

## OFIMÁTICA

**OBJETIVO.** Lograr manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

### PROGRAMA:

Módulo formativo MF0233\_2 del certificado de profesionalidad ADGN0108 Financiación de empresas compuesto por las siguientes unidades formativas:

1. UF0319 / Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico
2. UF0320 / Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.
3. UF0321 / Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.
4. UF0322 / Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales
5. UF0323 / Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

### COMPETENCIAS:

1. Las definidas para este módulo formativo en el Real Decreto 1210/2009 de 17 de Julio modificado mediante RD 645/2011 de 9 de Mayo por el que se establecen cinco certificados de profesionalidad.

### REQUISITOS:

**NIVEL N2.** Certificado profesionalidad N2, Certificado de profesionalidad de N1 de la misma familia y área, E.S.O, Técnico auxiliar, Técnico, BUP, Prueba de acceso a la universidad + 25 o Prueba de acceso CFGM.