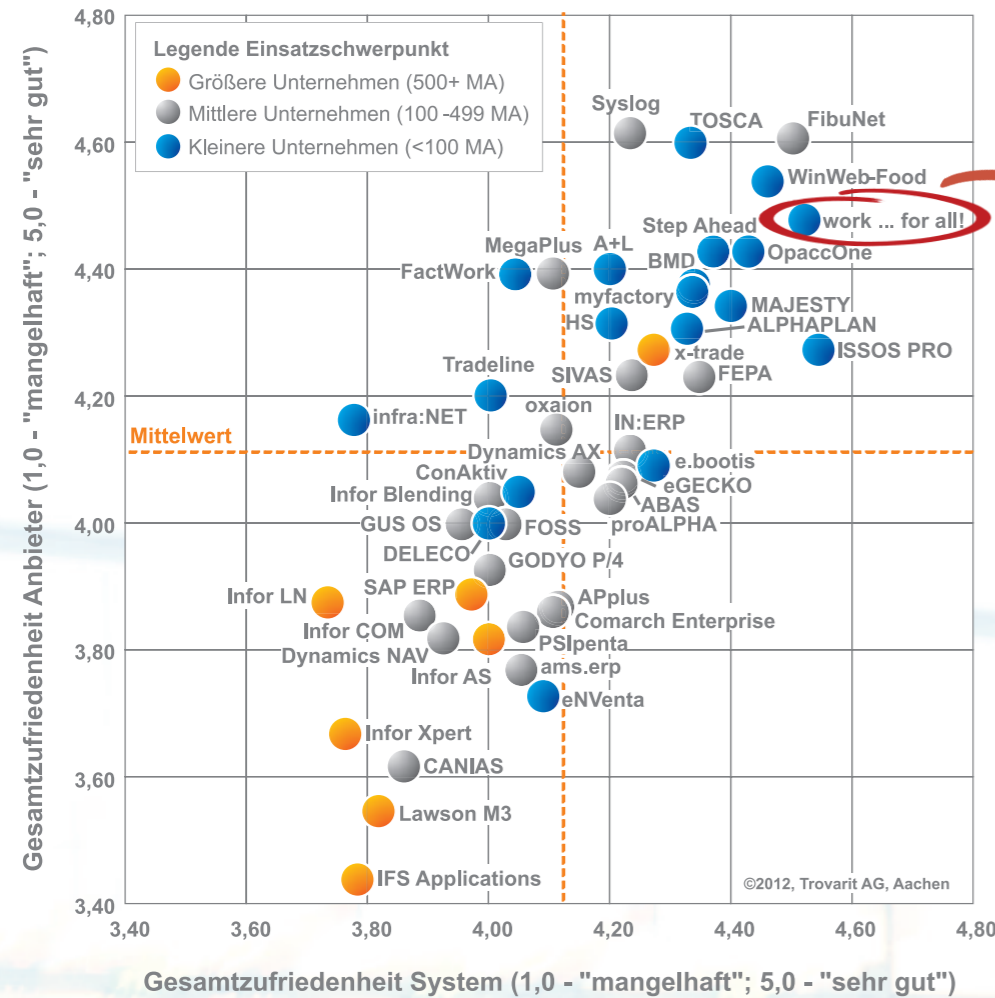


Zufriedene Anwender sind die beste Referenz

ERP Anwender-Zufriedenheitsstudie 2012/2013



Bereits in den Jahren 2004, 2008 und 2010 gehörte work ... for all! zu den am besten bewerteten Systemen in der Zufriedenheitsstudie von www.trovarit.com.

In der aktuellen Umfrage 2012 unter ca. 2.500 Anwendern liegt work ... for all! erneut auf einem hervorragenden Platz in Unternehmensgrößen bis 100 Mitarbeiter.

Die Software für Messebau und Veranstaltungen

CRM | ERP | Projekte



Alle genannten Marken sind Eigentum der jeweiligen Firmen. Fotos: Stockphoto.com; Fotolia.com; Atelier Damböck; Messebau GmbH; berg-expo GmbH; artifle GmbH; stagegroup GmbH - Dargestellte Modulzusammenstellungen können ggf. durch eine neue Preisliste variieren. Dargestellte Bildschirme können in aktuelleren Programmversionen ggf. abweichen.

CRM

Adressen, Termine, Dokumente und Kontaktdaten im Blick

So geht's:

- 1 Adressen und Dokumente finden Sie über die Schnellsuche.
- 2 Alle Informationen erscheinen auf dem Schreibtisch.

Sie sehen:

Stammdaten

- Firmen- und Kontaktdaten für Kunden und Lieferanten
- Marketingsteuerung über Gruppen und Kategorien
- Adress- und Konzernverknüpfungen
- Kaufmännische Stammdaten (Artikel, Zahlungsziel etc.)
- Frei definierbare Felder

Kontaktdaten:

- Telefonnotizen, Aufgaben, Termine, Protokolle u.v.m.
- Aus- und eingehende E-Mails aus Microsoft® Office Outlook®, David® von Tobit Software™ u.a.
- Briefe und Dokumente erstellen oder Dateien per Drag&Drop zuordnen
- Statistiken und Auswertungen

Kaufmännische Daten:

- Angebote, Lieferscheine, Rechnungen, Offene Posten
- Einkaufs- und Bestellwesen
- Unternehmenscontrolling

Projektdaten:

- Projekt-Stammdaten und Dokumente
- Projekt-Controlling
- Ressourcenplanung

Von hier aus steuern Sie alle Vorgänge:

- Synchronisation mit Microsoft® Office Outlook®, David® von Tobit Software™ u.a.
- Kalender-Abgleich zu mobilen Endgeräten
- Telefonwahl (auch über skype™) sowie das Erkennen eingehender Anrufe
- Gruppen-Kalender mit Ressourcenplanung
- Aufgaben, Termine, Dokumentmanagement, E-Mails, Angebots- und Rechnungswesen



**Andreas Bedel,
Geschäftsführer**

„Wir sind froh, endlich ein einheitliches Werkzeug gefunden zu haben, das sich bei allen Mitarbeitern durchgesetzt hat und eine hohe Akzeptanz findet! Endlich alle Projektdaten auf einen Blick und das vom Angebot bis zum Zahlungseingang!“



**Jennifer Hoffmann,
Projektleiterin**

„Alle Kollegen haben nach der Schulung sofort mit work ... for all! gearbeitet. Die einfache Handhabung in einem solch komplexen System ist schon beeindruckend.“



**Andreas Schulz,
Projektleiter**

„Als Projektleiter muss ich alle Projektdaten stets im Blick haben. Mit wenigen Klicks sind in work ... for all! genau diese Informationen verfügbar.“



1

Adresse auswählen

2

Angebot, Auftrag, Rechnung etc. anlegen

3

Positionen einfügen

4

Drucken, mailen oder faxen

Der Umgang mit kaufmännischen Prozessen muss nicht kompliziert sein. Wir haben viele Jahre daran gearbeitet, komplexe Vorgänge für Sie einfach zu gestalten: Angebots-, Auftrags-, Bestell- und Rechnungswesen, Lagerverwaltung, Offene Posten, Produktion, Inventarverwaltung, Qualitätssicherung, Artikel, Stücklisten, Chargen, Seriennummern u.v.m. Das Ergebnis: Prozesse, die von Ihnen und Ihren Mitarbeitern schnell beherrscht werden. Das schlägt sich in niedrigen Schulungskosten und hoher Akzeptanz nieder. Ihre Mitarbeiter werden work ... for all! mögen.

Der oben abgebildete Prozess zeigt die vier einfachen Schritte, um mit excellenten Stammdaten ein perfektes Angebot zu zaubern:

- Die Adresse des Kunden lässt sich per Drag&Drop aus der E-Mail-Signatur oder aus dem Impressum der Internetseite in einem einzigen Vorgang automatisiert in die Adressmaske ziehen.
- work ... for all! vergibt eine laufende Nummer für das Angebot, die kaufmännischen Kopffelder (Zahlungsbedingungen etc.) sind mit den Standards des Kunden gefüllt.
- Nun ziehen Sie einfach Ihre Artikel, Dienstleistungen oder sonstigen Bausteine ins Angebot hinein.

Fertig!

Es folgt der Ausdruck auf einem vorbereiteten Formular oder das automatisierte PDF als Anhang einer E-Mail.



**Thomas Eisenberg,
Geschäftsführer**

„Wir arbeiten inzwischen seit über 10 Jahren in allen Bereichen der Organisation mit work ... for all! Unser Unternehmen hat dadurch eine kaufmännische Grundausrichtung erhalten – vom Vertrieb bis hin zur



Buchhaltung. Neue Mitarbeiter beherrschen die Abläufe in der Software sehr schnell. work ... for all! ist das erste Programm, das sie morgens starten und das letzte, das sie abends schließen.“

point software and electronic media GmbH | Bachstraße 6 | D 50858 Köln

Springel Süßwaren GmbH
Große Kanalstraße 153a
50933 Berlin

ANGEBOT 100032

Kundennummer: 20000 Kontakt: M. Steffen Durchwahl: +49-221-948623-18 E-Mail: steffen@springel-suesswaren.de

Pos.	Artikelbezeichnung	Menge	Einzel/€	Gesamt/€
1	Mobiliar			
1.1	Küche Lissabon - Front Weißlack - Geräte: Spüle, Mikrowelle, 2 Herdplatten, Kühlschrank - Abmessungen: 2,50 x 1,90 x 0,6 m	1 St.	2.820,00	2.820,00
1.2	S52 Hocker Mailand - 76 x 80 x 85 cm		32,50	1.560,00
			115,10	920,80
			1.022,00	25.550,00
			0,51	428,40
			€	31.279,20
			€	5.943,05
			€	37.222,25

Entwurf speichern und schließen Angebot 100032 | work ... for all! - Nachricht (HTML) | 28.07.2012

Senden **Einfügen** **Kopieren** **Ausschneiden** **Formatierungen** **Datei anfügen** **Optionen** **Bausteine** **Vorlagen**

An... m.becker@springel-suesswaren.de

CC...

Betreff Angebot 100032 | Messestand anuga, Köln

Anhang Angebot 100032.pdf

Sehr geehrter Herr Becker,

vielen Dank für dieses freundliche Telefonat und das Interesse an unseren Leistungen. Im Anhang finden Sie das Angebot.

Bei Auftragserteilung schicken Sie dieses bitte an folgende Faxnummer: 0221-948623-11

Ich würde mich freuen, wenn Sie sich für work ... for all! entscheiden.

PROJEKT

Die ideale Ergänzung für Messebau, -organisation und Veranstaltungstechnik

The screenshot shows the 'work ... for all!' software interface. The main window displays a project list with the following details for 'Springel Messestand, anuga Köln':

- Projekt: Springel Messestand, anuga Köln
- Nummer: 253001112
- Kunde: Springel Süßwaren GmbH, Berlin
- Zeitraum: 05.10.2012 – 09.10.2013
- Status: In Bearbeitung
- Beschreibung: Messestand auf der anuga 2013
- Komplettausstattung
- Größe: 300 qm (15 x 20 m)

The Gantt chart shows the project's timeline from May to June 2011, with various tasks and milestones. The tasks listed include:

- Standplanerstellung
- Standplanung
- Korrekturphase
- Änderungen
- Freigabe
- Planung Bauphase / Materialbeschaffung

Als Veranstalter oder Messebauer benötigen Sie ausführliche Informationen zu allen laufenden und geplanten Veranstaltungen. work ... for all! liefert diese Informationen auf Knopfdruck: Im einfachsten Fall geben Sie dem Projekt nur einen Namen und können sofort loslegen. Sowohl im CRM (z.B. eine E-Mail einem Projekt zuordnen) als auch im ERP (z.B. die Auftragsbestätigung zum Projekt) steht das Projekt zur Verfügung.

So geht's:

- 1 Sie ordnen all Ihre Vorgänge zusätzlich dem jeweiligen Projekt zu.
- 2 Sie finden das Projekt über Namen oder Nummer.

Sie sehen:

Allgemeine Projektdaten

- Detaillierte Projekt-Stammdaten (Projektbezeichnung, Projektnummer, Kostenstelle, Projektleiter, Dauer, Budget) mit erweiterbaren Feldern
- Zielsetzung und Beschreibung des Projekts
- Soll- und Ist-Kalkulation
- Komfortable Zeit-Ansichten über alle Projekte oder über die Vorgänge der einzelnen Projekte
- Mitarbeiter des Projektteams, Kunden, Lieferanten

Kontaktdaten:

- Telefonnotizen, Aufgaben, Protokolle u.v.m.
- Aus- und eingehende E-Mails aus Microsoft® Office Outlook® u.a.
- Briefe/Dokumente, die Sie entweder in work ... for all! erstellen, scannen oder per Drag&Drop zuordnen.
- Unterstützung von Projekt-Verzeichnissen

Kaufmännische Daten:

- Angebote, Lieferscheine, Rechnungen, Bestellungen
- Offene Posten
- Kalkulation von Fremd- und Eigenleistungen mit Zugriff auf Artikelstamm und Arbeitspakete/Dienstleistungen
- Unterschiedlichste Statistiken

Die perfekte Lösung für Messebau und Veranstaltungen...

...vom Projekt bis zur Mobiliarvermietung!

Gruppen	Kurzbezeichnung	Nummer	E-Preis
Alle	T50 Tisch (rund) Rom	T50	38,70
Dienstleistungen	T51 Tisch (rund) Black Jagg	T51	40,20
Mobiliar	T53 Tisch (rund) Madrid	T53	54,50
Büromöbel	T54 Tisch (rund) Mailand	T54	52,00
Küchenausstattung	T56 Tisch (rechteckig) Standard	T56	37,70
Stühle	T57 Tisch (rechteckig) Athen	T57	61,30
Stehische/Barhocker	T58 Tisch (quadratisch) Standard	T58	33,10
Tische	T59 Tisch (quadratisch) Neapel	T59	43,80
	T63 Glastisch (rund)	T63	115,10
	T64 Glastisch (quadratisch)	T63	100,40
	T65 Glastisch (rechteckig)	T63	110,00
	T70 Couchtisch Glas	T63	85,50

Artikel

Für die Vermietung von eigenem oder fremdem Mobiliar und auch für alle anderen kaufmännischen Dinge der Veranstaltungswelt benötigen Sie einen Artikelstamm. Dieser kann komfortabel gegliedert werden und ist in der Regel schnell erfasst oder aus einem anderen System übernommen. Es sind Beschreibungstexte und auch Bilder möglich, die sich wiederum in die unterschiedlichsten Formulare, z.B. eine Ladeliste oder ein Angebot einfügen lassen.

Vermietung von Mobiliar

Mit Ihrem Artikelstamm lassen sich nun Veranstaltungen auf einfache Weise planen: In einer anschaulichen Zeitachse erscheint im oberen Bereich die Veranstaltung, im unteren Bereich das Mobiliar. Fehlmengen (rot) und Simulationen („Was wäre, wenn Angebot 210022 kommt?“) lassen sich schnell erkennen. So haben Sie vermietetes Mobiliar mit der Bestandsvorschau immer im Blick.

Projektübersicht	KW 35				KW 36				KW 37					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
01.05.2011 - 13.05.2011					Seatrade Europe, Hamburg									
08.05.2011 - 01.06.2011												NOSTALGA, Oldenburg		
09.05.2011 - 16.05.2012												CeBIT, Hannover		
14.05.2011 - 31.03.2012														INT

Bestandsvorschau	Artikel	Soll	Lagerorte				KW 35				KW 36				KW 37			
			Halle 1	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
	T50 Tisch (rund) Rom	20	20	5	5	5	5	5	5	8	11	11	11	6	6			
	T51 Tisch (rund) Black Jagg	40	40							2	2	2	2	2	16			
	T53 Tisch (rund) Madrid	30	30	22	22	22	22	22	22	35	35	35	13	13				
	T54 Tisch (rund) Mailand	25	25							8	11	11	11	6	27			
	T55 Tisch (rechteckig) Standa	100	100							2	2	2	2	2	16			
	T57 Tisch (rechteckig) Athen	15	15					10	10	10	16	16	16	16	13			
	T58 Tisch (quadratisch) Standa	25	25			15	15	15	15	20	26	26	26	20	6			
	T59 Tisch (quadratisch) Neape	80	80							5	5	5	5	5	16			

Erlösansicht nach Monaten							
Zeitraum: 01.07.2011 - 01.07.2012							
Auswertung durch: Steffen, Melanie							
Projekt	Nr.	Summen		Juli 11		Aug 11	
		Soll	Ist	Soll	Ist	Soll	Ist
		3.080.000	384.049	700.000	615.537	900.000	854.814
7	IAA, Frankfurt	2011-0018	500.000	486.053	150.000	148.258	
8	NOSTALGA, Oldenburg	2011-0019	180.000	165.855	20.000		160.000
9	CeBIT, Hannover	2011-0020	700.000	564.583			200.000
10	INTERFORST, München	2011-0021	300.000	288.687	150.000	145.000	150.000
11	Seatrade, Hamburg	2011-0022	500.000	420.202			
12	popkomm, Berlin	2011-0023	250.000	180.661	125.000	100.338	125.000
13	EuroBLECH, Hannover	2011-0024	120.000	100.958	50.000	41.059	
14	Brille & Co, Dortmund	2011-0025	80.000	68.332			80.000
15	CRM Expo, Nürnberg	2011-0026	50.000	42.696	100.000	88.358	100.000

Controlling

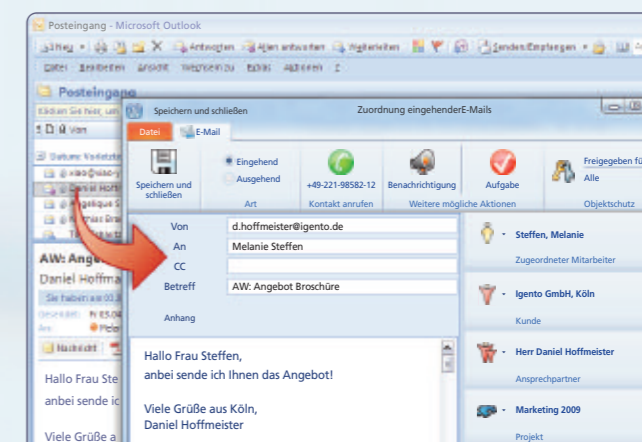
Es ist einfach: Sie erfassen Ihre Aufträge, Rechnungen und Bestellungen – work ... for all! macht den Rest:

- Ausführliche Erlös- und Kostenansichten auf Knopfdruck
- Jedes einzelne Projekt kann in der Tiefe ausgewertet werden. Wenn Ihre Mitarbeiter auch die Stunden erfassen, stehen im Projekt alle Werte bis hin zum Deckungsbeitrag.

Natürlich erfordert das korrekte Erfassen der kaufmännischen Daten auch Disziplin – aber es ist so schnell und einfach zu lernen, dass Ihre Mitarbeiter sich über die eingesparte Zeit ohne zusätzliche Eingaben in Excel-Tabellen freuen werden.

E-Mail-Zuordnung und -Archivierung

Ein Traumduo! Verfassen Sie E-Mails direkt in work ... for all!, und sie sind für immer beim richtigen Kunden oder Lieferanten, Ansprechpartner und Projekt hinterlegt. Der eigentliche Versand erfolgt über die volle Integration Ihrer E-Mail-Applikation, wie z.B. Microsoft® Office Outlook® oder David® von Tobit Software™. Eingehende E-Mails ordnen Sie genauso nach Belieben automatisch oder halbautomatisch zu. Der Import Assistent hilft, Ihre in Microsoft® Office Outlook® oder David® von Tobit Software™ gespeicherten Kontakte einfach in Ihre work ... for all!-Daten zu integrieren.



Jens Berg,
Geschäftsführer



„In unserem Unternehmen sind alle Vorgänge auf work ... for all! ausgelegt: vom Erstkontakt über die Materialdisposition bis hin zur Mahnung. Durch die offene Datenbankstruktur waren wir in der Lage, uns eigene Listen und Auswertungen zu erstellen und die Software noch weiter auf unsere individuellen Bedürfnisse anzupassen. Auch dabei haben uns die Supportmitarbeiter des Herstellers sehr kompetent unterstützt.“

Drag&Drop – verblüffend einfach und enorm zeitsparend!

Markieren Sie die Adresse des Kunden im Impressum seiner Internetseite. Ziehen Sie diese in die Kundenmaske. Fertig! work ... for all! ordnet die Daten korrekt in die Datenbank-Felder ein - Trefferquote über 90%.

work ... for all! in der praktischen Anwendung!



atelier damböck

Atelier Damböck
Messebau GmbH

Firmendaten

Branche: Messebau/Messedesign
Gründung: 1975
Mitarbeiter: 98

Adresse:
Oskar-von-Miller-Ring 1
85464 Neufinsing bei München
Telefon: +49 - 8121 - 975 - 0
E-Mail: info@damboeck.de
Internet: www.damboeck.de

Tätigkeitsfeld:

Gegründet 1975, hat sich das Atelier Damböck in seiner über 35-jährigen Erfolgsgeschichte zu einem Spezialisten in der dreidimensionalen Markenpräsentation entwickelt. Das Atelier verbindet Marken- und Marketingkompetenz mit fundiertem baufachlichen Know-how.

Die Philosophie der Gründer Andreas Damböck und Wilfried Götz ist die Beratung und Betreuung des Kunden vor, während und nach der Messe. Das Ziel ist dabei, in jeder Projektphase ein Teil des Kunden-Unternehmens zu sein.

Innovatives Denken sowie die schnelle und flexible Umsetzung individueller Wünsche sind Leitlinien des Unternehmens.

Das Münchener Atelier Damböck ist seit über 35 Jahren ein bekannter Name für kreatives und innovatives Messedesign. Die Organisation des Unternehmens wird über work ... for all! gesteuert.

Integrierte kaufmännische Organisation im Messebau

Das Atelier Damböck gehört zu den Großen im überregionalen Messebau. Das Leistungsspektrum betrifft neben dem klassischen Messebau auch vielfältige Kreativleistungen. In allen Bereichen der Organisation, vom Marketing bis hin zur Buchhaltung, setzt das Atelier Damböck work ... for all! ein. Wir sprachen mit dem Geschäftsführer, Herrn Damböck, über den Einführungsprozess und die Besonderheiten des Einsatzes einer integrierten Lösung.

Herr Damböck, welche Bereiche Ihres Unternehmens nutzen work ... for all!

Simon Damböck: Da alle Adressen zentral organisiert sind, beginnt die Nutzung natürlich bereits beim Marketing. Wir führen gezielt Kampagnen zur Neukundengewinnung durch, und hier wird work ... for all! intensiv genutzt. Auch der weitere Ablauf ist in der Software ja sehr intuitiv und logisch abgebildet: Unser Vertrieb schreibt Angebote ausschließlich über die Software, alle Folgeprozesse (AB, Lieferscheine, Rechnungen etc.) schließen sich nahtlos an. Dies gilt auch für unsere Buchhaltung, die bis hin zur Offenen-Posten-Verwaltung mit work ... for all! arbeitet.

Können Sie uns etwas über das Einführungsprojekt sagen?

Simon Damböck: Ja. Es war auch uns klar, dass so etwas nicht von heute auf morgen gelingt. In einem zweitägigen Workshop zusammen mit dem Hersteller haben wir eine realistische Planung aufgestellt. Nichtsdestotrotz war der Zeitplan der Einführung kurz: In einer Woche führten wir in unserem Hause diverse Einführungs- und Spezialschulungen in Gruppen bis zu 8 Personen durch. Je nach Arbeitsgebiet hatten die Mitarbeiter so die Gelegenheit, „ihre“ Themen intensiv zu lernen. Das hat gut funktioniert: Nach der Einführungswoche nutzten alle Mitarbeiter das Produkt.

Wie ging es danach weiter?

Simon Damböck: Da wir ja sofort in den echten Prozess einstiegen, folgten schnell sehr praktische Fragen und Probleme: Formulare, Wissenslücken, fehlende Listen usw. Aber das hat zu keinem Flugzeugabsturz geführt, es waren letztendlich nur Kleinigkeiten, die meist umgehend zusammen mit dem Hersteller gelöst wurden. Außerdem gab es mehrere Mitarbeiter, die bereits bei ihrem vorigen Arbeitgeber mit work ... for all!



gearbeitet haben. Das war natürlich für uns ein glücklicher Zufall. Inzwischen arbeiten ja aber schon sehr viele Firmen (nicht nur im Messebau) mit work ... for all!, deshalb war der Zufall vielleicht gar nicht so groß.

Wie arbeiten Sie generell mit dem Hersteller zusammen?

Simon Damböck: Der Hersteller hat uns natürlich in allen Phasen des Projekts intensiv unterstützt. In der Einführungswoche waren zwei Mitarbeiter hier im Hause, aber auch die laufende Unterstützung aus Köln war sehr gut. Da wir ja mit einem Standardprodukt arbeiten, kann der Support sich schnell in unsere Fragen eindenken.

Wenn nötig, schaltet sich der Supporter auf unseren Rechner und hilft konkret.

Was sind die nächsten Schritte?

Simon Damböck: Wir sind mit unserer Zielsetzung der integrierten Organisation noch nicht am Ende angelangt. Aus meiner Sicht sind allerdings die ersten großen Schritte getan, nun kann man gezielt die schwierigeren Themen angehen. Das soll im Herbst geschehen. Das Vertrauen in Hersteller und Produkt waren schnell da, nun werden auch die etwas komplizierteren Dinge sicher gut funktionieren, da bin ich mir sicher. Die einfache Bedienung der Software und die erreichten „Big-points“ helfen ebenfalls.



Wir befragten Geschäftsführer Simon Damböck zum Einsatz der Software im Unternehmen.