



# Programa de Mujeres Emprendedoras en el medio rural

*Liderazgo y gestión del conflicto - Pilar Sanchez Prieto - 19 mayo 1 junio 2026*



**AgroBank**

# ¿Qué es un Conflicto?

*Oportunidad de mejora*



# ¿Qué es un Conflicto?

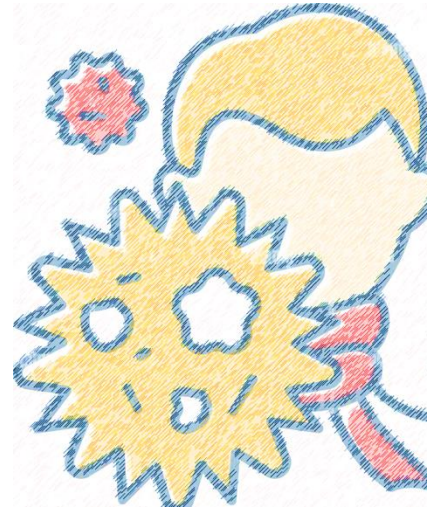
*Oportunidad de mejora*



## Conflicto: Síntoma / Señal de alarma



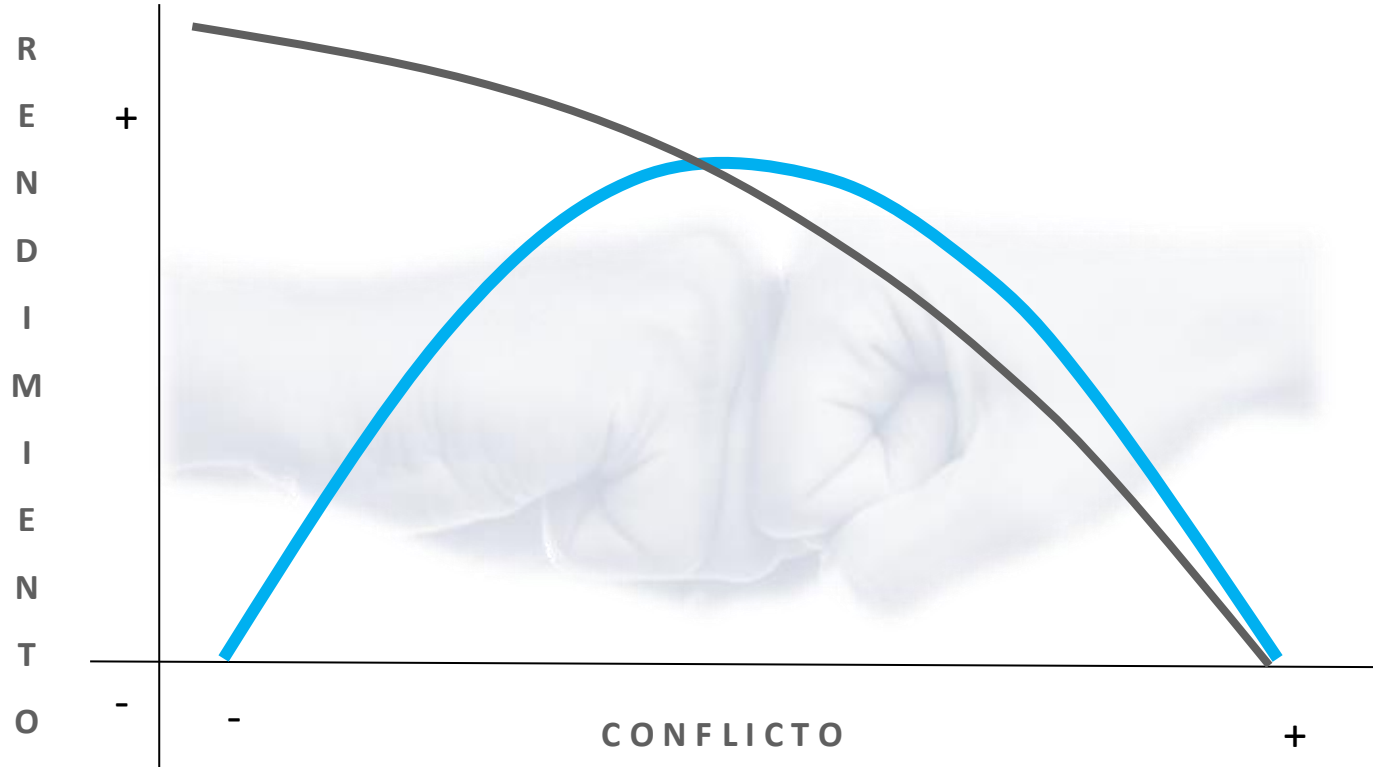
Fiebre/Conflicto



Infección/Problema

# Justificación de la gestión del conflicto

Robbins y Brown, 1983



# Justificación de la gestión del conflicto

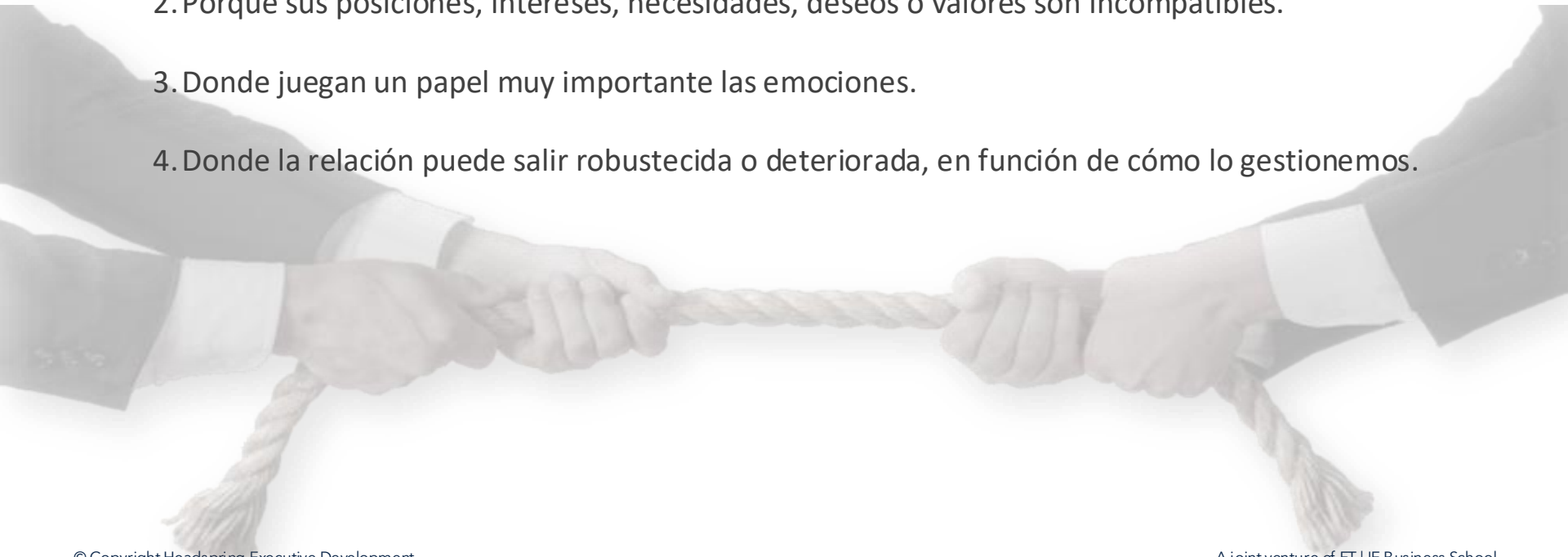
Robbins y Brown, 1983



*Se precisa gestionar el conflicto para mantenerlo en los límites “apropiados” para que resulte autocrítico, activo y creativo. Robbins (1978)*

# ¿Qué son los conflictos?

1. Situaciones en las que dos o más personas entran en oposición o desacuerdo.
2. Porque sus posiciones, intereses, necesidades, deseos o valores son incompatibles.
3. Donde juegan un papel muy importante las emociones.
4. Donde la relación puede salir robustecida o deteriorada, en función de cómo lo gestionemos.



# *Gestión del conflicto: La Brújula del Liderazgo*

## 2

## *Ejemplaridad y Coherencia*



Motivar / Ayudar



Poner límites/Exigir



Comunicación



Autoliderazgo

# *Gestión del conflicto: La Brújula del Liderazgo*

## **2** *Ejemplaridad y Coherencia*



Motivar / Ayudar



Poner límites/Exigir



Comunicación



Autoliderazgo

## Caso

Convocas una reunión urgente por un problema imprevisto que se ha presentado en tu área, avisas en la convocatoria de la necesidad de la presencia de todo el equipo y pides puntualidad. Una persona que es un “experto” implicado en ese problema es habitualmente impuntual y a pesar de que ya has hablado con él y le has llamado la atención más de una vez, ese día, como tantos, llega 20 minutos tarde, (la reunión ha comenzado). Ante esta situación tú te puedes comportar de diferentes maneras.

1. Resumes lo que se ha hablado para que pueda seguir la reunión y le pides su opinión.
2. Ignoras su tardanza y no le dices nada, siguiendo la reunión.
3. Le preguntas por qué ha llegado tarde y le reprendes recordándole la importancia de la puntualidad.
4. Le avisas de la consecuencia que tendrá ese comportamiento, si se vuelve a repetir.

## Requisitos para poner límites o corregir

- En privado.
- Avisado.
- Referido a conducta concreta no a persona.
- Proximidad temporal.
- Proporcionalidad.
- Reforzamiento de conducta positiva alternativa.
- Sistemático.

