehrerfahrung besitzt
- analytisch und prozessorientiert denkst sowie sorgfältig, systematisch und eigeninitiativ arbeitest
- gut kommunizieren kannst und über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügst
- MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Teams) beherrscht
- Serviceorientierung gegenüber Studierenden und Kollegium lebst

### Unser Angebot:

- Vertrauensbasierte Gleitzeitregelung (40 Stunden/Woche)
- Möglichkeit für anteiliges mobiles Arbeiten
- Zentralgelegener Arbeitsplatz im Regierungsviertel Berlins (direkt am Abgeordnetenhaus)
- Zahlreiche standortbezogene Campus Events aus Kunst, Kultur, Wirtschaft und Wissenschaft
- Wechselnde Kunstaustellungen aus Fotografie, Illustration, Game und Kommunikationsdesign
- Nutzung von Datenbanken und hauseigener Bibliothek
- Mindestens 30 Tage Urlaub
- Angebote zur Gesundheitsvor- und Nachsorge
- Verschiedene Online-Weiterbildungskurse, sowie online Kooperationsangebote
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsumfeld mit internationalen Kolleg\*innen und Kollegen
- Gestaltungsspielraum für viele eigene Ideen und deren Umsetzung

**Interesse?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe des gewünschten Einkommens und möglichen Eintrittsdatums. Auf dem schnellsten Weg erreicht uns Deine Bewerbung via E-Mail [karriere@gusgermany.de](mailto:karriere@gusgermany.de)

### Dein Kontakt bei Fragen:

Nina Bielau • HR General Managerin Germany • [nina.bielau@gusgermany.de](mailto:nina.bielau@gusgermany.de)