

MF0237_3 GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES

OBJETIVO.

Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

PROGRAMA: 210 H

Módulo Formativo MF0237_3 del certificado de profesionalidad ADGD0208 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS de la familia profesional Administración y Gestión.

1. Contratación laboral.
2. Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social.
3. Retribuciones salariales, cotización y recaudación.
4. Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.

COMPETENCIAS:

1. Las definidas en el Anexo IV para este módulo formativo, en el RD 1210/2009 de 17 de Julio, modificado por el RD 645/2011 de 9 de Mayo, por el que se establece el certificado de profesionalidad ADGD0208 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS de la familia profesional Administración y Gestión.

REQUISITOS:

NIVEL 3: Certificado profesional N3, certificados de profesionalidad de N2 de la misma familia y área, bachiller, técnico especialista, técnico superior o equivalentes académicos, titulación universitaria, segundo curso de cualquier modalidad de bachillerato, pruebas acceso CFGS, prueba +25 universidad