

דף מידע קבלת שכר מילוי מקום בגנים ובי"ס - משרד החינוך

! ממלא/ת מקום ביום הראשון לעבודה צריך/ה לעבור קליטה ראשונית - פתיחת תיק בחשבות

בגני ילדים:

ממלא מקום בהגעתו הראשונה למילוי מקום בגן נדרש למלא את הטופס שבקישור:

<http://meyda.education.gov.il/files/Hashavut/tfasim/2-%20Shelonlmm.pdf>

• לשאלון זה יש לצרף:

1. צילום תעודת זהות
 2. צילום ספח ת.ז
 3. אסמכתא לניהול חשבון בנק/ צילום המחאה
 4. סמל מוסד בו נעשה מילוי המקום
- במידה ויש הכנסה נוספת יש להעביר גם תאום מס, מס' תיק ניכויים 941001729.

את הטפסים יש להעביר למשרד החינוך באמצעות פורטל עובדי הוראה- להנחיות נא לפנות

למוקד משרד החינוך *6552, **זמנית** ניתן להעביר את הטפסים לכתובת מייל:

Miluimakom_mercaz_m@education.gov.il

בבתי ספר:

יש לפנות למי שממונה על מילויי מקום (בד"כ סגנית בי"ס) הם מכירים את הטפסים הנ"ל ואת חשב השכר להעברת הטפסים, יש להביא איתך: צילום תעודת זהות+ ספח ואסמכתא לניהול חשבון בנק/ צילום המחאה.

שימו לב:

לאחר שהטופס מתקבל בחשבות השכר, ראשית נפתח ממלא המקום במערכת עובדי הוראה, ורק לאחר מכן יפתח לדיווחים במערכת מדגנט (מערכת דיווחי נוכחות ושכר). שלב הקליטה נעשה רק פעם אחת, ורק לאחר מכן יכולים מנהלי המוסדות לדווח את שעות מילוי המקום שבוצעו בפועל במערכת השכר.

תשלום נסיעות:

תשלום הנסיעות יהיה בהתאם לרפורמה בתחבורה הציבורית.

למידע נוסף על קצובת הנסיעה והתשלום החזרי נסיעה ניתן להיכנס לקישור:

<https://poh.education.gov.il/merhavminhali/sacharleovdeimedina/pages/ktzuvatnesia.aspx>

פורטל עובדי הוראה:

עובד יכול לבדוק באזור האישי בפורטל עובדי הוראה את דיווחי הנוכחות שלו ולצפות בתלושי השכר. ניתן להפיק סיסמה באופן עצמאי במידה ומספר הנייד מעודכן במערכת: <https://lgn.edu.gov.il/nidp/saml2/sso?id=EduCombinedAuthUidPwd&sid=0&option=credential&sid=0>

עובד ממלא מקום שיש לו בעיה עם השכר יכול לפנות לחשב השכר שמופיע על תלוש השכר שלו - דרך המוקד הארצי (*6552).

תעריף שכר מילוי מקום:

גננת/מחליפה/ מורה ביסודי: 31.21 ש"ח + 20% תוספת קיץ, ביגוד והבראה = סה"כ ש"ח 41.66
מורה בחטיבה ותיכון: 39.01 ש"ח + 24% תוספת קיץ, ביגוד והבראה = סה"כ ש"ח 53.64
תשלום נסיעות משולם עפ"י הכללים לגבי תשלום קצובת נסיעה:
http://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHuraa/POH/Salary/traveling_payment.pdf
• התשלום בגין ביגוד והבראה באופן יחסי על ימי ההעסקה בפועל.

מועד תשלום השכר:

המעסיק הוא משרד החינוך.
השכר ותלוש השכר יועברו ע"י המשרד בהתאם לפירוט: ממלא מקום שעבד ודווח עד ה-18 בחודש יקבל שכר ב-1 לחודש העוקב, כלומר: על עבודתי בין התאריכים 18/10/18-1 אקבל שכר ב-18/11/18. על עבודתי בין התאריכים 31/10/2018-19 אקבל שכר (עפ"י סימולציה- כמקדמה) בתאריך 10/11/18, ותלוש שכר בגין תאריכים אלו יופק בחודש 12/2018.
לפרטים נוספים ניתן להיכנס לפורטל עובדי הוראה:
<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/NetuneiHasaka/Pages/MiluiMakomShaotBodedot.aspx>

צוות מילוי מקום כאן לשירותכם ולמענכם

בימים א-ה בין השעות 8:00-16:00

בטלפון: 072-3922166