

# Im DSGVO-Rettungspaket enthaltene Muster und Vorlagen

## 1. Allgemeines

- Leitlinie zum Datenschutz- und Informationssicherheitsmanagement
- Aufgaben und Personen, Begriffe und Definitionen
- Richtlinie zum Datenschutz und der Informationssicherheit für Mitarbeiter
- Richtlinie zur Datenaufbewahrung und Löschung (Löschkonzept)
- Checkliste zu Datenklassen, Dokumenten und Löschfristen
- Lösch- und Datenvernichtungsprotokoll

## 2. Risikoanalyse

- Richtlinie zum Risikomanagement und der Datenschutz-Folgenabschätzung
- Tabelle zur Risikoanalyse
- Tabelle zur Risikobehandlung
- Bericht zur Risikoanalyse und Risikobehandlung
- Schwellenwert- und Schutzbedarfsbestimmung
- DSFA-Fragebogen
- DSFA-Berichtsvorlage

## 3. Verhalten

- Richtlinie zum Umgang mit Datenschutz- und Sicherheitsvorfällen
- Verfahren zum Umgang mit Datenschutz- Sicherheitsvorfällen

## 4. Auskunft

- Richtlinie zum Umgang mit den Rechten betroffener Personen
- Umgang mit personenbezogenen Daten und Erlaubnistatbestände der DS-GVO
- Information der betroffenen Personen bei Direkterhebung (Art. 13 DS-GVO)
- Information der betroffenen Personen in anderen Fällen (Art. 14 DS-GVO)
- Dokumentation zu Anfragen betroffener Personen
- Auskunft an betroffene Personen
- Richtlinie für Auftragsverarbeitung und Sicherheit der Dienstleister
- Checkliste zur Auftragsverarbeitung
- Mustervereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DS-GVO
- Geheimhaltungsvereinbarung (NDA) für Auftragnehmer ohne Personenbezug
- Zusatzverpflichtung für Auftragnehmer bei Zugriff auf IT-Systeme des Auftraggebers

## 5. IT-Systeme

- Richtlinie zur Nutzung der betrieblichen IT- und Kommunikationssysteme
- Information und Einwilligung zur privaten Nutzung der betrieblichen IT- und Kommunikationssysteme
- Richtlinie zum Berechtigungsmanagement

## **6. Mobiles Arbeiten**

- Richtlinie für mobiles Arbeiten und Homeoffice

## **7. Berechtigungen**

- Checkliste zur Einstellung (Einrichtung Arbeitsplatz + Berechtigungen)
- Checkliste zum Arbeitsplatzwechsel (Änderung von Berechtigungen)
- Checkliste zum Austritt (Auflösung Arbeitsplatz + Berechtigungen)
- Checkliste zur Überprüfung von Berechtigungen
- Berechtigungsmatrix

## **8. Personal**

- Richtlinie zur personellen Sicherheit
- Verpflichtung zur Vertraulichkeit und zur Einhaltung des Datenschutzes

## **9. Kontrolle**

- Richtlinie zur Missbrauchskontrolle und Protokollierung in IT-Systemen
- Richtlinie zur Überprüfung des Datenschutzes und der Informationssicherheit
- Checkliste zum Auditbericht
- Checkliste zur AV-Vertragsprüfung

## **10. Bring Your Own Device (BYOD)**

- Richtlinie zur Nutzung privater IT- und Kommunikationssysteme (BYOD)
- Einwilligung zur Nutzung privater IT- und Kommunikationssysteme

## **11. Backup**

- Richtlinie zum sicheren IT-Betrieb
- Backup- und Datensicherungsplan

## **12. Recovery**

- IT-Notfall- und Wiederherstellungsplan
- Kontaktplan für den Notfall- und Krisenstab
- Dokumentation von Entscheidungen und Maßnahmen des Notfallstabs
- Wiederanlaufplan

## **13. Sonstiges**

- Einwilligung zur Nutzung von Fotos
- Einwilligung zur werblichen E-Mail-Nutzung
- Benennung zum Datenschutzbeauftragten
- Muster einer Datenschutzerklärung (Webseite)

**999,00**  
**EUR**  
zzgl. MwSt.

# DSGVO- RETTUNGS- PAKET



Schritt-für-Schritt-Anleitung zur  
DSGVO-konformen Dokumentation

**t:n** digital  
pioneers

**audatis**  
Datenschutz und  
Informationssicherheit | CONSULTING

**JETZT BESTELLEN**