

Kulcs-Bér termékek funkció listája

Munkaügyi nyilvántartás

	Standard	Kompakt	Prémium
Személyi alapadatok nyilvántartása	OK	OK	OK
Bérügyi alapadatok nyilvántartása	OK	OK	OK
Jogviszonyok nyilvántartása	OK	OK	OK
Jogviszonyok listája	OK	OK	OK
Elérhetőségek, címek kezelése	OK	OK	OK
Munkarendek kezelése	OK	OK	OK
Adóazonosító jel és TAJ szám ellenőrzés	OK	OK	OK
Többes jogviszony kezelése	OK	OK	OK
Névváltozások kezelése	OK	OK	OK
Munkaügyi alapadatok nyilvántartása	OK	OK	OK
Bankszámlaszámok kezelése	OK	OK	OK
Statisztikai adatok, információk megjelenítése a főképernyőn	OK	OK	OK
Figyelmeztető üzenetek beállításának lehetősége (egyszerűsített foglalkoztatás éves keretösszegére, orvosi alkalmassági vizsgálat érvényességi idejére, próbaidő lejártára, munkaruha lejártára, be nem állított SZOCHO kedvezményekre, határozott idejű munkaviszony lejártára)	OK	OK	OK
Munkaidő keret kezelése (Tárgy éven túli is)	X	OK	OK
Beléptetés kezelése	OK	OK	OK
Kiléptetés automatizálása	OK	OK	OK

◦HR nyilvántartás

	Standard	Kompakt	Prémium
Fénykép csatolási lehetőség	X	OK	OK
Önéletrajz csatolási lehetőség	X	OK	OK
Végzettségek, tanfolyamok nyilvántartása	OK	OK	OK
Nyelvvizsgák nyilvántartása	X	OK	OK
Dokumentum csatolási lehetőség bérkartonhoz	X	OK	OK
Munkaszerződések és egyéb szerződések kezelése	OK	OK	OK

◦Kedvezményes foglalkoztatási formák kezelése:

	Standard	Kompakt	Prémium
Közfoglalkoztatottak kedvezménye	OK	OK	OK

Foglalkoztatást elősegítő kedvezmények (25 év alatti, 25 év alatti pályakezdő, szakképzettséget nem igénylő, anyasági ellátás melletti/ellátást követő foglalkoztatás, doktori képzésben részt vevő, tartósan álláskereső, szabad vállalkozási zónákban működők kedvezménye, mezőgazdasági munkakörben foglalkoztatottak kedvezménye, munkaerőpiacra lépők kedvezménye, védett korú köztisztviselők)	OK	OK	OK
--	----	----	----

◦**Szabadságok, rendkívüli munkaidők kezelése:**

	Standard	Kompakt	Prémium
Szabadság nyilvántartása (órában vagy napban)	OK	OK	OK
Automatikus szabadság számítás	OK	OK	OK
Pótszabadságok nyilvántartása	OK	OK	OK
Betegszabadság nyilvántartása	OK	OK	OK
Tanulószerződéses foglalkoztatott oktatási szünetének nyilvántartása	OK	OK	OK
Szabadságok kezelése és tervezése webes felületen	X	VÁSÁROLHATÓ	OK

◦**Önkéntes pénztárak kezelése:**

	Standard	Kompakt	Prémium
Önkéntes pénztári befizetések kezelése	OK	OK	OK

◦**Jövedelmek kezelése:**

	Standard	Kompakt	Prémium
Egyéb jövedelmek kezelése	OK	OK	OK
Alapbér típusok (időbér, teljesítménybér) kezelése	OK	OK	OK
Csoportos jövedelem jogcím rögzítési lehetőség	OK	OK	OK
Jövedelem importálási lehetőség	OK	OK	OK
Jövedelem változások kezelése	OK	OK	OK
Visszamenőleges béremelés automatikus kezelése	X	X	OK
Jövedelem kifizetés módjának beállítása	OK	OK	OK

◦**Letiltások, levonások kezelése, jogszabályokban előírt sorrend és mérték figyeléssel:**

	Standard	Kompakt	Prémium
Levonások törvényi sorrendjének kezelése	OK	OK	OK

Levonások százalékos és tételes kezelése	OK	OK	OK
Több letiltás csomag kezelése	OK	OK	OK

Nyilatkozatok

	Standard	Kompakt	Prémium
Költségtérítés adóelőlegének megállapítása	OK	OK	OK
Családi kedvezmény érvényesítése	OK	OK	OK
Személyi kedvezmény érvényesítése	OK	OK	OK
Egyedülállóság	OK	OK	OK
Apai szabadság	OK	OK	OK
Gyermek utáni pótszabadság igénybevétele	OK	OK	OK
EKHO-s nyilatkozat	OK	OK	OK
Munkáltatói igazolás (keresetigazolás, járulékigazolás)	OK	OK	OK
SZJA nyilatkozatok (NY29-NY30)	OK	OK	OK
Választható béren kívüli juttatás nyilatkozat	OK	OK	OK
Külföldi magánszemély adókedvezmény nyilatkozata	OK	OK	OK
Jövedelem igazolás hiánya	OK	OK	OK
EHO nyilatkozat	OK	OK	OK
Éves szabadság eltérő kiadása	OK	OK	OK

Elszámolás

◦Jelenlét adatok kezelése:

	Standard	Kompakt	Prémium
Jelenlét adatok automatikus feltöltése a hónapzárás funkcióval	OK	OK	OK
Jelenlét adatok importálásának lehetősége excel táblázatból	OK	OK	OK
Jelenlét adatok csoportos rögzítésének lehetősége	OK	OK	OK
Jelenlét adatok széles intervallumra történő rögzítésének lehetősége	OK	OK	OK
Jelenlét adatok kezelése webes felületen	OK	OK	OK

◦Részletes jelenlétadat kezelés

	Standard	Kompakt	Prémium
Elszámolás előre definiált műszaktípusok alapján	X	OK	OK
Egyedi műszak naptárak kialakításának lehetősége akár a teljes évre	X	OK	OK

Műszakpótlékok, illetve a rendkívüli munkavégzés pótlékainak automatikus elszámolási lehetősége	X	OK	OK
Osztott munkaidő kezelése	X	OK	OK

◦Számfejtések:

	Standard	Kompakt	Prémium
Számfejtések kezelése (hóvégi és kilépő)	OK	OK	OK
Hóközi számfejtés készítése	OK	OK	OK
Családi adóalap és járulékkedvezmény kezelése	OK	OK	OK
Csoportos számfejtés	OK	OK	OK
Egyszerűsített foglalkoztatottak kezelése	OK	OK	OK
Közalkalmazottak számfejtése közalkalmazotti bértábla alapján	X	OK	OK
Közcélú foglalkoztatottak számfejtése	OK	OK	OK
Szociális szövetkezeti tag számfejtése	OK	OK	OK

◦Munkabér és közteher utalás

	Standard	Kompakt	Prémium
Adó- és járulékuttalás kezelése	OK	OK	OK
Munkabérek utalásának előkészítése lista és utalási file formátumban	OK	OK	OK
Letiltások utalásának előkészítése lista és utalási file formátumban	OK	OK	OK
Vállalt levonások és havi kötelezettségek utalásának előkészítése lista és utalási formátumban	OK	OK	OK
SZÉP kártya utalás	X	X	OK
Rehabilitációs hozzájárulás utalása negyedévente, évente	X	OK	OK

Nyomtatványok

	Standard	Kompakt	Prémium
Nyomtatványok nyomtatása, exportja (pdf, doc, rtf, xls, html, csv)	OK	OK	OK

◦Bérügyi nyomtatványok

	Standard	Kompakt	Prémium
Kilépés nyomtatványai	OK	OK	OK
Belépés nyomtatványai	OK	OK	OK
Fizetési jegyzék	OK	OK	OK
Letiltás karton	X	OK	OK
Aláíró jegyzék	OK	OK	OK

Bérkarton	OK	OK	OK
Bértételenkénti lekérdezés	X	OK	OK
Bérösszesítők	OK	OK	OK
Természetbeni juttatások átvételi listája	OK	OK	OK
Önkéntes pénztári tagdíjlista	OK	OK	OK
Adókedvezmények listája	OK	OK	OK
Családi járulékkedvezmények listája	OK	OK	OK
Regisztrációs lap OEP felé	X	X	OK
Foglalkoztatói igazolás	X	OK	OK

◦Munkaügyi nyomtatványok

	Standard	Kompakt	Prémium
Munkaügyi nyilvántartó karton	X	OK	OK
Foglalkozás egészségügyi adatok	X	OK	OK
Jelenlét jogcímes lista	X	OK	OK
Béremelési értesítő	OK	OK	OK
Munkaszerződés	OK	OK	OK
Jelenléti ív	OK	OK	OK
Szabadságlista	OK	OK	OK
Munkaidőkeret felhasználtsági lista	X	OK	OK
Munkaruha nyilvántartás	X	OK	OK
TB naptár	X	OK	OK

◦OEP nyomtatványok

	Standard	Kompakt	Prémium
Előzmény kérő-közlő lap	X	X	OK
Értesítés táppénzjogosultság időtartamáról	X	X	OK
Igény elutasító határozat	X	X	OK
Nyilatkozat GYÁP igénybevételéhez	X	X	OK
Segélyezési pénztárnapló	X	X	OK
Statisztikai idősoros tábla	X	X	OK
Táppénz fizetési jegyzék	X	X	OK
Táppénz folyósítás megszüntető határozat	X	X	OK
Visszafizetésre kötelező határozat	X	X	OK
Egyszerűsített határozat (TGYÁS, CSED, GYED)	X	X	OK
Eat. igazolások	X	X	OK

Adatszolgáltatás

	Standard	Kompakt	Prémium
Automatikus 08-as adatszolgáltatás önellenőrzés készítése	OK	OK	OK
Adatszolgáltatás NAV felé - 08,58, T1041	OK	OK	OK
Adatszolgáltatás NAV felé - T1042E	OK	OK	OK
Adatszolgáltatás NAV felé - T1044D	X	OK	OK
Adatszolgáltatás OEP felé – egészségbiztosítási statisztikai jelentés, EB statisztika, negyedéves statisztika, passzív ellátások bejelentése	X	X	OK
Nyenyi évközi adatszolgáltatás	OK	OK	OK
Adatszolgáltatás KSH felé (munkaügyi jelentés, májusi statisztika)	X	OK	OK
Éves bevallások NAV felé – M29, M30, 53	OK	OK	OK
Apai szabadság elszámolása a MÁK felé	X	OK	OK
Rehabilitációs hozzájárulás elszámolása	X	OK	OK

Vezetői információk

	Standard	Kompakt	Prémium
Állományi lista	X	OK	OK
Listák szűrése, sorrendezése, keresés a listákban tetszőleges szempontok szerint	X	OK	OK
Ellenőrző lista a havi ügyviteli feladatokról	X	OK	OK
Bértervező	X	X	OK

Főkönyvi feladás modul

	Standard	Kompakt	Prémium
Bér feladás Kulcs-Könyvelés Plusz felé	OK	OK	OK
Bér feladás órafelosztó alapján	X	X	OK
Bér feladás idegen könyvelő programok (Apollo, Corvex, Faktum-2000, Libra 3s, Libra 3s/4g, Libra 4g, Mátrix, MFG/PRO, Microsoft Dynamics AX, MR.C Plus, Navision, Saldo Creator, SAP, SAP CSV-LS Media, SAP TXT-LS Media, SAP_2_TXT, SUP –csv, SUP –dbf, Tensoft KK, Vektory), RLB felé	OK	OK	OK

◦EXTRA funkciók

	Standard	Kompakt	Prémium
Cafetéria automatikus elszámolása	X	VÁSÁROLHATÓ	OK
Munkaruha automatikus elszámolása	X	X	OK
Saját gépjármű hivatali célú használatának elszámolása	X	X	OK
Bérletjuttatás automatikus elszámolása	X	X	OK
Munkarend importálási lehetőség	X	OK	OK
Excel-import távolléti díj számításhoz	OK	OK	OK

◦Modulok

	Standard	Kompakt	Prémium
Web Cafeteria	X	VÁSÁROLHATÓ	OK
Web Jelenlét	OK	OK	OK
Elektronikus fizetési jegyzék	X	VÁSÁROLHATÓ	OK
Web- szabadságtervező	X	VÁSÁROLHATÓ	OK
Őstermelő modul (Negyedéves elszámolás és az 58-as bevallás elkészítése)	X	VÁSÁROLHATÓ	OK
GYEMSZI modul	X	VÁSÁROLHATÓ	OK
Kulcs- OLM modul	VÁSÁROLHATÓ	VÁSÁROLHATÓ	VÁSÁROLHATÓ

Telepítés, használat

	Standard	Kompakt	Prémium
Szervezeti egységek, telephelyek kezelése	OK	OK	OK
Szabadon paramétereázható törzskarbantartás	X	OK	OK
Nyomatási előképek megtekintése	OK	OK	OK
A listákat a hagyományos lista formátumon kívül többféle file-formátumba is elkészíti (excel, word)	OK	OK	OK
Historikus adatkezelés	OK	OK	OK
Excel táblázatból adatfeltöltés (személyi alapadatok, jogviszony alapadatok)	OK	OK	OK
Több cég kezelése	OK	OK	OK
Hálózatos használat	OK	OK	OK

Adatbiztonság

	Standard	Kompakt	Prémium
Automatikus adatbázismentés	OK	OK	OK

Eseménynaplózás	OK	OK	OK
Felhasználói tevékenységek jogosultsághoz kötése	OK	OK	OK
Felhasználói tevékenységek jogosultsághoz kötése telephelyenként, szervezeti egységenként	X	X	OK