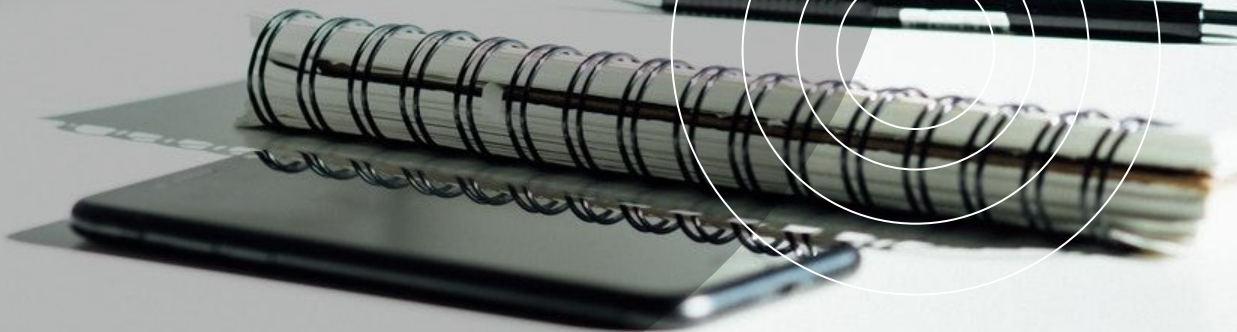


Como fazer o **TRABALHO REMOTO** funcionar





Olá!

Eu sou o Pedro Donati

Responsável pela área de Tecnologia da Falconi. Trabalho remoto há 4 anos.

Do que iremos falar

A cultura

O que muda no jeito de pensar.

Comunicação

As diferenças do síncrono e assíncrono - e ferramentas.

A infra

Qual a infraestrutura básica para o trabalho

Dicas na prática

Exemplos práticos de como aplicar o que conversamos.

A rotina

Alguns hábitos simples para aproveitar o homeoffice





A cultura remota

O universo do trabalho remoto



90% das pessoas

que trabalham remoto dizem ser mais produtivas com uma moral mais alta

85% dos negócios

Alegam aumento de produtividade ao incorporar trabalho remoto

3.4% da força de trabalho

Americana trabalham remotamente

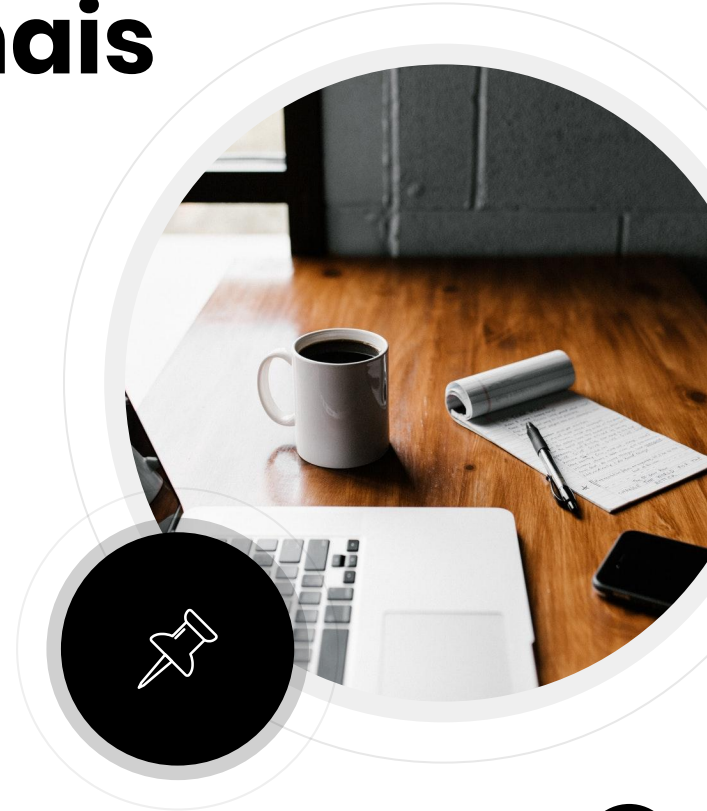
O trabalho remoto é mais humano que parece

Algumas habilidades para cuidar:

- Disciplina e organização
- Auto conhecimento
- Empatia

Os maiores desafios estão em:

- Colaboração
- Comunicação
- Isolamento





A infra

O mínimo necessário para o trabalho

Sem isso, não dá nem pra começar

Ambiente

- Internet
- Computador
- Mesa e cadeira

Ambiente em nuvem

- Cloud para documentação
- Ferramenta de video call
- Ferramenta de mensagens



Cada pessoa também pode se preparar

- Tire os pijamas e vista uma roupa para trabalhar em casa
- Defina seu ambiente de trabalho em casa, inclusive com a sua família
- Defina suas horas de trabalho, inclusive com a sua família
- Garanta intervalos para o trabalho a cada hora e para o almoço



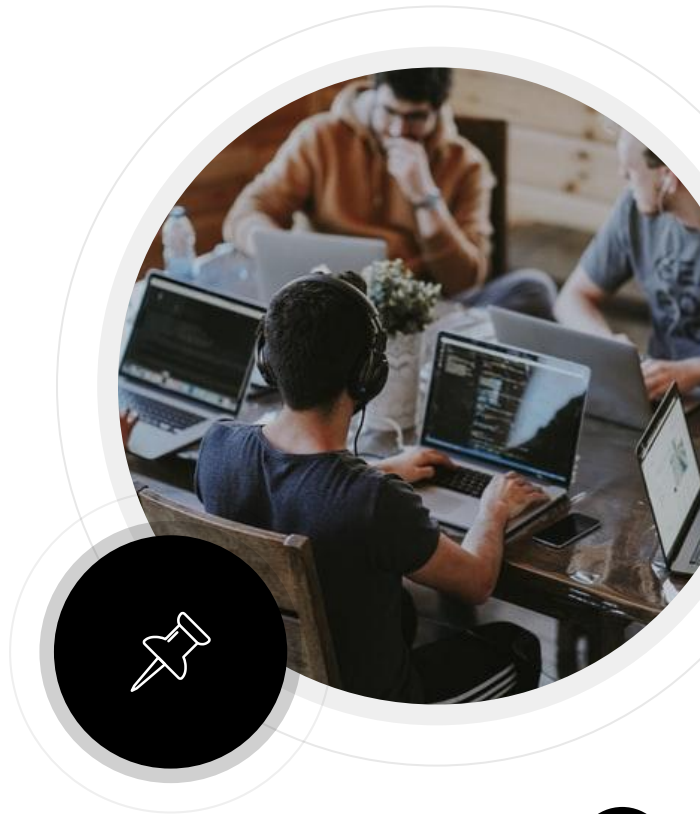


A rotina

Mudanças de hábito que fazem a
diferença

A rotina do time

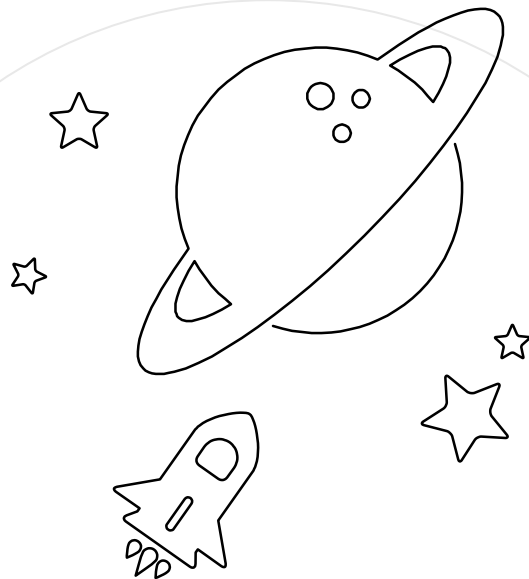
- Tenha encontros diários com o time, pelo menos no início do dia
- No início, tenha encontros também no final do dia, como fechamento
- Mantenha contato por ferramentas de mensagem assíncrona
- Motive video calls sobre assuntos específicos





A comunicação

Como se comunicar melhor assíncrono e
síncrono



Overcommunicate

A maior parte da nossa comunicação é não verbal. No remoto, precisamos compensar a falta do contato físico com comunicação "exagerada".

A diferença que precisa ser compreendida

Síncrona

Mensagens escritas

Claro e objetivo

Resposta não precisa ser imediata

Troca/confirmação de informação

Assíncrona

Vídeo chamadas

Permite idéias abstratas

Resposta precisa ser imediata

Discussão/criação de informação



Assíncrono , Texto , Slack

- Atualize seu perfil: foto, email e telefone
- Tenha canais separados por temas e por projetos - e respeite as temáticas!
- Use os canais para trocar informação de projetos
- Marque a pessoa que claramente precise responder uma mensagem
- Use DMs para casos realmente privados



Síncrono , Vídeo

- Mantenha sua câmera ligada
- Quando não estiver falando, coloque seu vídeo no "mudo"
- Esteja em um ambiente silencioso
- Se possível, garanta uma boa qualidade de internet
- Se possível, tenha um bom fone de ouvido e um bom microfone





Os perigos

Isolamento e over work

A importância dos limites

- Garanta intervalos ao longo do dia de trabalho
- Evite mídias sociais - ligue para amigos e familiares
- Converse com colegas sobre os desafios e troque informação sobre como vocês estão resolvendo esses desafios
- Tire um tempo para fazer NADA





Na prática

Exemplos práticos de aplicação!

Encontros de TIME

- Marque os encontros com antecedência, assim todos têm tempo para organizar seu dia de atividades
- Conecte no horário marcado - um minuto de atraso parece uma eternidade
- Invista os primeiros minutos do encontro para perguntar como as pessoas estão
- Tenha uma pauta clara de discussão e conclusões



Encontros de VENDAS

- Seja o exemplo e siga as boas práticas de encontros por vídeo
- Envie um *invite* com todos os detalhes do encontro, inclusive o *link* para a sala da vídeo chamada
- Um dia antes, entre em contato com o cliente e garanta que ele tem a estrutura para o encontro
- 10 minutos antes do encontro, esteja disponível para dúvidas sobre como se conectar com a sala da vídeo chamada



Encontros de BRAINSTORM

- Use um aplicativo de colaboração como Miro ou Mural
- Caso seja a sua primeira vez usando a ferramenta, tire algumas horas antes do encontro para "brincar" com a ferramenta
- Tenha papel e caneta com você: você pode usar offline e passar as ideias para o quadro virtual



Ideias para "estar junto"

- Está tendo dúvidas? Peça 5 minutos de call com a pessoa e esclareça!
- Sente falta da pausa do café? Convide uma ou mais pessoas para tomar um café virtual com você!
- O happy hour faz falta? Sugira um happy hour virtual com o time!





Obrigado!

Mantenha contato!

pedrodonati@falconi.com