

Guía práctica de uso de **ZOOM**



headspring
executive development

¿Cómo conectarte a las sesiones de Zoom?

Opción A

Usando tu navegador web (ordenador o teléfono móvil)

2. Se abrirá una ventana en el navegador que uses (Chrome, Firefox, Explorer...).

1. Haz clic en el enlace de acceso a la convocatoria:

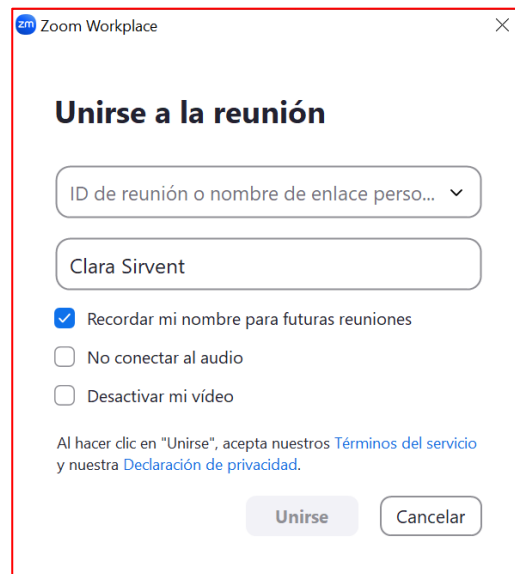
The screenshot shows a webpage for the 'Programa Desarrollo Mujeres Emprendedoras en el medio rural'. At the top right, there is a blue button with a camera icon and the text 'Unirse', which is circled in red. Below the title, the date and time 'Jue 18/09/2025, de 16:00 a 17:30' are displayed. A Zoom link, 'https://headspringexecutive.zoom.us/j/86717335835?pwd=GLCQIDWuxd6UbKhHtX8Y1ojrbGw2fw.1', is highlighted with a red oval. The footer contains logos for 'headspring executive development', the Spanish Government, 'CREGEMOS JUNTAS', and 'AgroBank'. Below the logos, the text 'Programa de Desarrollo para Mujeres Emprendedoras' and 'Desarrollando una visión estratégica' are visible. At the bottom, there are icons for a calendar, a clock, and a portrait of a man.

3. Haz clic en 'Unirse desde su navegador'.

Opción B

Conectarse desde la aplicación en el ordenador

2. Abre la aplicación, regístrate y selecciona 'Unirse a una reunión'.

A screenshot of the Zoom Workplace application window titled 'Unirse a la reunión'. The window contains a dropdown menu for 'ID de reunión o nombre de enlace perso...' with the text 'Clara Sirvent' selected. Below this are three checkboxes: 'Recordar mi nombre para futuras reuniones' (checked), 'No conectar al audio' (unchecked), and 'Desactivar mi vídeo' (unchecked). At the bottom, there is a line of text: 'Al hacer clic en "Unirse", acepta nuestros [Términos del servicio](#) y nuestra [Declaración de privacidad](#)'. Two buttons, 'Unirse' and 'Cancelar', are at the bottom right.

Zoom Workplace

Unirse a la reunión

ID de reunión o nombre de enlace perso... ▼

Clara Sirvent

☒ Recordar mi nombre para futuras reuniones

☐ No conectar al audio

☐ Desactivar mi vídeo

Al hacer clic en "Unirse", acepta nuestros [Términos del servicio](#) y nuestra [Declaración de privacidad](#).

Unirse Cancelar

1. Descarga e instala Zoom desde zoom.us/download



3. Introduce el ID de la reunión (disponible en el email de la convocatoria) o pega el enlace.

Opción C

Conectarse desde la aplicación móvil

2. Abre la aplicación, regístrate y selecciona 'Unirse a una reunión'.

1. Descarga la app Zoom en tu App Store o desde este código QR:



3. Introduce el ID de la reunión (disponible en el email de la convocatoria) o pega el enlace.

Gestión básica de las funciones de Zoom durante la reunión

Identifícate con tu nombre y apellidos



Para hacer un seguimiento correcto de tu participación en el programa, necesitamos que te **identifiques con tu nombre y apellido** en todas las sesiones.

Zoom debería solicitarte que escribas tu nombre antes de acceder a una reunión, pero si no fuera así, puedes cambiarlo como te indicamos a continuación.

Cambiar nombre y apellidos desde el ordenador

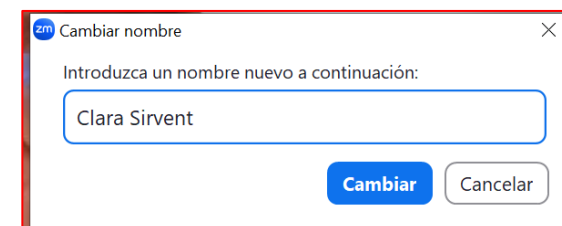
1. En la barra de tareas, haz clic en 'Participantes'.



2. Identifica tu usuario en la lista (será el primero que salga) y clic en los tres puntos que aparecerán al lado de tu nombre. Podrás seleccionar una opción de 'Cambiar nombre'.

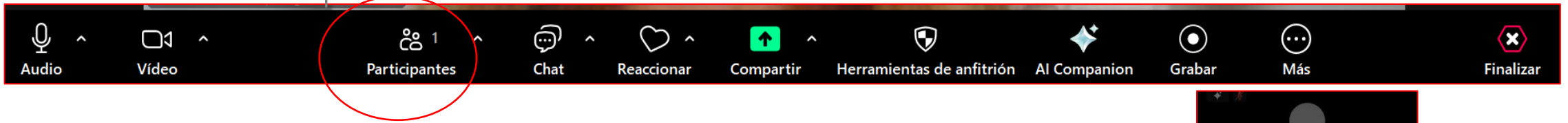


3. Se abrirá una ventana en la que podrás escribir tu nombre; confírmalo dando clic a 'Cambiar'.



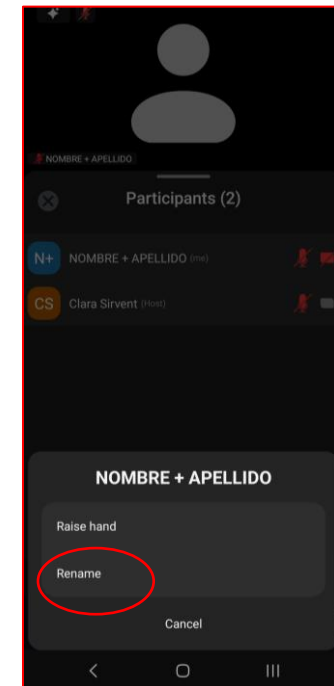
Cambiar nombre y apellidos desde el móvil

1. Podrás ver una barra de tareas al hacer clic sobre la pantalla. Tras eso, clics el icono de 'Participantes'.



2. Identifica tu usuario en la lista (será el primero que salga) y clics sobre él. Podrás seleccionar una opción de 'Cambiar nombre'.

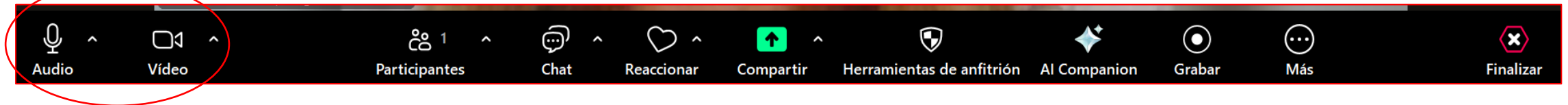
3. Se abrirá una ventana en la que podrás escribir tu nombre; confírmalo dando clic a 'Cambiar' u 'OK'.



Enciende y apaga tu micrófono y cámara

En estas sesiones, solicitamos que **las cámaras estén encendidas** siempre que sea posible para asegurar una mejor interacción entre las participantes y los profesores. Asimismo, mientras no estés hablando durante las sesiones, te solicitamos que mantengas tu **micrófono apagado** para evitar ruidos de fondo que puedan distraer durante las clases.

Desde el ordenador: Puedes encender y apagar tu cámara y micrófono utilizando los iconos a la izquierda de la barra de tareas.



Desde el móvil: También puedes controlar la cámara y el micrófono desde la barra de tareas, que estará visible cuando cliques sobre tu pantalla.

Accede a una sala de trabajo en grupos



En ocasiones, los profesores os distribuirán en grupos más pequeños para trabajar de manera temporal.

Cuando esto surja, recibirás **una ventana que te invitará a una sala** y tendrás que confirmar clicando la opción de 'Confirmar' u 'OK'.

Cuando el tiempo asignado por el profesor para el trabajo en grupos termine, recibirás otra ventana que te avisará que quedan 60 segundos para que se cierren las salas. Deberás, o esperar a que pasen los 60 segundos, o clicar 'Salir ahora' para abandonar la sala inmediatamente y volver a la reunión principal.

