

CONTABILIDAD CONTAPLUS

OBJETIVO.

Capacitar al alumno para que sea capaz de realizar las tareas contables de cualquier empresa así como la mecanización informática de las mismas

PROGRAMA: 120 H.



1. Concepto de contabilidad.
2. El patrimonio de la empresa.
3. La cuenta de resultados.
4. El plan general contable.
5. El IVA.
6. Libros contables.
7. Contabilización de los hechos económicos.
8. El proceso contable.
9. Gestión de empresas y usuarios con contaplus.
10. Definición de la estructura básica.
11. Configuración del entorno de trabajo.

COMPETENCIAS:

1. El alumno será capaz de, partiendo de unos conocimientos básicos, defender la necesidad y perseguir las ventajas de una buena contabilidad en la empresa.
2. El alumno, al finalizar el módulo será capaz de realizar el cálculo y análisis del patrimonio de la empresa, calcular e interpretar el fondo de maniobra y conocer y analizar los diversos tipos de balances.
3. Los alumnos, al finalizar este módulo serán capaces de analizar la cuenta de resultados, interpretar el resultado, confeccionar y analizar la memoria
4. Los alumnos, al finalizar el módulo serán capaces de estructurar un plan general contable, interpretar los principios contables y las normas de valoración y elaborar y analizar las cuentas anuales
5. El alumno será capaz de realizar la liquidación del IVA teniendo en cuenta los periodos establecidos.

6. Los alumnos, al finalizar el módulo serán capaces de elaborar correctamente asientos contables en función de la información que se le proporcione, así como los libros contables.
7. Los alumnos serán capaces de registrar contablemente cualquier factura y/o documento que se registre en la empresa
8. Los alumnos, al finalizar este módulo serán capaces de iniciar la actividad contable y de cerrar el ejercicio contable realizando la regularización contable así como la periodificación y la amortización de los inmovilizados
9. El alumno, al finalizar el módulo será capaz de operar con el programa de contabilidad contaplus.
10. El alumno, al finalizar el curso, será capaz de contabilizar todos los hechos contables en el programa de contabilidad contaplus y de obtener informes
11. El alumno, al finalizar el módulo será capaz de configurar el entorno trabajo del programa de contabilidad contaplus.



REQUISITOS:

NIVEL N2. Certificado profesionalidad N2, Certificado de profesionalidad de N1 de la misma familia y área, E.S.O, Técnico auxiliar, Técnico, BUP, Prueba de acceso a la universidad + 25 o Prueba de acceso CFGM.