

Bahçeşehir Üniversitesi Pandemi Dönemi Uygulamaları

22 EYLÜL 2019



BAU

Bahçeşehir University

İçerik

- Genel Hijyen Önlemleri
- Çalışma Şekilleri
- Ofis Kullanımları
- Toplantı Salonlarının Kullanımı ve Görüşmeler
- Sınıf ve Laboratuvar Kullanımları
- Kütüphane Kullanımları
- Ortak Alanlar ve Yeme-İçme Alanlarının kullanımı
- COVID-19 Şüphe, Yakın Temas ve Pozitif Vaka Prosedürleri

Öncelikle...

- BAU Yönetimi olarak değişen koşulları sürekli izliyor ve uygulamalarımızda gerektiğinde değişiklikler yapıyoruz. Bu dokümanda sunduğumuz bilgileri de gerektiğinde güncelleyecek ve sizlerle yeniden paylaşacağız.
- Tüm bu tedbirler, ancak tüm BAU mensuplarının bireysel olarak da maske, mesafe ve hijyen tedbirlerine Kampüs içinde ve dışında uyması sonucunda etkili olabilecektir. Bireysel tedbirlerinizin önemini hatırlatır ve dikkatlerinizi rica ederiz.
- Ayrıca tüm BAU mensuplarının HES kodu almalarını tavsiye ederiz..
- Güvenlik, Temizlik ve Yemek hizmeti veren firmalarımızla düzenli toplantılar yapılarak onların uygulamalarını da gözden geçirmekteyiz.

Genel Hijyen önlemleri

- Kullanımda olan tüm mekanlar her akşam dezenfekte edilir. Belirlenen mekanların gün içinde dezenfektasyonu da sağlanabilir.
- Sık kullanılan noktalara el antiseptiği yerleştirilmiştir.
- Havalandırmalar kullanılmaz.
- Tüm kampüs binalarına girişte ateş ve maske kontrolü yapılır.
 - Maskesiz kişiler kampüslere alınmaz. (Çalışanlar için maske temin edilir.)
 - Temassız alından ölçülen ateşi 37,5 ve üzeri olan kişiler bir süre dinlendirilip ikinci ateş ölçümünden sonra hala ateşi yüksek ise kampüse alınmaz ve sağlık birimlerine sevk edilir.

Çalışma Şekilleri

- 21 Eylül 2020 itibariyle, bir sonraki duyuruya kadar, İdari kadronun %50 oranında fiziksel olarak kampüste, %50 oranında evden/uzaktan çalışma biçiminde çalışmalarına devam etmesine karar verilmiştir. Çalışma yöntemleri ve çalışmaların raporlanması sorumluluğu idari yöneticilerdedir.
- Akademik Kadro için, her bölümden en az 1 akademisyenin her gün kampüste olacağı şekilde rotasyonlu çalışma organizasyonunu, ilgili dekanlık/müdürlükler organize edecektir.

Ofis kullanımları – Camla Havalandırılabilen Ofisler

- Kapalı Ofislerde:
 - Tek kişilik ofisler mevcut haliyle kullanılabilir.
 - 1'den fazla kişinin olduğu ofislerde 4m²'ye 1 kişiden daha fazla kişi olmaması; kişilerin oturma düzenlerinin aralarında 1,5m olacak şekilde ayarlanması gerekir.
 - Ofislerin her 30 dk.'da bir 10 dk. cam açılarak havalandırılması gerekir.
- Açık Ofisler:
 - 4m²'ye 1 kişiden daha fazla kişi olmaması; kişilerin oturma düzenlerinin aralarında 1,5m olacak şekilde ayarlanması gerekir.
 - Ofislerin her 30 dk.'da bir 10 dk. cam açılarak havalandırılması gerekir.
- Ofislerde çalışırken maske kullanımı zorunludur.
- Ofislerde yukarıdaki oturma düzenlerinin sağlanamaması durumunda, özellikle tek kişilik ofislerin boş oldukları zaman diğer akademisyenler tarafından kullanılmasının Dekanlıklar/Öüdürlükler tarafından organize edilmesi önerilir.
- Ofislerin havalandırma sorumluluğu ofis çalışanlarına aittir.

Ofis kullanımları – Camla Havalandırılmayan Ofisler

- Kapalı Ofislerde:
 - Ofis m²'sinden bağımsız olarak ofisin her gün tek bir kişinin kullanımında olmalıdır. Ertesi gün farklı bir kişinin kullanabilmesi için akşam temizliği ve havalandırması önemlidir.
- Açık ofisler:
 - Kullanılmamalıdır.
 - Bu şekilde ofislerde çalışan kişilerin, ofislerde olacağı günlerde, camla havalandırılabilen tek kişilik ofislere veya kullanılmayan sınıflara yönlendirilmesi planlanmalıdır.
 - Özellikle Yönetici asistanı ofisi olan alanların bağlı olduğu ofislerden havalandırılması sağlanıyorsa, her her 30 dk.'da bir 10 dk. havalandırılmasına özen gösterilmelidir.
- Ofislerde çalışırken maske kullanımı zorunludur.
- Ofislerin havalandırma sorumluluğu ofis kullanıcılarına aittir.

Toplantı Salonlarının Kullanımı ve Görüşmeler

- Tüm toplantıların, MS Teams üzerinden yapılması önerilir.
- Camla havalandırılabilen toplantı odaları, gerektiğinde aşağıdaki kurallara bağlı kalınarak kullanılabilir:
 - Max. 5 kişiye kadar bir araya gelinebilir.
 - Kişiler arasında en az 1,5m sağlanmalı, 1 sandalye atlayarak oturulmalıdır.
 - Maske kullanımı zorunludur.
 - Yiyecek-İçecek alınmamalıdır.
 - Her toplantı arasında ve en fazla 30 dk.'da bir en az 10 dk. havalandırma sağlanmalıdır. Havalandırma sorumluluğu toplantı katılımcıları ile kat çalışanlarına aittir.
- Camla havalandırılmayan toplantı odaları kullanılmamalıdır.
- Ofislerde yapılacak görüşmeler için (örneğin hoca-öğrenci görüşmeleri), yalnızca 1-1 görüşmeler, en fazla 15 dk. süreyle ve maske-mesafe kurallarına uygun olarak yapılabilir.
- Bunun dışındaki daha uzun veya kalabalık görüşmeler için açık hava mekanları tercih edilmelidir.

Sınıfların ve laboratuvarların kullanımı

- Cam ile havalandırılabilen sınıflar ve laboratuvarlarda:
 - Sınıf düzeni amfi tipi veya masalı düzende ve sabit yerleşim ise, bir sıraya yerleşim planlanıp bir sıra boş bırakılır, yerleşim planlanan sıralarda kullanılacak her sandalye arasında bir boşluk bırakılır.
 - Kolçaklı sandalye düzenindeki sınıflarda, her 4 m²'ye bir öğrenci düşecek şekilde kapasite hesaplanır. bu kadar sandalye bırakılır. Ayrıca sandalye yerleri sticker ile belirlenir.
 - Laboratuvarlardaki çalışma istasyonlarında, her istasyon arasında 1,5 m mesafe sağlanabiliyorsa istasyon sayısı kadar, sağlanamıyorsa bu düzeninin sağlanabileceği şekilde seyreltilerek çalışma kapasitesi belirlenir.
 - Bu sınıflarda/laboratuvarlarda işlenecek derslerde asgari 40 dk.'da bir 20 dk. ara verilerek sınıfın havalandırılması gerekir.
- Cam ile havalandırılmayan sınıflar ve laboratuvarlarda ders planlaması yapılmaz.
 - Laboratuvarlarımızda yalnızca araştırma amaçlı kullanımda aynı gün içinde yalnızca 1 kişi kullanabilir.
- Sınıflarda ve laboratuvarlarda Maske takmak zorunludur.
- Sınıf ve Laboratuvarların havalandırma sorumluluğu ilgili akademisyenlerdedir.

Hibrit derslerin sınıf içi uygulamalarında

- Ders anlatımı sırasında ifadenin kaybolmaması için akademisyenler, öğrencilerin oturduğu ilk sıra ile aralarında ~3m gibi bir mesafe sağlayabiliyorsa, maske kullanmadan siperlik ile ders anlatabilir. Bunun sağlanamadığı durumlarda maske kullanımı zorunludur.
- Akademisyenin sürekli konuşma durumunda olmadığı, öğrencilere daha yakın çalıştığı uygulamalı derslerde ise maske kullanımı zorunludur.
- Derslerde alınan genel yoklamaya ek olarak, gerektiğinde yakın temas tespitinin yapılabilmesi için fiziksel olarak derste bulunan öğrencilerin listesinin alınması zorunludur.

Kütüphane alanları ve bilgisayar laboratuvarları

- Cam ile havalandırılmayan açık ve kapalı hiçbir çalışma alanı kullanılmamalıdır.
- Cam ile havalandırılabilen açık çalışma mekanlarında:
 - Yerleşim planında sandalyeler arasında en az 1,5m mesafe sağlanmalıdır.
 - Masaların ve sandalyelerin yerleri değiştirilmemelidir.
 - Maske kullanımı zorunludur.
- Cam ile havalandırılabilen kapalı çalışma mekanlarının her kullanıcı grubu arasında dezenfekte edilmesi veya kullanılmaması gereklidir.
- Kütüphanedeki toplam kişi sayısı sürekli kontrol altında tutulmalı, 4m²'ye bir kişi şeklinde olacak toplam kapasite aşılmamalıdır.

Asansörler

- Asansörlerin kullanımında m²'ye göre uygun kişi sayıları belirlenmiştir. Bundan daha kalabalık kullanım sakıncalıdır.
- Asansörler maske kullanımı zorunludur.

Koridorlar ve Ortak alanlar

- Koridorlarda bekleme önerilmez.
- Trafiği azaltmak adına, geçiş rotaları işaretlenecektir.
- Ortak alanlarda sosyal mesafe korunur ve maske kullanımı zorunludur.
- Maske kullanmayan kişileri ısrarla uyarınız, uyarılarınıza uyulmaması durumunda güvenlik görevlilerinden yardım isteyiniz. Bu kurallara uyulmaması durumunda güvenlik görevlileri tutanak tutacaklar ve gerekli tedbirler alınacaktır.

Yemekhaneler ve ay Ocakları

- Yemek almadan 3nceki sırada beklerken maske ve sosyal mesafe kullanılması zorunludur.
- Yemekhanelerde, masa d3zenleri kişiler arası en az 1,5 m kalacak şekilde yerleştirilmiştir. Yerleřtirilmiř masa ve sandalye d3zenlerinin hiçbir şekilde deęiřtirilmemesi gereklidir.
- ay Ocaklarının yanlarındaki dinlenme salonları kullanılmamalıdır. ay molaları için açık hava tercih edilmelidir.
- ay ocaklarında yalnızca tek kullanımlık bardaklar ile servis verilecektir.
- ay Ocaklarından yararlanırken, alana giriş yapılmadan g3revliden destek istenmelidir.
- Yemek yemek, çay içmek, sigara içmek gibi aktivitelerin vir3s bulaşı açısından en riskli aktiviteler olduğu unutulmamalı ve 3nlemlere azami dikkat g3sterilmelidir.

BAU Öğrencisi veya Çalışanları arasında COVID19 pozitif tespit edildiğinde

- Bir öğrencimizde/çalışanımızda COVID19 pozitif tespit edilmesi durumunda kişinin kendisinin veya bir yakınının veya bu durumdan haberdar olan diğer BAU öğrencisi/çalışanlarının Medikososyal birimini bilgilendirmeleri beklenmektedir.
- Medikososyal Birimi COVID19 pozitif tespit edilen öğrencimiz/çalışanımızla, eğer durumu elveriyorsa, telefonla görüşerek, BAU mensubu yakın temas listesini oluşturur. Öğrencimizin/Çalışanımızın son 5 gün içinde yakın temasta bulunduğu BAU mensuplarına Medikososyal birimi tarafından telefonla bilgilendirme ve takip yapılır.
Yakın Temas: Aynı hanede kalanlar, aynı ofiste çalışanlar ve aynı sınıfta birlikte derse girmiş kişiler ile maskesiz şekilde temas eden tüm kişiler ve maskeli şekilde 1,5m'den kısa mesafede 15dk.'dan daha uzun süre kalmış kişiler
- Yakın temastaki BAU Öğrencisi ve Çalışanlarına YAKIN TEMAS PROSEDÜRÜ (bir sonraki slaytta) uygulanır.
- Öğrencimizin/Çalışanımızın kullandığı ofis, toplantı salonu, sınıf, vb. alanların dezenfekte edilir.

BAU Öğrencisi veya Çalışanlar için COVID19 Şüphesi veya Yakın teması varsa

- COVID19 semptomlarını gösteriyorsanız (ŞÜPHE PROSEDÜRÜ) ,
 - Hızla en yakın Sağlık Bakanlığı Hastanesine veya Göztepe Medical Park Hastanesine giderek test yaptırın.
 - Semptomları gösterdiğinizizi kampüsteyken fark ederseniz, ön değerlendirme için hızla Medikososyal birimine başvurunuz. Değerlendirme sonucunda teste sevk edilen kişiler en yakın Sağlık Bakanlığı Hastanesine veya Göztepe Medical Park Hastanesine ambulansla transfer edilecektir.
 - Negatif test sonucu alınana kadar evde istirahat edin ve bireysel izolasyon uygulayın.
- Birinin COVID19 semptomları gösterdiği fark ederseniz kendisini ısrarla Medikososyal birimine yönlendirin, Yönlendirme ve eşlik için destek isterseniz Güvenlik görevlilerinden yardım isteyin.
- Yakın temasta bulunduğunuz kişilerden birinde COVID19 tespit edildiyse (YAKIN TEMAS PROSEDÜRÜ),
 - Medikososyal birimine haber verin, kampüse gelmeyerek bireysel izolasyona başlayın.
 - Semptom gösteriyorsanız hemen, semptom göstermiyorsanız evde 14 gün bireysel izolasyon uyguladıktan sonra en yakın Sağlık Bakanlığı Hastanesine veya Göztepe Medical Park Hastanesine giderek test yaptırın.
 - Negatif test sonucu alınana kadar evde istirahat edin ve bireysel izolasyon uygulamaya devam edin.
- İzolasyonda olması gereken kişilerin kampüste bulunduğunu tespit edilmesi durumunda güvenlik birimleri tarafından gerekli tedbirler alınacaktır.

Önemli İletişim Bilgileri

MEDİKOSOSYAL BİRİMİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

- Beşiktaş Güney Kampüsü için:
0965 / 0 212 381 0965
- Beşiktaş Kuzey Kampüsü için:
0961 / 0212 381 0961
- Galata Kampüsü için: 0964
0694 / 0212 381 0964
- Göztepe Kampüsü İçin: 8172
8172 / 0216 381 8172

GÜVENLİK BİRİMİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

- Beşiktaş Güney Kampüsü için:
0909 / 0212 381 0909
- Beşiktaş Kuzey Kampüsü için:
#0929 / 0212 381 0929
- Galata Kampüsü için:
#0908 / 0212 381 0908
- Göztepe Kampüsü İçin:
8196 / 0216 5798196

revir@dso.bau.edu.tr



Sağlıklı günler dileriz...

Bu süreçte tüm görüş ve önerilerinizi genelsekreterlik@bau.edu.tr adresine iletebilirsiniz.



BAU

Bahçeşehir University