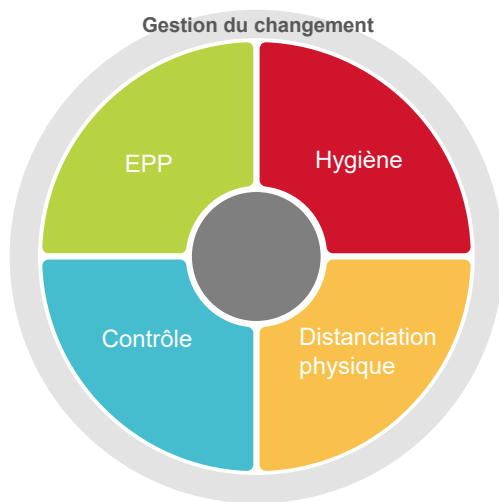


Liste de priorités

Planifier un retour au travail sécuritaire



Le bureau devra avoir un aspect et un fonctionnement différents. La planification de la capacité, la distanciation physique, le suivi des contacts et les interactions sans contact sont maintenant à l'avant-plan de la planification du bureau afin de permettre un retour sécuritaire au bureau.



4. Distanciation physique

- Établir des règles de capacité par étage
- Suivre les contacts
- Établir la capacité des salles de réunion
- Augmenter l'espace entre les sièges
- Créer des écrans physiques / naturels
- Organiser les jours au bureau
- Directives dans l'ascenseur
- Échelonner les quarts de travail
- Concevoir des aires communes
- Gérer la circulation

1. Contrôle

- Politique sur les règles de santé pour entrer dans l'édifice
- Vérification de la température des employés et visiteurs
- Documentation des voyages des visiteurs
- Restrictions en matière de voyages
- Politiques et protocoles d'entrée dans l'édifice

2. EPP

- Investissement dans des produits
- Création de stations de fournitures
- Politiques et directives sur l'utilisation de masques, de gants, de visières, etc.

3. Hygiène

- Lavage des mains sans contact
- Distributeur de désinfectant pour les mains
- Nettoyages plus fréquents
- Créer un environnement sans contact
- Affiches de sécurité
- Limiter les rassemblements dans les aires communes
- Planifier la gestion de la qualité de l'air intérieur
- Politique de bureau dégagé

Depuis plus de 80 ans, Ricoh imagine le changement. Aujourd'hui, cela inclut d'aider nos clients à gérer les demandes de télétravail, à maintenir la continuité des affaires et à faire fonctionner leurs espaces de travail essentiels. **Nous pouvons vous aider.**

**COMMUNIQUEZ AVEC
NOUS DÈS MAINTENANT**